



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διεύθυνση Χατζηδάκη 41& Δήμητρος
Τ.Κ: 19200
Πληροφορίες Ευάγγελος Μπιστιόλας
Τηλέφωνο 2105537333
E-mail vbistiolas@elefsina.gr



Δήμος Ελευσίνας, 08/12/2021
Α. Π.: 21154

Κ.Α. 10.6266.0016

ΑΜ : 164 / 2021

ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: Συμβόλαια Συντήρησης -Τεχνική υποστήριξη-αναβάθμιση λογισμικού και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας πρόκειται να προχωρήσει στην επιλογή αναδόχου με αντικείμενο συντήρηση, συνδρομές, τεχνική υποστήριξη, αναβάθμιση και εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου Ελευσίνας.

Η διαδικασία της επιλογής θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Η προμήθεια αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0016 με περιγραφή «Συμβόλαια Συντήρησης -Τεχνική υποστήριξη - αναβάθμιση λογισμικού και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας»

Το αντικείμενο της παρούσας χωρίζεται σε ομάδες:

- ΟΜΑΔΑ Α: Λογισμικό Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοτικής Κατάστασης - Διαχείρισης Μισθοδοσίας -Διαχείρισης Προσωπικού- Επιπρόσθετης Λειτουργικότητας Δήμου Ελευσίνας
- ΟΜΑΔΑ Β: Εκπαίδευση - Επιμόρφωση χρηστών
- ΟΜΑΔΑ Γ: Λογισμικό Προστασίας -Εξυπηρέτησης και Επικοινωνίας Χρηστών του Δήμου Ελευσίνας

Η συνολική δαπάνη κατανέμεται ως εξής :

- Έτος 2021: Δαπάνη ποσού **10.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ελευσίνας στον Κ.Α. 10.6266.0016.
- Έτος 2022 : Δαπάνη ποσού **80.055,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ελευσίνας στον αντίστοιχο Κ.Α.

Σημείωση: Οποιαδήποτε δαπάνη δεν πραγματοποιηθεί μέσα στο προγραμματισμένο έτος θα μεταφέρεται για πληρωμή στο επόμενο

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικ ό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών (ΟΜΑΔΑ Α)	72267100-0	Ως συνημ. πίνακας για την Ομάδα Α	54.425,00	54.425,00	13.062,00	67.487,00
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (ΟΜΑΔΑ Β , ώρες)	80000000-4	80	75	6.000,00	1.440,00	7.440,00
3	Πακέτα λογισμικού ασφάλειας δεδομένων (ΟΜΑΔΑ Γ) Σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ΟΜΑΔΑ Γ)	48732000-8 48811000-6	Ως συνημ. πίνακας για την Ομάδα Γ	12.200,00	12.200,00	2.928,00	15.128,00
				ΣΥΝΟΛΑ	72.625,00	17.430,00	90.055,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΟΜΑΔΑ_Α'_ :_Λογισμικό Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοτικής Κατάστασης - Διαχείρισης Μισθοδοσίας -Διαχείρισης Προσωπικού- Επιπρόσθετης Λειτουργικότητας Δήμου Ελευσίνας.**

Η Ομάδα περιλαμβάνει το παρακάτω λογισμικό:

- Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης
- Διαχείρισης Μισθοδοσίας
- Διαχείρισης Προσωπικού

Για το παραπάνω λογισμικό απαιτείται αφ' ενός η παροχή νέων εκδόσεων (New Releases) απαραίτητων για τις εκάστοτε απαιτήσεις και προσαρμογές σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ΟΤΑ και αφ' ετέρου η παροχή τεχνικής υποστήριξης του.

Για τους σκοπούς της παρούσης νοείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών ώστε να ανταποκρίνονται προδιαγραφές των ΟΤΑ και στην κείμενη νομοθεσία και την αφαίρεση /αναίρεση αστοχιών /ελαττωμάτων (bug fixing).
2. Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου.

Ως τεχνική Υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές του Δήμου Ελευσίνας και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης :

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου κλήσεων του Αναδόχου για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:
- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Ρητά συμφωνείται ότι η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατόν να παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
- Υποστήριξη μέσω e-mail.
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access). Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάσταση τους είναι δυνατή και ο Δήμος Ελευσίνας λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων.

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται αναλυτικά τα modules του λογισμικού της ομάδας καθώς και το κόστος της υπηρεσίας καθενός από αυτά.

A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Ποσό
1.	Q-Prime /Financials - Multi-User - Οικονομική Διαχείριση , Προυπολογισμός	2.420,00 €
2.	Q-Prime /Προμήθειες, Συμβάσεις	2.530,00 €
3.	Q-Prime /Εσοδα-Τέλη	2.420,00 €
4.	Q-Prime /Λογιστήριο	1.870,00 €
5.	Q-Prime /Ταμειακή Διαχείριση (Πληρωμές-Εισπράξεις-Βεβαιώσεις) / Παραγραφές αναγκαστικά μέτρα είσπραξης	2.310,00 €
6.	Q-Prime /Μητρώα Δεσμεύσεων, Διαχείριση Αναφορών, Web Services XML, TXT	1.760,00 €
7.	Q-Prime /Διαχείριση Γενικής Λογιστικής	2.200,00 €
8.	Q-Prime /Διαχείριση Παγίων	2.200,00 €
9.	Q-Prime /Υποσύστημα Διαχείριση Αποθήκης	2.420,00 €
10.	Q-Prime /Επιπρόσθετη Λειτουργικότητα Οικονομικής Διαχείρισης (Έργα, Χρεόγραφα κ.λ.π)	1.870,00 €
11.	Q-Prime /Web services-Κόμβος Γεν.Λογ. του Κράτους	1.870,00 €
12.	Q-Prime /Report generator Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Στατιστικών προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.	1.870,00 €
13.	Q-Prime/Γεννήτρια Εκτυπωτικών καταστάσεων και εγγράφων.	2.200,00 €
14.	Q-Prime/Αυτόματη Διαχείριση είσπραξης και απόδοσης κρατήσεων	2.090,00 €
15.	Q-Prime/Διαχείριση πολλαπλών Χρηστών.	2.420,00 €
16.	Q-Prime /Τέλος Ακίνητης Περιουσίας(ΤΑΠ)	1.870,00 €
17.	Q-Prime/Υποσύστημα Τελών Παρεπιδημούντων (2%, 5%)	1.870,00 €
18.	Q-Prime/Υποσύστημα Διασύνδεσης Οικ. Διαχείρισης με Γ.Γ.Π.Σ	2.200,00 €
19.	Q-Prime/Υποσύστημα Διαύγειας	1.815,00 €
20.	Q-Prime/Υποσύστημα KPI	1.500,00 €
21.	Staff6 /Διαχείριση Υποσυστήματος ΔΑΥΚ	2.100,00 €
22.	Staff6/Διαχείρισης Μισθοδοσίας	3.000,00 €
23.	Staff6/Διαχείρισης Προσωπικού	3.000,00 €
24.	Staff6/Διαχείρισης Ενιαίας Αρχής Πληρωμών	2.200,00 €
25.	Staff6/Υποσύστημα σύνδεσης Οικ. Διαχείρισης-Μισθοδοσίας	2.420,00 €
		54.425,00 €
		13.062,00 €
		67.487,00 €

ΟΜΑΔΑ Β' : Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Αφορά την εκπαίδευση - επιμόρφωση προσωπικού καθώς η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών διαπίστωσε την αναγκαιότητα εκπαίδευσης υπαλλήλων της στις μηχανογραφικές εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο Δήμος Ελευσίνας. Σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι αφενός μεν να εκπαιδευτούν οι νεοδιόριστοι υπάλληλοι αλλά και αφετέρου η ενημέρωση του παλαιότερου προσωπικού στον τρόπο επίλυσης προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι υπηρεσίες αξιοποιώντας τις νέες αναβαθμισμένες δυνατότητες των εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος ως κάτωθι:

Η εκπαίδευση θα εστιάσει στα κάτωθι αντικείμενα:

- Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού Δημόσιας Λογιστικής στις Εφαρμογές QPRIME/ Δημοσιοοικονομικό της Unisystems με έμφαση.
 - ο Διαχείριση Προϋπολογισμών και απολογισμών. ο Διαχείριση Εσόδων Βεβαιώσεων και εισπράξεων ο Διαχείριση Δαπανών και Προμηθειών ο Διαχείριση κυκλώματος Αποθήκης ο Διαχείριση Έργων
 - ο Διαχείριση Ταμείου - Ειδικά θέματα ρυθμίσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών ο Διαχείριση Ταμείου - Είσπραξη Αναγκαστικών Μέτρων ο Δυνατότητες Οικονομικών Αναφορών και εργαλείων εκτυπωτικών
- Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού QPRIME/Γενικής Λογιστικής με έμφαση
 - ο Διαχείριση Λογιστικών Κινήσεων
 - ο Συλλειτουργία συστημάτων Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής ο Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
- Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού QPRIME/Μητρώου Παγίων.
 - ο Δυνατότητες τρόπου παρακολούθησης της περιουσίας του Δήμου. ο Αποσβέσεις, προσθήκες παγίων, πωλήσεις και διαγραφές Πάγιου εξοπλισμού. ο Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
 - ο Συλλειτουργία συστημάτων Μητρώου Παγίων, Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής
- Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού 5iAPP6/Μισθοδοσίας Προσωπικού.
 - ο Ειδικά πεδία διαχείρισης μισθοδοτικών καταστάσεων. ο Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
 - ο Συλλειτουργία συστημάτων Μισθοδοσίας , Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής

ΟΜΑΔΑ Β'				
A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Ώρες	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
1.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης για-Qprime/Staff6	80	75	6.000,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		6.000,00 €
		ΦΠΑ 24%		1.440,00 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		7.440,00

ΟΜΑΔΑ Γ' : Εφαρμογές Προστασίας , Εξυπηρέτησης και επικοινωνίας Χρηστών

Περιλαμβάνει αφ' ενός την παροχή ενημερώσεων καθώς και νέων εκδόσεων (New Releases) για τα συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προστασίας από ιούς και ασφάλειας του δικτύου και της πρόσβασης στο διαδίκτυο και αφ' ετέρου την παροχή τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

ΟΜΑΔΑ Γ'		
A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Ποσό
1.	KERIO MAIL SERVER (e-Mail) -Ετήσιες ανανεώσεις λογαριασμών χρηστών για 100 χρήστες.	3.500,00 €
2.	ANTIVIRUS SERVER TREND MICRO SECURITY- Ετήσια ανανέωση δικτυακού για 100 χρήστες.	2.800,00 €
3.	WATCHGUARD XTM 515 APT BLOCKER- Ετήσια ανανέωση 100 Χρηστών.	1.900,00 €
4.	WATCHGUARD-FIREWALL - Ετήσια ανανέωση Τείχους προστασίας 100 Χρηστών.	2.700,00 €
5.	WATCHGUARD-FIREWALL -M270 Ετήσια ανανέωση Τείχους προστασίας 50 Χρηστών (Εργοτάξιο)	1.300,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ	12.200,00 €
	ΦΠΑ 24%	2.928,00 €
	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	15.128,00 €

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι είτε επίσημος αντιπρόσωπος ή επίσημος μεταπωλητής της κατασκευάστριας εταιρείας είτε η ίδια η κατασκευάστρια εταιρεία με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδειχθούν προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.**

Η παρούσα μελέτη αφορά τον **Κ.Α. 10.6266.0016 με περιγραφή « Συμβόλαια Συντήρησης -Τεχνική υποστήριξη -αναβάθμιση λογισμικού και εκπαίδευση Δήμου Ελευσίνας»**

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α'/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Το ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα ειδικότερα του άρθρου 32 παρ. γγ' διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησία
4. Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36, τεύχος Α'-09/03/2021): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, έργων, σε τροποποίηση του ν. 4412/2016.
5. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α'/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
6. Το άρθρο 203 του Ν 4555/2018.
7. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α'/9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».
8. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
9. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
10. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», τον νέο Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, GDPR (General Data Protection Reform)
11. Ε.Σ. Τμ. IV 80/2006, 32/2011, Κλ. IV Τμημ. 32/2012, 125, 144, 150/2013
12. πραξ. IV Τμημ. 32/2011, Κλιμακ. IV Τμημ. 125, 144/2013, Κλιμακ. VII Τμημ. 148/2013, 71/2014 ,72/2014

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός και τρόπος εκτελέσεως της υπηρεσίας .

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα **90.055,00 συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.** Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 5° :Σύμβαση -Διάρκεια Σύμβασης - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Η σύμβαση θα έχει **διάρκεια 6 (έξι) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο Ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος είναι υποχρεωμένος να έρθει σε ορισμένο τόπο και για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικείμενου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7°: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 9°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της διαπραγμάτευσης πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 10°: Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο διαπιστωθεί απόκλιση από τις περιγραφείσες υπηρεσίες, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Άρθρο 11°: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών.

Εφ' όσον οι παρούσες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος υποχρεούται σε επανάληψη ή βελτίωση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 12° : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

α) Ο ανάδοχος που θα προκύψει δεν θα έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, γιατί η προσφορά του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

β) ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου στις περιπτώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13°: Τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης και στο 100% των τμηματικά προσκομιζόμενων τιμολογίων – νόμιμων παραστατικών, και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε

ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σύμφωνα με την πρόοδο των υπηρεσιών, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ