



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &amp; ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Φεραίου 70

Τ.Κ.: 192 00 Ελευσίνα

Πληροφορίες:

Τηλ.: 2131601430

Fax: 210-5565073, 210-5561625

Email: [dkoin@elefsina.gr](mailto:dkoin@elefsina.gr)

Δήμος Ελευσίνας, 26/01/2021

Α. Π.: οικ. 953

Ορθή επανάληψη στις : 26/01/2021

ΘΕΜΑ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

**ΤΙΤΛΟΣ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ  
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

[με Κωδικό ΟΠΣ 5002549 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»]

Κ.Α.Ε. 60.6612.0001

Αρ. Μελέτης : 2 / 2021

CPV: 30192700-8 (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ)

Με την παρούσα αίτηση, σας γνωρίζουμε ότι το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ελευσίνας [με Κωδικό ΟΠΣ 5002549 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»] που εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ελευσίνας χρειάζεται να προμηθευτεί γραφική ύλη και λοιπά υλικά (μικροαντικείμενα) γραφείου για τις ανάγκες της λειτουργίας του για το τρέχον έτος.

Η δαπάνη συνολικού ύψους **999,15 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε 60.6612.0001** οικονομικού έτους 2021 με τίτλο «*Προμήθεια Γραφικής ύλης (Κέντρο Κοινότητας Δ. Ελευσίνας)*».

Αναλυτικά τα προς προμήθεια είδη, οι αθροισμένες ποσότητες, ο προϋπολογισμός των επιμέρους και συνολικών αξιών, καθώς και οι γενικοί όροι της προμήθειας προβλέπονται στην Τεχνική Περιγραφή που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α.	Συνολικό Κόστος
1.	«Προμήθεια γραφικής ύλης (Κέντρο Κοινότητας Δ. Ελευσίνας)»	30192700-8	Σύμφωνα με την μελέτη	805,77 €	193,38€	999,15 €
Σύνολο						999,15 €

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****Προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ελευσίνας****Κ.Α.Ε. 60.6612.001****Αρ. Μελέτης : 2 / 2021****Ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 999,15 €**

α/α	Περιγραφή είδους/αγαθού	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή μονάδας	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ (24%)	Συνολική Δαπάνη / Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
1	Ανταλ. Κύβων Λευκά 9*9 500φ	TEM	0,65	10,00	6,50	1,56	8,06
2	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50*75 100φ	TEM	0,20	10,00	2,00	0,48	2,48
3	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75*125 100φ	TEM	0,40	10,00	4,00	0,96	4,96
4	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75*75 100φ	TEM	0,22	10,00	2,20	0,53	2,73
5	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 75*75 ΚΥΒΟΣ 400φ	TEM	1,14	10,00	11,40	2,74	14,14
6	Αυτοκόλλητα στη μια πλευρά κίτρινα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50*40 (πακέτο 3 τεμαχίων) 100 φύλλων	ΠΑΚ	0,37	10,00	3,70	0,89	4,59
7	Γόμα δίχρωμη	TEM	0,22	5,00	1,10	0,26	1,36
8	Γομολάστιχα λευκή διαστάσεων περίπου 15x35	TEM	0,16	5,00	0,80	0,19	0,99
9	Διορθωτική ταινία μήκους 8m και πλάτους 5mm (λευκού χρώματος ταινία)	TEM	0,80	8,00	6,40	1,54	7,94
10	Διαλυτικό για διορθωτικό	TEM	0,50	8,00	4,00	0,96	4,96
11	Διορθωτικό υγρό με πινέλο σε συσκευασία 20 ml	TEM	0,53	8,00	4,24	1,02	5,26
12	Επιτραπέζια βάση για σελοτέιτ διαστάσεων 12x33, από ανθεκτικό πλαστικό και με αντιολισθητική βάση	TEM	1,24	2,00	2,48	0,60	3,08
13	Ετικέτες Λευκές-ΠΑΚ. 40Φ	ΠΑΚ. 40 ΦΥΛΛΩΝ	1,15	5,00	5,75	1,38	7,13
14	Ζελατίνες Α4 ενισχυμένη τύπου SKAG ( με 11 τρύπες Extra premium ) 100 τεμ	ΠΑΚ	3,78	29,00	109,62	26,31	135,93
15	Θήκη Περιοδικών για αρχειοθέτηση εγγράφων από χαρτόνι πεπιεσμένο με πλαστική επένδυση, αδιάβροχη διαστάσεων 24cm X31cm. Δακτυλίδι στη ράχη	TEM	0,57	8,00	4,56	1,09	5,65



16	Κλασέρ από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 4X32 δηλαδή με ράχη 4 cm ύψος 32cm και πλάτος 28 cm χρώμα ροζ & μωβ	TEM	1,50	8,00	12,00	2,88	14,88
17	Κλασέρ από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8X32 δηλαδή με ράχη 8 cm ύψος 32cm ροζ & μωβ	TEM	1,50	8,00	12,00	2,88	14,88
18	Κόλλα ρευστή 33 ml το σωληνάριο Τύπου UHU	TEM	0,75	3,00	2,25	0,54	2,79
19	Κόλλα σε μορφή STICK 8 γρ για κόλλημα χαρτιών, ετικετών κλπ.	TEM	0,45	3,00	1,35	0,32	1,67
20	Κολλητική ταινία γαλακτώδης με ματ φινιρίσμα, Εξαφανίζεται πάνω στο χαρτί και δεν φαίνεται στις φωτοτυπίες. Επιτρέπει την γραφή επάνω της. Διαστάσεις πλάτος 12mm x μήκος 33m	TEM	1,02	5,00	5,10	1,22	6,32
21	Κολλητική ταινία Διαστάσεις πλάτος 12mm x μήκος 33m,	TEM	0,28	8,00	2,24	0,54	2,78
22	Κοπίδια γραφείου 13 εκ με λάμα 10 mm με κουμπί ασφαλείας	TEM	0,22	3,00	0,66	0,16	0,82
23	Κύβος άδειος για φύλλα σημειώσεων	TEM	0,51	3,00	1,53	0,37	1,90
24	Λάστιχα 50γρ στρογγυλά/πλακέ διάφορα μεγέθη	TEM	1,07	10,00	10,70	2,57	13,27
25	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως πάχος μύτης 3mm-5mm σε διάφορα φωσφορούχα χρώματα	TEM	0,88	20,00	17,60	4,22	21,82
26	Μαρκαδόροι Χοντροί ανεξίτηλοι με στρογγυλή ή πλακέ μύτη	TEM	0,45	10,00	4,50	1,08	5,58
27	Μαρκαδόρος τύπου pilot με καπάκι με μύτη γραφής 0,7mm μπλε	TEM	2,29	10,00	22,90	5,50	28,40
28	Μεταλλικά αποσυρραπτικά σχήματος τανάλιας τύπου roma maestri, κατάλληλα για να αποσυρράπτουν σύρματα συρραπτικών Νο 64 και Νο 24/6	TEM	1,48	3,00	4,44	1,07	5,51
29	Μολυβοθήκη από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες διαστάσεων 103mm x 97,5Φ	TEM	0,86	3,00	2,58	0,62	3,20
30	Μπλοκ Καρτ ριγέ/ριγέ/λευκό με εξώφυλλο A4100φ	TEM	0,62	10,00	6,20	1,49	7,69
31	Ξύστρα Μεταλλική, μονή κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης	TEM	0,43	5,00	2,15	0,52	2,67
32	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό	TEM	3,67	1,00	3,67	0,88	4,55
33	Περφορατέρ γραφείου μεγάλο, από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για ακρίβεια στο τρύπημα και χώρο 80mm, κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων, εξοπλισμένο με αντλιοθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, και να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης.	TEM	16,70	1,00	16,70	4,01	20,71
34	Πινέζες	κουτί	0,70	1,00	0,70	0,17	0,87



35	Σταντ φυλλαδίων α4 3 θέσεων	τεμ	9,00	2,00	18,00	4,32	22,32
36	Στυλό με μύτη γραφής 0,7mm με κλιπ κλεισίματος, κλιπ τσέπης και λαβή από λάστιχο (σε χρώματα Μπλε, Μαύρο, Κόκκινο)	TEM	0,18	70,00	12,60	3,02	15,62
37	Στυλό διαρκείας τύπου cristal bic με μύτη γραφής 1mm με καπάκι (χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο)	TEM	0,19	70,00	13,30	3,19	16,49
38	Στυλό διαρκείας τύπου cristal bic με Μύτη πάχους 0.7mm με καπάκι (χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο) με διαφανές στέλεχος	TEM	0,13	70,00	9,10	2,18	11,28
39	Συνδετήρες μέγεθος 2/3, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασικοί	κουτί 100 τεμ.	0,62	30,00	18,60	4,46	23,06
40	Συνδετήρες μέγεθος 4, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασικοί, τύπου roma maestri	κουτί 100 τεμ.	0,28	30,00	8,40	2,02	10,42
41	Συνδετήρες μέγεθος 5, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασικοί, τύπου roma maestri	κουτί 100 τεμ.	0,62	35,00	21,70	5,21	26,91
42	Συνδετήρες μέγεθος 7, μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, κλασικοί, τύπου roma maestri	κουτί 50 τεμ.	1,18	35,00	41,30	9,91	51,21
43	Σύρματα Συρραπτ. κατασκευασμένα από πολύ ανθεκτικό υλικό Τύπου maestri 128, 24/8 κουτί 2000 τεμ.	ΚΟΥΤΙ	1,10	30,00	33,00	7,92	40,92
44	Σύρματα συρραπτικού τύπου ROMA 64-κουτί 2000 τεμ	ΚΟΥΤΙ	0,40	30,00	12,00	2,88	14,88
45	Συρραπτικό τύπου Roma Primula 12 no 126	TEM	11,00	3,00	33,00	7,92	40,92
46	Συρραπτικό τυπου ραγνα μικρό 64	TEM	6,37	3,00	19,11	4,59	23,70
47	Συρτάκια Γραφείου μεταλλικά (σκαφάκια)	TEM	3,70	5,00	18,50	4,44	22,94
48	Ταινία συσκευασίας διαφανή διαστάσεων 66mX50mm	TEM	0,90	2,00	1,80	0,43	2,23
49	Φάκελοι 23X32 ΣΛΑ	ΧΙΛ	60,00	1,00	60,00	14,40	74,40
50	Φάκελοι 23X32 ΣΜΑ	ΧΙΛ	52,00	1,00	52,00	12,48	64,48
51	Φάκελος από ανθεκτικό πλαστικό σε διάφορα χρώματα με κούμπωμα στο επάνω μέρος για έγγραφα Α4	TEM	0,25	5,00	1,25	0,30	1,55
52	Φάκελος με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο διαστάσεων 25cm 35cm σε διάφορα χρώματα, ματ ώστε να υπάρχει η δυνατότητα γραφής στο εξωτερικό του φακέλου - από χαρτόνι τύπου prespan	TEM	0,41	5,00	2,05	0,49	2,54
53	Χαρτί Α4 80 γρ 500φ	ΠΑΚ	2,60	50,00	130,00	31,20	161,20
54	Ψαλίδι γραφείου μεγάλο 17 εκατοστών με πλαστική λαβίδα από ανοξείδωτο ατσάλι	TEM	0,68	3,00	2,04	0,49	2,53
					805,77	193,38	999,15
				Σύνολο	805,77		
					Σύνολο ΦΠΑ	193,38	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		999,15



## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε **999,15 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

1. Προσκόμιση δείγματος: Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας που θέλει να συμμετάσχει στον διαγωνισμό επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει έως και μια (1) ημέρα προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών να προσκομίσει δείγματα για το φωτοτυπικό χαρτί όλων των μεγεθών σε κλειστή συσκευασία, όλων των τύπων τα συρραπτικά (τυπου roma, τυπου pagna), τα συρματάκια συρραπτικού όλων των μεγεθών, όλα τα στυλό, όλων των τύπων τις ζελατίνες.
2. Η προσκόμιση από τους διαγωνιζόμενους του δείγματος για τα ζητούμενα-προσφερόμενα είδη είναι υποχρεωτική, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητά τους και η συμφωνία τους με τις ζητούμενες προδιαγραφές.
3. Τα δείγματα θα αποστέλλονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Ελευσίνας υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού με διαβιβαστικό. Τα δείγματα του φορέα που θα συνάψει την σύμβαση με τον Δήμο μας, θα αποσταλούν στην αποθήκη του Δήμου μας και κατά τις παραλαβές των ειδών κατά την εξέλιξη της σύμβασης θα γίνεται πάντα σύγκριση των παραλαμβανόμενων ειδών (από την Επιτροπή Παραλαβής) με τα αρχικά δείγματα που έχουν κατατεθεί. Τα υπόλοιπα δείγματα των υπολοίπων φορέων θα επιστραφούν εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερομένους φορείς.
4. Είδη που ταιριάζουν στις περιγραφές, ωστόσο δεν έχουν την αναμενόμενη διάρκεια ή αντοχή, θα επιστρέφονται.
5. Είδη με αλλοιωμένη ή διαφοροποιημένη συσκευασία θα επιστρέφονται.
6. Είδη που έχουν παραγγελθεί ή και παραληφθεί, αλλά δε μπορούν να χρησιμοποιηθούν, επιστρέφονται στον προμηθευτή, εφόσον η συσκευασία τους είναι αναλλοίωτη και η ημερομηνία λήξης τους διαχειρίσιμη και αντικαθίστανται από άλλα χρήσιμα για την Υπηρεσία, ίσης αξίας.
7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί: Η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (Laser και inkjet) και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

Το χαρτί λευκού χρώματος να είναι απαλλαγμένο από υγρασία και χνούδι. Επίσης, θα πιστοποιείται η θερμική συμπεριφορά του. Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21x29,7 cm μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις. Κάθε δεσμίδα να είναι περιτυλιγμένη με αδιάβροχο υλικό για την προφύλαξη του υλικού από την υγρασία του περιβάλλοντος, και να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Το είδος του χαρτιού,



αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
3. του ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», και την 57654/22-5-2017 απόφαση Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/23-5-2017 τεύχος Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
8. της Απόφασης Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης 56902/215/19.05.2017 (ΦΕΚ 1924/02.06.2017 τεύχος Β') με την οποία ρυθμίζονται οι τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
9. του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
10. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
11. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
12. των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού και των τευχών της μελέτης.

#### **Άρθρο 4º: Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, είναι :

- Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας.
- Ο Προϋπολογισμός Προσφοράς- Οικονομική προσφορά του αναδόχου.



- Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- Οι διαστάσεις των φύλλων
- Ο αριθμός τους
- Το βάρος (gr/m<sup>2</sup>)

Κάθε 5 δεσμίδες να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα για την προστασία, την ασφαλή μεταφορά και την αποθήκευσή τους.

Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%, το δε βάρος του να είναι βάρους 80 gr/m<sup>2</sup> ± 4%, χωρίς διακυμάνσεις σε όλη του την έκταση. Να μην επηρεάζεται από το χρονικό διάστημα αποθήκευσής του, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες. Το σχήμα του φύλλου πρέπει να είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου να μην παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα. Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και, κατά την έξοδο του από αυτά, να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης. Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε **999,15 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) (παρ.2, άρθρο 86 του Ν.4412/16).

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα συμπληρώσουν Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς για όλα τα είδη (το σύνολο της μελέτης).

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Αυξομείωση των ποσοτήτων

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τις ανάγκες του, της αυξομείωσης των επιμέρους ποσοτήτων ανά είδος του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, μόνο όμως με τέτοιο τρόπο που να μην υπάρχει υπέρβαση του συνολικού αντίστοιχου συμβατικού ποσού της συμβάσεως, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής και σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περ. η' του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα. Ο ανάδοχος προμηθευτής υποχρεούται να την παρέχει.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση



- Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων, η Μελέτη και Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Τα πλήρη τεχνικά περιγραφικά και στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου.
- Ο ενδεικτικός και ο συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 5ο: Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές**

Προσφορά γίνεται δεκτή για το σύνολο των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν το σύνολο των ειδών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ορθή σύνταξη των προσφορών τους βασιζόμενοι στα στοιχεία της μελέτης.

Το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται.

#### **Άρθρο 6ο : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό (ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με ψηφιακά υπογεγραμμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Η προσφερόμενη τιμή θα περιέχει όλους τους νόμιμους φόρους και κρατήσεις.

#### **Άρθρο 7ο: Σύμβαση- διάρκεια-παρατάσεις**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζει η διακήρυξη. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (αρ. 105 ν 4412/16).

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού και την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, και η διάρκεια ισχύος της είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της με δικαίωμα παράτασης, μετά από απόφαση των θεσμοθετημένων οργάνων και εφόσον υπάρχει υπόλοιπο στον προϋπολογισμό.

Επίσης, στην περίπτωση απορρόφησης του προϋπολογισμού πριν την λήξη της σύμβασης, δύναται να συντελείται η λήξη αυτής με ενέργειες της υπηρεσίας επειδή δεν υπάρχει πλέον αντικείμενο.

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο σύνολό τους ή τμηματικά, στα σημεία που θα υποδεικνύονται από το την Αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση



που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 8º: Εγγύηση συμμετοχής, καλής εκτέλεσης**

**8.1** Για την συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ύψους δύο τοις εκατό (2%) επί του προϋπολογισμού της παρούσας, προ του ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή αυτή αναγράφει ορθώς όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του ν 4412/16 και επιστρέφεται όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**8.2** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης προμήθειας πρέπει να έχει ισχύ δύο μήνες μετά τον συμβατικό χρόνο για την περαίωση της εργασίας (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, του ν.4412/16). Τυχόν χρονικές παρατάσεις ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να καλύπτονται με την αντίστοιχη παράταση της εγγύησης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 72 και 215 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 9º: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου- επίλυση διαφορών**

**9.1** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν 4412/16,

β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν 4412/16,

**9.2** Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν 4412/16 για



εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας.

**9.3** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά ~~τα~~ ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **Άρθρο 10°: Ποιότητα- Παράδοση Υλικών - δοκιμαστικοί έλεγχοι**

**10.1** ~~Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.~~

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία, μεταφορά, φορτοεκφόρτωση, τοποθέτηση των προς προμήθεια ειδών.

Επίσης βαρύνεται για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την τοποθέτηση των ειδών στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος.

**10.2** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή ελαττώματα των ειδών, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την απόρριψη της παραλαμβανόμενης ποσότητας του είδους και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει εκ νέου, το σύνολο ή το μέρος αυτών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 208 του ν 4412/16.

#### **Άρθρο 11°: Προθεσμία παράδοσης της προμήθειας**

Η παράδοση των ειδών, μέχρι τη συμπλήρωση της υπάρχουσας πίστωσης, θα γίνεται τμηματικά το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της σχετικής παραγγελίας .

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας μπορούν να επιβληθεί έκπτωση του αναδειχθέντος προμηθευτή. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα προς προμήθεια είδη χωρίς επιπλέον επιβάρυνση (π.χ. έξοδα μεταφοράς κλπ.) στον τόπου που θα του υποδείξει ο αρμόδιος υπάλληλος.

#### **Άρθρο 12°: Πληρωμή Αναδόχου**

**1.** Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει, κατά τα οριζόμενα του Ν4412/2016, με την εξόφληση του 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, όπως συμφωνηθεί με την Υπηρεσία, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών τμηματικά, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και εκδοθεί χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**2.** Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα (ή στην τελική θέση που θα υποδείξει η



Υπηρεσία).

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται. Η πληρωμή δύναται να πραγματοποιηθεί τμηματικά ή ολικά, και αναλόγως των δελτίων αποστολής ή/και τιμολογίων που θα εκδίδονται και αντίστοιχα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή.

5. Σύμφωνα με τον Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7, η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφληση του. (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ.).

#### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>: (Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις)**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους βάσει των κείμενων διατάξεων, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, τα έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**και ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΕΝΤΡΟ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

**Δρ. Κωνσταντία Ζγαντζούρη**

**Δρ. Κωνσταντία Ζγαντζούρη**

