



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Μιχαλιού Δήμητρα
Τηλ. 2105537 313
Fax: 2105537 268
Email:prom@elefsina.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο δήμος μας έχει ανάγκη για την προμήθεια «**Εκτυπωμένων Φακέλων Αλληλογραφίας με το Λογότυπο Του Δήμου**»

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως και διαβιβαστικό αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
ΤΚ 19200 Ελευσίνα
Τμήμα Προμηθειών

Υποβολή προσφοράς με θέμα τήν: **Προμήθεια Εκτυπωμένων Φακέλων Αλληλογραφίας με το Λογότυπο Του Δήμου.**

Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η **02η / 04 / 2019**, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί.

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια Εκτυπωμένων Φακέλων Αλληλογραφίας με το Λογότυπο Του Δήμου»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
ΑΜ : 43/2019

Αναλυτικά τα στοιχεία είναι τα ακόλουθα :

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή αγαθών	CPV	Ποσότητα (τεμάχια)	Ενδεικτική Τιμή μονάδος (€)	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος (€)
1	Γομαρισμένοι φάκελοι SIDE SEAM, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23,5 τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου, με αριστερό παράθυρο (για την μηχανή εμφακέλωσης)	30199711-7	34.000	€0,04	€326,40	€1.686,40
2	Αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23, τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου	30199712-4	1.000	€0,10	€24,00	€124,00

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω αγαθών: Εντός ενός (1) μηνός από την ανάθεση της προμήθειας

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των ανωτέρω αγαθών: Στην υπηρεσία μας

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας:

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς προμήθεια αγαθών, για τη σύνταξη της μελέτης:

- απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία
- ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΚΑΕ: 10.6615.0005

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 43/2019

(Προϋπολογισμός: €1.810,40 με ΦΠΑ)

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα προμήθεια αφορά στην κάλυψη των αναγκών της Ταμειακής Υπηρεσίας καθώς και του τμήματος Δημοτικών Προσόδων σε εκτυπωμένους φακέλους αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.

Οι εκτυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου είναι απαραίτητοι για την εμφακέλωση των μηχανογραφικών εντύπων-εγγράφων τόσο της Ταμειακής Υπηρεσίας (όπως ατομικές ειδοποιήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών, ταμειακές προσκλήσεις, ενημερώσεις οφειλετών για δυνατότητα ένταξής τους σε νέες ρυθμίσεις χρεών, βεβαιώσεις παρακράτησης φόρου προμηθευτών, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς κλπ), όσο και του τμήματος Δημοτικών Προσόδων (όπως αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς κλπ) με ποσότητα περίπου 35.000 φακέλους ετησίως, και θα πρέπει να είναι ως εξής:

- 34.000 τεμάχια λευκοί γομαρισμένοι φάκελοι SIDE SEAM για την μηχανή εμφακέλωσης, διαστάσεων 11 X 23,5 με αριστερό παράθυρο, άνοιγμα από την μεγάλη διάσταση και με τυπωμένη στην εξωτερική αριστερή επάνω πλευρά των φακέλων με μαύρα γράμματα την εξής επωνυμία του Δήμου:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 1.000 τεμάχια λευκοί αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, διαστάσεων 11 X 23 με άνοιγμα από την μεγάλη διάσταση και με τυπωμένη στην εξωτερική αριστερή επάνω πλευρά των φακέλων με μαύρα γράμματα την εξής επωνυμία του Δήμου:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(1) ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

A/A	Περιγραφή αγαθών	Τεμάχια
1	Γομαρισμένοι φάκελοι SIDE SEAM, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23,5 τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου, με αριστερό παράθυρο (για την μηχανή εμφακέλωσης)	34.000
2	Αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23, τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου	1.000

(2) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή εργασιών	Τεμάχια	Τιμή μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
1	Γομαρισμένοι φάκελοι SIDE SEAM, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23,5 τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου, με αριστερό παράθυρο (για την μηχανή εμφακέλωσης)	34.000	0,04	1.360,00
2	Αυτοκόλλητοι φάκελοι αλληλογραφίας, λευκοί, διαστάσεων 11 X 23, τυπωμένοι με επωνυμία Δήμου	1.000	0,10	100,00

ΣΥΝΟΛΟ €1.460,00

Φ.Π.Α €350,40

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €1.810,40

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°. Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σε €1.810,40 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Δήμος θα προσφύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρ. 118 του Ν. 4412/2016) και κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (άρθρο 86 παρ. 2 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 2°. Προϋποθέσεις - Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Ο υποψήφιος ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει μαζί με την κατάθεση της προσφοράς του να καταθέτει στο στάδιο ανάθεσης και τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** , η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2. Φορολογική ενημερότητα**
- 3. Ασφαλιστική ενημερότητα** (για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία που υποχρεούται) άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016.
- 4. Το καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία** (ή ΓΕΜΗ κατά περίπτωση τελευταίου τριμήνου όπου θα φαίνονται με ευκρίνεια τα μέλη του ΔΣ μίας εταιρείας)
- 5. Έναρξη δραστηριοτήτων σε Δ.Ο.Υ.**

Άρθρο 3°. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει-βελτιώσει-αντικαταστήσει τις εργασίες που δεν ανταποκρίνονται στις συμβατικές προδιαγραφές ή πραγματοποιήθηκαν κατά ελαττωματικό τρόπο.

Άρθρο 4°. Αναθεώρηση τιμών (ή/και ποσοτήτων)

Οι τιμές μονάδας (ή/και οι ποσότητες ανά είδος) του συμβατικού προϋπολογισμού μπορούν να αυξομειωθούν άπαξ έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας κατά τρόπον ώστε η τροποποίηση αυτή να μην υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του.

Άρθρο 5°. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφάπαξ και δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των αγαθών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφλησή του.

Άρθρο 6°. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στην τιμή περιλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις.

Άρθρο 7°. Ισχύουσες Διατάξεις

Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010,

β) τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, και

γ) την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007, και

δ) τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Κλεισθένης)

Άρθρο 8°. Προθεσμία - Χρόνος παράδοσης

Οι εργασίες θα εκτελεστούν εντός (1) μηνός από την ανάθεση της προμήθειας.

Ελευσίνα: 27-03 -2019

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδα Στυλιανή