



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
Πληροφορίες: Κοσκινίδη Στέλλα
Τηλ. 2105537 246
Fax: 2105537 268
Email:prom2@elefsina.gr



μ , 25/06/2020
. .: . 9853

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Με την παρούσα πρόσκληση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2532/Β' / 7.11.2011) δεν διαθέτει Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για διενέργεια εσωτερικού ελέγχου (audit) και για την προετοιμασία στελεχών για τον εξωτερικό έλεγχο από τον φορέα Πιστοποίησης για τον λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο να πραγματοποιηθεί δαπάνη για Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1^{ης} ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης.

Παρακαλούμε εφόσον σας ενδιαφέρει , να μας αποστείλετε σχετική προσφορά η οποία θα υπογράφεται και σφραγίζεται από την εταιρεία σας και θα αποστέλλεται σε κλειστό φάκελο όπου θα αναγράφονται στο εξωτερικό μέρος του φακέλου τα στοιχεία του αποστολέα απαραίτητως αλλά και τα εξής :

Προς
Δήμο Ελευσίνας
Τμήμα Προμηθειών
Δήμητρος & Χατζηδάκη 41
TK 19200 Ελευσίνα

Υποβολή προσφοράς με θέμα την «Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης»

Προθεσμία υποβολής Προσφοράς ορίζεται η 29 / 06 / 2020 σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή που ακολουθεί :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
Τμήμα Διαφάνειας, Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληροφορικής

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΚΑΕ:00.6131.0017

Αρ.Μελ: 88/18.06.2020

ΘΕΜΑ: «Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης»

Ο Δήμος Ελευσίνας σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2532/Β'/ 7.11.2011) δεν διαθέτει Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου για διενέργεια εσωτερικού ελέγχου (audit) και για την προετοιμασία στελεχών για τον εξωτερικό έλεγχο από τον φορέα Πιστοποίησης για τον λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο να πραγματοποιηθεί δαπάνη για Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1^{ης} ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης.

Αναλυτικά τα στοιχεία των προς προμήθεια Υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα :

Α. Περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών/υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή μονάδος	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α. (24%)	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης	79132000-8	1	1.250,00€	1.250,00€	300,00€	1.550,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:							1.550,00€

B. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας : Άμεσα

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης της ανωτέρω υπηρεσίας : Δημαρχείο Δήμου Ελευσίνας

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας :

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς ανάθεση υπηρεσίας, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω υπηρεσίας :

απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. Περιγραφή εργασιών

Με την παρούσα, ο ανάδοχος θα προσφέρει την παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από τον Φορέα Πιστοποίησης.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει υπηρεσίες προελέγχου του Συστήματος καθώς και υπηρεσίες σύνταξης όλων των απαραίτητων εγγράφων Ποιότητας για την επιτυχή Πιστοποίηση του Δήμου Ελευσίνας από το Φορέα Πιστοποίησης.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα είναι οι ακόλουθες:

- α) Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου (audit) και προετοιμασία στελεχών για τον εξωτερικό έλεγχο από τον φορέα Πιστοποίησης.
- β) Διενέργεια Ανασκόπησης Διοίκησης – Σύνταξη έκθεσης
- γ) Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Ελευσίνας, κατά την διαδικασία της επιτήρησης από το Φορέα πιστοποίησης

Ειδικότερα:

α) Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου (audit) στον Δήμο Ελευσίνας, και προετοιμασία στελεχών για τον εξωτερικό έλεγχο από τον φορέα Πιστοποίησης

Πριν την ημερομηνία του εξωτερικού ελέγχου και κατόπιν συνεννόησης με την Διοίκηση του Δήμου, ο ανάδοχος θα διεξάγει Εσωτερική επιθεώρηση (audit).

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του εσωτερικού ελέγχου είναι:

- ο Προσδιορισμός Προγράμματος Εσωτερικού Ελέγχου
- ο Προετοιμασία εμπλεκομένων για την διενέργεια εσωτερικού ελέγχου
- ο Προετοιμασία εμπλεκομένων για την διενέργεια εξωτερικού ελέγχου (Επιθεώρηση από τον Φορέα Πιστοποίησης)
- ο Διενέργεια Εσωτερικών Επιθεωρήσεων

- ο Έλεγχος υλοποίησης προληπτικών - διορθωτικών ενεργειών
 - ο Σύνταξη εκθέσεων εσωτερικής επιθεώρησης
 - ο Σύνταξη αναφορών μη – συμμορφώσεων
 - ο Υποστήριξη του Υπεύθυνου Ποιότητας του Δήμου για την τεκμηρίωση του Συστήματος
- / κλείσιμο των τυχόν μη-συμμορφώσεων

β) Διενέργεια Ανασκόπησης Διοίκησης – Σύνταξη έκθεσης

Στόχος της Διοικητικής Ανασκόπησης που θα διενεργηθεί με την υποστήριξη του αναδόχου, είναι η ενημέρωση της Διοίκησης για την πορεία και την αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων, καθώς και η λήψη σημαντικών αποφάσεων σε επίπεδο Διοίκησης.

Κατά την ανασκόπηση εξετάζονται τα δεδομένα από την εφαρμογή του Συστήματος και οι προοπτικές εξέλιξης του, προκειμένου να βελτιωθεί περαιτέρω η αποτελεσματικότητά του.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος εξετάζει τα ακόλουθα δεδομένα από την εφαρμογή του συστήματος προκειμένου να διαμορφώσει την κατάλληλη Έκθεση για τη πορεία του Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων :

- ο Τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου
- ο Τα αποτελέσματα διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών
- ο Αποτελέσματα ή διαγνωσμένες πρόσθετες ανάγκες ή εκπαίδευσης προσωπικού
- ο Προτάσεις βελτίωσης του Συστήματος από τα στελέχη του Δήμου

Μετά την εξαγωγή συμπερασμάτων, ο ανάδοχος θα καταγράψει στα πρακτικά της ανασκόπησης και ακολούθως, με τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης θα διατυπώσει τις αποφάσεις της, αναφορικά με τις ανάλογες δράσεις που αφορούν στη βελτίωση του ΣΔΠ.

δ) Υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Ελευσίνας, κατά την διαδικασία της επιθεώρησης από το Φορέα πιστοποίησης

Κατά την διαδικασία επιτήρησης του συστήματος από τον φορέα πιστοποίησης, ο ανάδοχος θα διαθέσει έναν έμπειρο Σύμβουλο Συστημάτων Ποιότητας προκειμένου να υποστηρίξει τα στελέχη του Δήμου Ελευσίνας

B. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

B.1 Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

1. Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, αθροιστικά ως ακολούθως:

α) στην ανάπτυξη και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, για τη διαχείριση Πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ. Το κριτήριο αυτό θεωρείται ότι καλύπτεται όταν κατά τη διάρκεια της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, με πλήρωση των κριτηρίων διαχειριστικής ικανότητας βάσει του Ν. 4314/2014 για τη Διαχειριστική Ικανότητα των δικαιούχων του ΕΣΠΑ 2014- 2020, εκ των οποίων τουλάχιστον οι δύο (2) σε ΟΤΑ Α' βαθμού.

β) στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για το έλεγχο επιθεώρησης Συστημάτων Διαχείρισης Συγχορηματοδοτούμενων Πράξεων από Φορέα Πιστοποίησης. Το κριτήριο αυτό θεωρείται ότι καλύπτεται όταν κατά την τελευταία ζετία **έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις σε ΟΤΑ Α' βαθμού** παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχορηματοδοτούμενων Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 κατά το Πρότυπο ISO9001 ή ΕΛΟΤ 1429, ενόψει Επιθεώρησης/Επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε και τα οποία τεκμηριώνουν την ανωτέρω εμπειρία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Η επιτυχής ολοκλήρωση των ανωτέρω έργων τεκμηριώνεται με αντίγραφα των αντίστοιχων βεβαιώσεων/πιστοποιητικών/πρωτοκόλλων παραλαβής των αρμοδίων Υπηρεσιών.

B.2. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει Πιστοποιητικό/ά που να αποδεικνύει/ουν ότι διαθέτει σε ισχύ οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για συγχορηματοδοτούμενα έργα.

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΚΡΗ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχορηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης	62,5	Ανθρ/ώρες	20,00€	1250,00€
ΔΑΠΑΝΗ					1250,00€
ΦΠΑ 24%					300,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					1.550,00 €

Η τιμή μονάδας έχει ληφθεί ύστερα από έρευνα της αγοράς.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας δύναται να γίνει με διαδικασία **απευθείας ανάθεσης**, σύμφωνα με τα ισχύοντα στα άρθρα 118 και 328 του Ν.4412/2016.

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο - Αντικείμενο υπηρεσίας.

Η παρούσα δαπάνη αφορά Υπηρεσίες Υποστήριξης του Υπεύθυνου Συστήματος Διαχειριστικής Ικανότητας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κατά το νέο πρότυπο ISO 9001:2015 του Δήμου Ελευσίνας, ενόψει της 1ης ετήσιας επιθεώρησης επιτήρησης από το Φορέα Πιστοποίησης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2020 στον ΚΑΕ: 00.6131.0017 με το ποσό των 1.550,00€ (Χίλια πεντακόσια πενήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα εκτελεστεί, λόγω του ύψους του προϋπολογισμού, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής (παρ.2, άρθρο 86 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 2^ο - Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α' /7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

β) του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

γ) της παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ - 114 τ.Α' /8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, με τίτλο «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.

δ) της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ - 114 τ.Α' /8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, με τίτλο «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

ε) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 Τ.Α' /9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».

Άρθρο 3^ο - Χρόνος Εκτέλεσης Εργασίας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της.

Άρθρο 4^ο- Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης σύμβασης.

Άρθρο 5^ο- Αναθεώρηση Τιμών

Η τιμή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη.

Άρθρο 6^ο- Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την εξόφληση του 100% τη συμβατικής αξίας του προσκομιζόμενου τιμολογίου – νόμιμου παραστατικού και των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, αφού γίνουν και όλες οι κρατήσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7, η προθεσμία

εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφληση του. (π.χ ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κλπ).

Άρθρο 7° - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 8° -Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

Στέλλα Κοσκινίδα