



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

Πληροφορίες: Β.Γεωργιάδης

Τηλ. 2105537 236

Fax: 2105537 268

Email:prom@elefsina.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο δήμος μας και συγκεκριμένα το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, σε συνεργασία με το Γενικό Νοσοκομείο «Θριάσιο» και το Σύλλογο Εθελοντών Θριασίου Πεδίου, οργανώνει **Εθελοντική Αιμοδοσία**, την Παρασκευή **22 Νοεμβρίου 2019**.

Για την πραγματοποίηση αυτού του σκοπού, είναι απαραίτητο να γίνει προμήθεια έντυπου υλικού

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως και διαβιβαστικό αλλά και τα εξής :

Προς

Δήμο Ελευσίνας

Τμήμα Προμηθειών

Δήμητρος & Χατζηδάκη 41

ΤΚ 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα «**Δαπάνη για εκτυπώσεις εντύπων-φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου (δαπάνη για εκτύπωση εντύπων αιμοδοσίας)**»

Προθεσμίας υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 1η /11 / **2019** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Κ.Α.Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.6615.0005

Αρ. Μελέτης : 104/2019

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, αφορά έντυπο ενημερωτικό υλικό για την Εθελοντική Αιμοδοσία της 22^{ας} Νοεμβρίου 2019, που θα πραγματοποιήσει το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, σε συνεργασία με το Γενικό Νοσοκομείο «Θριάσιο» και το Σύλλογο Εθελοντών Θριασίου Πεδίου.

Σημειώνεται, ότι η ανάθεση θα αφορά δημιουργικό και εκτύπωση, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η συνολική δαπάνη, θα ανέλθει σε πεντακόσια είκοσι ένα ευρώ και είκοσι λεπτά (521,20 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η παρούσα Δαπάνη, περιγράφεται ως «**Δαπάνη για εκτυπώσεις εντύπων-φακέλων αλληλογραφίας με το λογότυπο του Δήμου**» και βαρύνει τον κωδικό **10.6615.0005**

Ο προϋπολογισμός είναι ενδεικτικός, και είναι πιθανό να υπάρξουν διαφοροποιήσεις, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν το γενικό σύνολο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Αγαθών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή Μονάδος Χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικό Κόστος
1	Έντυπο μεγέθους A4 διπλής όψευς με τετραχρωμία (χαρτί illustration 150 gr)	22820000-4	2000	0,1400	280,00 €
2	Αφίσες μεγέθους A3 με τετραχρωμία (χαρτί illustration 150 gr)	22900000-9	200	0,7016	140,32 €
ΑΞΙΑ :					420,32 €
ΦΠΑ 24%:					100,88 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					521,20 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο. Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια εντύπου υλικού, για την Εθελοντική Αιμοδοσία της 22^{ας} Νοεμβρίου 2019. Η συνολική δαπάνη, θα ανέλθει σε **521,20 €** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει της τιμής (παρ.2,αρθρο 86 του Ν.4412/16).

Η προμήθεια, λόγω του ύψους του προϋπολογισμού, θα εκτελεστεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16.

Άρθρο 2^ο. Διατάξεις που ισχύουν/Νομοθετικό Πλαίσιο

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 94 του Ν.3852/2010
6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ελευσίνας (ΦΕΚ 2532/τ.Β/2011)
7. Την Χάρτα Εθελοντισμού του Δήμου Ελευσίνας (ΑΔΑ:7ΣΟ1ΩΡΒ-Τ32)

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- α) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- β) Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής
- ε) Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 4°: Προσφορές

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την Προμήθεια των Εντύπων, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη κι αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 5°: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας των Εντύπων, μετά την κατά τον νόμο έγκριση της ανάθεσης είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης

Άρθρο 6°: Πληρωμή

Σύμφωνα με το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α'107/9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών» (άρθρο 4 οδηγίας 2011/7). Η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση της παραλαβής των Εντύπων. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε εργασία απαραίτητη για την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία.

Άρθρο 7°: Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Ν. 4412/16 ΦΕΚ 147/8-8-16 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των υπηρεσιών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Άρθρο 8°: Πλημμελής παροχή υπηρεσιών

Εφ' όσον οι προμήθειες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή πραγματοποιούνται κατά ελαττωματικό τρόπο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 9°: Φόροι – τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

Άρθρο 10°: Χρόνοι και τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης, ορίζεται ως το συντομότερο δυνατόν.

Άρθρο 11°: Παραλαβή

Η παραλαβή των Εντύπων ενεργείται από τον Δήμο παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτών ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ελευσίνας δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Άρθρο 12°: Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην εμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και

εκμεταλλεύσεις από βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Εφ' όσον οι προμήθειες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Κοσκινίδη Στυλιανή