



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Ακριβές αντίγραφο



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2014-2020»

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για τη Σύμβαση με τίτλο: «Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας του Δήμου Ελευσίνας» εκτιμώμενης αξίας

Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.: 898.200,00 €

Φ.Π.Α. 24%: 215.568,00 €

Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α. : 1.113.768,00 €

ΕΣΗΔΗΣ: 283249

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
Η ΔΑΠΑΝΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 1 ΠΑΡ. 3 & 4 ΠΑΡ. 3 Ν. 3548/2007 ΚΑΙ 46 ΤΟΥ Ν. 3801/2009, ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΤΑ ΑΡΘΡΑ 377 ΠΑΡ. 1 ΠΕΡ. 35 & 379 ΠΑΡ. 12 Ν. 4412/2016. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ Ή ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΤΑ ΞΕΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΘΑ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟ ΔΗΜΟ ...12	
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	28
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	30
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	42
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	47
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	47
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	47
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	49
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	50
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	50
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	52
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	52
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	54

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	57
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	60
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	61
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	62
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	63
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	65
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	66
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	68
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	69
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	70
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	71
6.4	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	142
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	144
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΕΕΣ	145
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	148
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	150
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΧ– ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	160

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Ελευσίνας
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος
Πόλη	Ελευσίνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	19200
Χώρα ²	Ελλάδα
Κωδικός NUTS ³	EL306
Τηλέφωνο	210-5537333
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	vbistiolas@elefsina.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	Ευάγγελος Μπιστιόλας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.elefsina.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ⁵	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι² ο Δήμος Ελευσίνας. Ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό δίκαιο όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση:** www.promitheus.gov.gr
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.elefsina.gr

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁵ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει (ανοιχτός διαγωνισμός άνω των ορίων).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών - Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ" στον άξονα Προτεραιότητας "Ψηφιακή Σύγκλιση" με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον **ΚΑΕ 64.7413.0005** στη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023, 2024, 2025 & 2026 του Δήμου.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Π.Δ.Ε. Οι Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων εξειδικεύονται με καθορισμό των όρων του επενδυτικού δανείου σύμφωνα με τον αρ. πρωτ. **(0)78085_22** έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (**ΑΔΑ: ΩΖΑΣ469ΗΗ7-11Ψ**). Η αποδοχή των όρων του Επενδυτικού Δανείου έγιναν αποδεκτοί με την **υπ' αριθμ. 454/22** πράξεως απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας (**ΑΔΑ: ΩΜΥΥΩΡΒ-ΩΨΩ**).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η υλοποίηση του έργου «**Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας του Δήμου Ελευσίνας**» το οποίο χωρίζεται σε δύο Τμήματα.

- **Τμήμα 1: «Έξυπνη Διαχείριση»**, που εντάσσεται στην κατηγορία «Δράσεις και μέτρα παρακολούθησης, ελέγχου, πρόληψης και έγκαιρης προειδοποίησης» και αποτελείται από τις εξής δράσεις :

Δράση 1 : Σύστημα καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η **υλοποίηση ενός συστήματος καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών**. Η χρήση του συστήματος αυτού θα επιτρέπει την καταγραφή και ανάλυση όλων των απαραίτητων πληροφοριών, που σχετίζονται με **πλημμυρικά φαινόμενα**. Τα πλημμυρικά φαινόμενα αυτά δε μπορούν να αντιμετωπιστούν ικανοποιητικά, παρά μέσω της συλλογής, καταγραφής και ανάλυσης σε πρώτο χρόνο, των δεδομένων στάθμης νερού από ποτάμια ή/και ρέματα, με ταυτόχρονη επιβεβαίωση της εφαρμοσιμότητας και επιτυχίας των μοντέλων τους. Μέσω του ελέγχου των διαθέσιμων πραγματικών δεδομένων και της ανάλυσής τους, δηλαδή, θα υπάρχει έγκαιρη προειδοποίηση για το ξέσπασμα επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

Δράση 2 : Βέλτιστη Ενεργειακή Διαχείριση Κτιρίων

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η εφαρμογή πρότυπης **διαδικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης ενέργειας σε επιλεγμένα κτίρια του Δήμου**, η οποία θα υποστηρίζει τη συλλογή, επεξεργασία και παρακολούθηση πλήθους δεδομένων από διαφορετικές πηγές (μετρητές, αισθητήρες, πρόβλεψης καιρού, τελικούς χρήστες σχετικά με τη θερμική τους άνεση, κλπ.), ενισχύοντας τη διαδραστικότητα των εγκατεστημένων συστημάτων, μέσω:

- Καταγραφής ιστορικού καταναλώσεων κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και ανάλυση ενεργειακών δεδομένων μέσω κατάλληλων γραφικών αναπαραστάσεων.
- Παρακολούθησης καταναλώσεων ενέργειας, κόστους και εκπομπών CO₂ σε πραγματικό χρόνο.
- Παρακολούθησης δεικτών ενεργειακής επίδοσης (EnPI) και αντίστοιχων στόχων που έχουν τεθεί.

και

- **Τμήμα 2: «Έξυπνη Διαβίωση»**, που εντάσσεται στην κατηγορία «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» και αποτελείται από τις εξής δράσεις :

Δράση 1 : Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation Hub

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι υλοποίηση δύο (2) προγραμμάτων καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο. Δεδομένου ότι τα προγράμματα καινοτομίας που προτείνονται θα πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθεί με απόλυτη επιτυχία τα εν λόγω προγράμματα.

Δράση 2 : Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι υλοποίηση προγράμματος Επαγγελματικού Προσανατολισμού μέσω παιχνιδοποιημένης διαδικασίας , με στόχο να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να λάβουν εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις και να σχεδιάσουν τη σταδιοδρομία τους με τρόπο ευχάριστο και διαδραστικό.

Δράση 3 : Ευφυής πλατφόρμα υποστήριξης αποφάσεων βιώσιμης ανάπτυξης

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η Προμήθεια ευφυούς πλατφόρμα συλλογής στοιχείων και τεκμηριωμένης κατάταξης του Δήμου σύμφωνα με την εναρμόνισής του με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs αλλά και συστημάτων διακυβέρνησης ESG

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

71700000-5 : Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου

72262000-9 : Υπηρεσίες ανάπτυξης και λογισμικού

38127000-1 : Μετεωρολογικοί σταθμοί

38554000-3 : Μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του 1.113.248,00 € -συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24. % - (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 898.200,00 €, ΦΠΑ 24%: 215.568,00 €) .

ΤΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ
Τμήμα 1 «Έξυπνη Διαχείριση»	235.848,00 €	45.648,00 €	190.200,00 €
Τμήμα 2 «Έξυπνη Διαβίωση»	877.920,00 €	169.920,00 €	708.000,00 €
	1.113.768,00 €	215.568,00 €	898.200,00 €

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι.

Δεν υφίστανται:

- δικαίωμα προαίρεσης
- δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού – οικονομικού αντικειμένου.

Η διάρκεια της συμβάσεων ορίζεται ως ακολούθως:

- για το Τμήμα 1 ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για **είκοσι ένα (21) μήνες**.
- για το Τμήμα 2 ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για **είκοσι ένα (21) μήνες**.

Τονίζεται ρητώς πως, το στην παρούσα αναφερόμενο εκτιμηθέν χρονικό διάστημα υλοποίησης, ήτοι τα έτη 2023-2026 είναι ενδεικτικό και εδράζεται σε αρχικές εκτιμήσεις της Υπηρεσίας. Ως εκ τούτου, καθίσταται σαφές, πως το ακριβές χρονικό διάστημα – ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΑΥΤΟΥ (21 μήνες) – εξαρτάται από την ολοκλήρωση της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Με βάση την παραπάνω διευκρίνιση, η παρούσα δαπάνη κατανέμεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1

ΕΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ
2023			15.000,00
2024	5ος ΜΗΝΑΣ	30%	70.754,40
2025	8ος ΜΗΝΑΣ	20%	47.169,60
2025	10ος ΜΗΝΑΣ	25%	58.962,00
2026	21ος ΜΗΝΑΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	43.962,00
			235.848,00

ΤΜΗΜΑ 2:

ΕΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ
2023			15.000,00
2024	1ος ΜΗΝΑΣ	15%	131.688,00
2025	6ος ΜΗΝΑΣ	30%	263.376,00
2025	10ος ΜΗΝΑΣ	35%	307.272,00
2026	21ος ΜΗΝΑΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	160.584,00
			877.920,00

Η Συνολική δαπάνη κατανέμεται συνοπτικά ανά έτος ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ
2023	30.000,00
2024	202.442,40
2025	676.779,60

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές είτε για το συνολικό αντικείμενο της παρούσας, είτε για επιμέρους τμήματα.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που για κάποιο από τα αναφερόμενα τμήματα στον παρόντα διαγωνισμό η διαδικασία δεν ολοκληρωθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαγωνιστική διαδικασία συνεχίζεται με το άλλο τμήμα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν.4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»

- την με αριθμ. πρωτ. 19576/19-10-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΚΡ46ΜΤΛ6-ΒΦ4) Πρόσκληση ΑΤ08 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις αυτής, για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» με τίτλο: ««Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το με αριθμ. πρωτ. εισερχ. 11757/11-06-2021 αίτημα ένταξης του Δικαιούχου και τα μετέπειτα συμπληρωματικά/πρόσθετα στοιχεία.
- Την με α.π. 375/24-6-2022 παροχή έγκρισης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη πράξεων στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» συνολικού προϋπολογισμού άνω του 125%, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 4 της υπ' αρ. 824/25-11-2021 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 5480/2021), όπως ισχύει.
- της υπ' αριθμό 76928/09-07-2021 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 3075/Β' /13-07-2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
-
- Την από 26/5/2022 και ώρα 12:36 ηλεκτρονική αποστολή της εισήγησης της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ βάσει της παρ. 3 του Άρθρου 8 της ΚΥΑ 22766/09.04.2020 (ΦΕΚ 1386/Β' /14-04-2020) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, προς την Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 69 του ν. 4509/2017(ΦΕΚ 201/Α' /22-12-2017), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Άρθρου 15 του ν.4783/2021 (Α' 38) «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, Συνδέσμων Δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ- Τροποποίηση του άρθρου 69 του ν. 4509/2017».
- Το με αριθ. πρωτ. 521/28-6-2022 έγγραφο της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ περί διαβίβασης των Σχεδίων Αποφάσεων Ένταξης/Τροποποίησης των αξιολογημένων έργων προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της 17ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης στις 27/5/2022, όπως αποτυπώνονται στο Πρακτικό 15 αυτής.
- της με Α.Π. 11757/2021 Απόφασης Ένταξης του έργου του Δήμου Ελευσίνας με τίτλο «Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας Δήμου Ελευσίνας» του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», του Αναπληρωτή Υπ. Εσωτερικών (ΑΔΑ: 6Ξ7Λ46ΜΤΛ6-1ΚΕ).
- της υπ' αριθ. υπ' αριθμ. **454/22** πράξεως Απόφασης (ΑΔΑ: ΩΜΥΥΩΡΒ-ΩΨΩ) της Οικονομικής Επιτροπής, που αποδέχεται τους όρους της Δανειακής Σύμβασης με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ).
- Η υπ' αριθμ. **60/23** πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας από την 9η τακτική της 14-02-23 διά ζώσης σύμφωνα με την υπ' αριθμ 374/39135/30-5 2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & το ά. 78 του Ν. 4954/2022 , συνεδρίασης με

- Θέμα «Συγκρότηση Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων για το έτος 2023 βάσει του Ν. 4412/16».
- το με αριθ. πρωτ. 21315/06-11-2023 Πρωτογενές Αίτημα, που καταχώρησε ο Δήμος στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 23REC013711903.
 - την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με **Α.Π. 24068** και Αριθμό Εγγραφής ΑΑΥΣ 758/11-12-2023 στο Μητρώο Δεσμεύσεων/Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου.
 - την υπ' αριθμ. **478/23** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ:6Δ8ΞΩΡΒ-ΝΒ9), που εγκρίνει τη μελέτη προμήθειας και τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και την κατάρτιση των όρων της διακήρυξης για το έργο με αντικείμενο «Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας του Δήμου Ελευσίνας»
 - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25^η Ιανουαρίου 2024 και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στις **21-12-2023**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **14/12/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **283249**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις **21-12-2023**.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Στην ημερησία τοπική εφημερίδα «**Επικαιρότητα**» με ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση την **21/12/2023** και ημερομηνία δημοσίευσης την **27/12/2023**.

2. Στην εβδομαδιαία εφημερίδα «**Ενημέρωση Μεγάρων & Δυτικής Αττικής**» με ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση την **21/12/2023** και ημερομηνία δημοσίευσης την **30/12/2023**.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση <https://www.pdm.gov.gr/category/information/procurements/>.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007 και 46 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016. Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016, κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει

αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής σύμφωνα τα οριζόμενα στο προαναφερθέν άρθρο.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. το έντυπο οικονομικής προσφοράς
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
6. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι στις **15/01/2024** και απαντώνται αντίστοιχα στις **18/01/2024**, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής⁶.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁷) και στο ΚΗΜΔΗΣ⁸.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης

⁶ Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

⁷ Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁸ Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν διαπιστωθεί πλαστότητα των εγγυητικών επιστολών, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από τον διαγωνισμό και η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα κατά το νόμο αναγκαία μέτρα για την προστασία των έννομων συμφερόντων της.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.⁹

Σύμφωνα με το άρθρο 5 (ια) του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου, και για όσο χρονικό διάστημα η διάταξη αυτή παραμένει σε ισχύ, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 8 Απριλίου 2022 (τεύχος L 111) : «**Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:**

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Κατά παρέκκλιση από την προηγούμενη παράγραφο, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να επιτρέπουν την ανάθεση και τη συνέχιση της εκτέλεσης συμβάσεων που προορίζονται για:

α) τη λειτουργία, τη συντήρηση, τον παροπλισμό και τη διαχείριση ραδιενεργών αποβλήτων, την προμήθεια και επανεπεξεργασία καυσίμων και την ασφάλεια μη στρατιωτικών πυρηνικών ικανοτήτων, και τη συνέχιση του σχεδιασμού, της κατασκευής και της θέσης σε λειτουργία που απαιτείται για την ολοκλήρωση των μη στρατιωτικών πυρηνικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια πρόδρομων υλικών για την παραγωγή ιατρικών ραδιοϊσοτόπων και παρόμοιων ιατρικών εφαρμογών, κρίσιμων τεχνολογιών για την παρακολούθηση της περιβαλλοντικής ακτινοβολίας,

⁹ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

καθώς και τη συνεργασία στον τομέα της πυρηνικής ενέργειας για μη στρατιωτικούς σκοπούς, ιδίως στον κλάδο της έρευνας και ανάπτυξης,

β) τη διακυβερνητική συνεργασία σε διαστημικά προγράμματα,

γ) την παροχή απολύτως αναγκαίων αγαθών ή υπηρεσιών που είναι δυνατό να παρασχεθούν, ή να παρασχεθούν σε επαρκείς ποσότητες, μόνο από τα πρόσωπα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο,

δ) τη λειτουργία των διπλωματικών και προξενικών αντιπροσωπειών της Ένωσης και των κρατών μελών στη Ρωσία, συμπεριλαμβανομένων των αντιπροσωπειών, των πρεσβειών και των αποστολών, ή των διεθνών οργανισμών στη Ρωσία που απολαμβάνουν ασυλίας σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο,

ε) την αγορά, εισαγωγή ή μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίου, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων διύλισης πετρελαίου, καθώς και τιτανίου, αλουμινίου, χαλκού, νικελίου, παλλαδίου και σιδηρομεταλλεύματος από τη Ρωσία ή μέσω αυτής στην Ένωση, ή

στ) την αγορά, εισαγωγή ή μεταφορά στην Ένωση άνθρακα και άλλων στερεών ορυκτών καυσίμων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα XXII, έως τις 10 Αυγούστου 2022.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τα υπόλοιπα κράτη μέλη και την Επιτροπή για κάθε άδεια που χορηγεί δυνάμει του παρόντος άρθρου, εντός δύο εβδομάδων από τη χορήγηση της άδειας.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής (2% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ), ποσού :

-Για το τμήμα 1 : (3.804,00) τρεις χιλιάδες οκτακόσια τέσσερα ευρώ.

-Για το τμήμα 2 : (14.160,00) δέκα τέσσερις χιλιάδες εκατόν εξήντα ευρώ

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016¹⁰.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹¹, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹² καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις),

¹⁰ Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

¹¹ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

¹² Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων** ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

****Επισημαίνεται ότι** για την παρούσα διαδικασία, μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης θεωρούνται αυτά που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 1.000,00€.

2.2.3.4. Αποκλείεται¹³ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις¹⁴:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016¹⁵, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,¹⁶

¹³ Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

¹⁴ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ. και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

¹⁵ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

¹⁶ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.¹⁷

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005¹⁸, όπως ισχύει [αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού].¹⁹ Οι υποχρεώσεις της παρούσης

¹⁷ Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

¹⁸ Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α' 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

¹⁹ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..²⁰.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία²¹, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση ²².

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016²³.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

²⁰ Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21

²¹ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

²² Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

²³ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία (για τα οικονομικά έτη 2020, 2021, 2022) τουλάχιστον ίσο με το 100% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού απαιτείται να διαθέτουν:

Για το Τμήμα 1

α) Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη* (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) συμπεριλαμβανομένου και του τρέχοντος έτους έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς :

- i. ένα (1) τουλάχιστον έργο σχετικό με την Αναδιοργάνωση Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων.
- ii. Ένα (1) τουλάχιστον έργο σχετικά με την ευφυή διαχείριση ενέργειας με χρήση αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης
- iii. δύο (2) τουλάχιστον ερευνητικά Ευρωπαϊκά Έργα σχετικά με την αξιοποίηση δεδομένων με στόχο την παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης Ενέργειας.

- iv. δέκα (10) έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη ή/και διαχείριση ή/και παροχή άδειας χρήσης λογισμικού αξιολόγησης δεξιοτήτων ή/και ανθρώπινου δυναμικού

β) Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **ένα (1) Υπεύθυνο έργου**, απόφοιτο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής ειδικότητας Μηχανικού της ημεδαπής ή ισότιμου αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων, εκ των οποίων τα δώδεκα (12) έτη σε έργα ενέργειας.
- **ένα (1) Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** με ειδίκευση στο αντικείμενο των Συστημάτων Αποφάσεων Διαχείρισης Ενέργειας (Senior Energy or Electrical Engineer), απόφοιτο πολυτεχνικής σχολής κάτοχο Διδακτορικού τίτλου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10 ετή επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο καθώς και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές σε συναφείς τομείς.
- **έναν (1) Υπεύθυνο Μηχανικό Πληροφορικής** (Μηχανικό Υπολογιστών) με Διδακτορικό τίτλο σπουδών, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία σε έργα πληροφορικής εκ των οποίων 5ετή σε έργα έρευνας και ανάπτυξης ψηφιακών πλατφορμών .
- **ένα (1) Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** με ειδίκευση σε θέματα Εξοικονόμησης Ενέργειας (Senior Energy or Electrical Engineer), απόφοιτο πολυτεχνικής σχολής, κάτοχο μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 10 ετή επαγγελματική ή/και ερευνητική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.
- **δύο (2) διπλωματούχους Μηχανικούς Πληροφορικής** (Software Engineers), με πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίοι αθροιστικά να διαθέτουν τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε υλοποίηση Web Εφαρμογών και Web Services.
- **Έναν (1) πιστοποιημένο Data Protection Officer**, ρόλο που μπορεί να καλύψει και κάποιος εκ των προαναφερθέντων μηχανικών.

Για το Τμήμα 2

α) Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη* (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) συμπεριλαμβανομένου και του τρέχοντος έτους έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- i. Μία (1) τουλάχιστον μελέτη βιωσιμότητας είτε μελέτη εναρμόνισης οργανισμών με αρχές βιώσιμης λειτουργίας σε ένα (1) τουλάχιστον Δημόσιο Οργανισμό ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.Π)
- ii. Ένα (1) τουλάχιστον έργο που αφορά την απογραφή εκπομπών CO₂ και την κατάρτιση σχεδίου δράσης αφενός μετριασμού αυτών και των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και αφετέρου την προσαρμογή σε αυτή, σε επίπεδο ΟΤΑ Α ή Β βαθμού.

- iii. Ένα (1) τουλάχιστον έργο που να περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και ανάπτυξη λύσεων με τεχνολογίες Robotic Process Automation προς επιχειρήσεις ή/και πολίτες ή/και δημόσιους φορείς.
- iv. Πέντε (5) τουλάχιστον προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) να έχουν πραγματοποιηθεί για Δημόσιο Οργανισμό ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)
- v. Δύο (2) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων – σεμιναρίων ή/και την συμβουλευτική-καθοδήγηση νεοφυών επιχειρήσεων ή/και κατόχων ιδεών
- vi. Δύο (2) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη των διαδικασιών υποβολής και αξιολόγησης καινοτόμων ιδεών ή/και λύσεων ή/και Νεοφυών Επιχειρήσεων στο πλαίσιο προγράμματος ανάπτυξης καινοτόμων λύσεων.
- vii. Δύο (2) έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη ή/και διαχείριση ή/και παροχή άδειας χρήσης έτοιμου λογισμικού για δομές υποστήριξης ή διαχείρισης Νεοφυών Επιχειρήσεων και καινοτόμων δράσεων.

β) Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- **Έναν (1) Σύμβουλο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - i. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος) και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της ενέργειας ή/και περιβάλλοντος
 - ii. Τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό και στη διοίκηση ομάδων έργου στον τομέα του Περιβάλλοντος ή Ενέργειας ή/και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων από την Ε.Ε. ή/ και εφαρμογών/δράσεων περιβαλλοντικής πολιτικής της Ε.Ε. ή Κράτους – Μέλους
 - iii. Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα της περιβαλλοντικής αδειοδότησης
- **Έναν (1) Σύμβουλο Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Έργου**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - i. Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης Μηχανικών
 - ii. Τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία, και ειδικότερα τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη προγραμμάτων καινοτομίας και ωρίμανσης νεοφυών επιχειρήσεων

- iii. Συμμετοχή στην διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση δέκα (10) συγχρηματοδοτού-μενων προγραμμάτων
- iv. Εμπειρία ως υπεύθυνος έργου (Project Manager) ανάπτυξης συστήματος αξιολόγησης νεοφυών επιχειρήσεων ή/και καινοτόμων λύσεων σε τρία (3) τουλάχιστον προγράμματα καινοτομίας

- ν. Συμμετοχή στην επιχειρηματική επώαση τουλάχιστον δεκαπέντε (15) νεοφυών επιχειρήσεων ή/και ομάδων
- νι. Συμμετοχή στην ανάπτυξη και διαχείριση λογισμικού για τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο τη διαχείριση νεοφυών επιχειρήσεων
- **Έναν (1) Σύμβουλο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - I. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος)
 - II. Τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική επαγγελματική εμπειρία
 - III. Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα της περιβαλλοντικής αδειοδότησης
- **Έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον :
 - i. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή Τεχνολογικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πληροφορικής ή Μηχανικών ή Θετικών επιστημών)
 - ii. Τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
- **Ένα (1) στέλεχος RPA Μηχανικού** ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον :
 - i. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Πληροφορικής ή Μηχανικών ή Θετικών επιστημών)
 - ii. Πιστοποίηση Certified Professional ή ισοδύναμο του προσφερόμενου κατασκευαστή RPA
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (Digital Transformation Officer)** ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον :
 - i. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό Τίτλο ή/και Διδακτορικό τίτλο ειδίκευσης στην Πληροφορική
 - ii. Τουλάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, διαχείριση και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων
- **Δύο (2) Συμβούλους Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας (Senior Entrepreneurship, Innovation and Technology Consultant)** οι οποίοι να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:
 - i. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών ή/και των Πολυτεχνικών Σχολών και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών ή/και Διδακτορικό τίτλο ειδίκευσης στην Διοίκηση Επιχειρήσεων
 - ii. Τουλάχιστον τετραετή (4) γενική επαγγελματική εμπειρία
 - iii. Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
- **Δύο (2) Αναλυτές Καινοτομίας (Junior Innovation Analyst)** οι οποίοι να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:
 - i. Τίτλο αποφοίτησης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
 - ii. Ένα έτος γενική επαγγελματική εμπειρία
 - iii. Συμμετοχή σε τρία (3) προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Τμήμα 1

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορέας οφείλουν να δηλώσουν τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, πρέπει να διαθέτουν:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- γ) Πιστοποιητικό ISO 22301:2012 ή ισοδύναμο, εν ισχύ για την Ανάπτυξη Συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας

Τμήμα 2

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορέας οφείλουν να δηλώσουν τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, πρέπει να διαθέτουν:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- γ) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ για την Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Περιβάλλοντος
- δ) Πιστοποιητικό ISO 22301:2012 ή ισοδύναμο, εν ισχύ για την Ανάπτυξη Συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας
- ε) Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το ως άνω αναφερόμενο κριτήριο πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων²⁴

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους

²⁴ Άρθρο 78 ν. 4412/2016

αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας²⁵. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση²⁶.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν,

²⁵ Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

²⁶ Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας²⁷.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή²⁸.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ²⁹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.³⁰

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.³¹

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.³²

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

²⁷ Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

²⁸ Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

²⁹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

³⁰ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

³¹ Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

³² Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής³³.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,³⁴ την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης³⁵ και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης³⁶.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του³⁷.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

³³ Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

³⁴ βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

³⁵ Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

³⁶ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

³⁷ Παρ. 2^Α άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν³⁸.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την

³⁸ Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4³⁹ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού⁴⁰.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁴¹, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία^{42,43} (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου

³⁹ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

⁴⁰ Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

⁴¹ Άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

⁴² Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

⁴³ Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το Α.Π.4815/16.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁴⁴

⁴⁴ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμοί) των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022) σε περίπτωση που η δημοσίευση αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων. Σε περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, τότε οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμοί) των αντίστοιχων διαχειριστικών χρήσεων για τα έτη που δραστηριοποιούνται σε περίπτωση που η δημοσίευση αυτών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του οικονομικού φορέα ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της 2.2.6 θα πρέπει να καταθέσουν :

Α) Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με το 2.2.6 α) οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση Συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία Τεκμηρίωσης: Συμπληρωμένο Πίνακα με συναφείς συμβάσεις, που εκτέλεσε ο προσφέρων οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη* (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) συμπεριλαμβανομένου και του τρέχοντος έτους έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο Πίνακας των συμβάσεων θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα ώστε να αποδεικνύει την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας του Προσφέροντα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Ο ανωτέρω Πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος Φορέας/Δημόσια Αρχή, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση της ιδιωτικής επιχείρησης στην οποία θα δηλώνεται η καλή

εκτέλεση της σύμβασης, ή/και Σύμβαση και Τιμολόγιο, ή, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου.

Β) Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με το 2.2.6 β) οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση Συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Πίνακας των στελεχών της Ομάδας Έργου, που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Θα περιλαμβάνουν και την σχέση που έχει το στέλεχος με τον Υποψήφιο Ανάδοχο

1. Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

2. Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

3. Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου

--	--	--

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύονται οι προϋποθέσεις του άρθρου 2.2.6 β).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα πιστοποιητικά, σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.⁴⁵

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές στο ΓΕΜΗ¹, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης², το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα

⁴⁵ Εφόσον η Α.Α. έχει απαιτήσει τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, τότε μόνο συμπληρώνεται η παρούσα παράγραφος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 82 ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.

υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁴⁶ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

⁴⁶ Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων, ανά τμήμα :

Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)
K1	Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου (κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων έργου, αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών)	20%
K2	Μεθοδολογία διαχείρισης και εκτέλεσης έργου (η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης)	20%
K3	Τεχνικές Προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων (Αρχιτεκτονική, εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης, Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών, υποσυστημάτων και οριζόντιες λειτουργικές απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας)	45%
K4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος και ανάλυση των επιμέρους εργασιών)	15%
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

K1 : Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτό

K2: Μεθοδολογία διαχείρισης και εκτέλεσης έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.
- η συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης

K3: Τεχνικές προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων

Αξιολογούνται :

- ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIX.

- η παροχή υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.

- η παροχή υπηρεσιών Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

Κ4: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Αξιολογούνται:

- Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος μέσω της ανάλυσης των επιμέρους εργασιών
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς⁴⁷.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (TMi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$(TMi) = \sigma_1 \times K1 + \sigma_2 \times K2 + \sigma_3 \times K3 + \sigma_4 \times K4 + \sigma_5 \times K5$$

Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

⁴⁷ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών της σύμβασης θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80\% \times (Ti/Tmax) + 20\% \times (Omin/Oi)$$

όπου:

Li = Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία,

Ti = Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i,

Tmax= Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

Omin = τιμή της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

Oi = τιμή οικονομικής προσφοράς της Προσφοράς i,

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Tmax (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁴⁸

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37

⁴⁸ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.⁴⁹

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, Πίνακες Συμμόρφωσης και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των

⁴⁹ Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁵⁰.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27⁵¹ του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.⁵²

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ⁵³ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

⁵⁰ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁵¹ Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α'83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

⁵² Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁵³ Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁵⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁵⁵.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

⁵⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

⁵⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες- ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afrLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο «Απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές» του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης και με το κεφάλαιο «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.^{121 122.}

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν^{123.}

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο της τεχνικής τους προσφοράς τους Πίνακες Συμμόρφωσης, συμπληρωμένους σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόνηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf (όσα υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή) και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών αφορά στα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή). Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, η

ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν δεν προσκομίσθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του οριστεί.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες συμμόρφωσης, καθώς και όλα όσα συνυποβάλλονται ηλεκτρονικά ως παραπομπές τεκμηρίωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης, πιστοποιητικά, δηλώσεις, βεβαιώσεις κλπ), εξαιρούνται από την υποχρέωση έντυπης προσκόμισής τους

Σημείωση: Όλα όσα συνοδεύουν την τεχνική προσφορά και επισυνάπτονται ως παραπομπές τεκμηρίωσης στον πίνακα συμμόρφωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) μπορούν να υποβληθούν ως απλά αντίγραφα.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά ¹²⁴ συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια υλικών και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με τρία δεκαδικά ψηφία.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος VI που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΠΕΚΑ (πρώην ΟΓΑ).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την

επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εννέα (9) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **31^η Ιανουαρίου 2024 και ώρα 11:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή⁵⁶.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της⁵⁷, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας

⁵⁶ Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁵⁷ Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα⁵⁸.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της

⁵⁸ Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁵⁹ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο προκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης⁶⁰.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁶¹.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

⁵⁹ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

⁶⁰ Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

⁶¹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5⁶².

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση

⁶² Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁶³.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής⁶⁴. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.⁶⁵

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020,

⁶³ Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁶⁴ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

⁶⁵ Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁶⁶.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁶⁷.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

⁶⁶ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

⁶⁷ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁶⁸.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59⁶⁹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί

⁶⁸ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

⁶⁹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης⁷⁰.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021⁷¹, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό

⁷⁰ Άρθρο 372 παρ. 1 Ν. 4412/2016

⁷¹ Βλ. τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 140 παρ. 3 και 142 παρ. 1 β) Ν. 4782/2021 ως προς την έναρξη εφαρμογής των νέων ειδικών δικονομικών διατάξεων του άρθρου 138 ν. 4782/2021, με το οποίο επέρχονται σημαντικές αλλαγές στις ισχύουσες διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του άρθρου 372 ν. 4412/2016.

διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά .

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον τελικό συμβατικό χρόνο και των δύο τμημάτων για διάστημα ενός (1) μηνός.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης⁷².

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

⁷² Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας⁷³, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)⁷⁴. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

⁷³ Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

⁷⁴ Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Τμήμα 1

Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.6 της παρούσας και όπως σαφώς θα προσδιοριστούν σε επίπεδο σύμβασης.

1. Τον 5ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
2. Τον 8ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π3.1, Π3.2 της Δράσης 2 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 20% του έργου
3. Τον 10ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π2.3, Π2.4 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 25% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21ο μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου.

Τμήμα 2

Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται παράγραφο 1.1.6 της παρούσας ως ακολούθως:

1. Τον 1ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π1.1, Π1.2 της Δράσης 3 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 15% του έργου
2. Τον 6ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9 της Δράσης 1 και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
3. Τον 10ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π2.1, Π2.2 της Δράσης 3 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 35% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21ο μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου.

Η εξόφληση θα γίνει με την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁷⁵, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την λήξη της σύμβασης και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο

⁷⁵ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4912/2022 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁷⁶ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016⁷⁷ και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή

⁷⁶ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1.01

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο⁷⁸ πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

⁷⁸ Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απορριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁷⁹. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

⁷⁹ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παροχής υπηρεσιών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του :

Για το Τμήμα 1 : εντός είκοσι ένα (21) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Για το Τμήμα 2 : εντός είκοσι ένα (21) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 του Ν.4412/20216 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης¹⁴¹. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.2.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16142 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.2.2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.2.3 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.2.4 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.¹⁴³

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.4 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΙΛΛΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α

Ο Δήμος Ελευσίνας προτίθεται να προβεί στην υλοποίηση του έργου «**Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας του Δήμου Ελευσίνας**» το οποίο χωρίζεται σε δύο Τμήματα :

- **Τμήμα 1:** «Έξυπνη Διαχείριση», που εντάσσεται στην κατηγορία «Δράσεις και μέτρα παρακολούθησης, ελέγχου, πρόληψης και έγκαιρης προειδοποίησης» και αποτελείται από τις εξής δράσεις :

Δράση 1 : Σύστημα καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η **υλοποίηση ενός συστήματος καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών**. Η χρήση του συστήματος αυτού θα επιτρέπει την καταγραφή και ανάλυση όλων των απαραίτητων πληροφοριών, που σχετίζονται με **πλημμυρικά φαινόμενα**. Τα πλημμυρικά φαινόμενα αυτά δε μπορούν να αντιμετωπιστούν ικανοποιητικά, παρά μέσω της συλλογής, καταγραφής και ανάλυσης σε πρώτο χρόνο, των δεδομένων στάθμης νερού από ποτάμια ή/και ρέματα, με ταυτόχρονη επιβεβαίωση της εφαρμοσιμότητας και επιτυχίας των μοντέλων τους. Μέσω του ελέγχου των διαθέσιμων πραγματικών δεδομένων και της ανάλυσής τους, δηλαδή, θα υπάρχει έγκαιρη προειδοποίηση για το ξέσπασμα επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

Δράση 2 : Βέλτιστη Ενεργειακή Διαχείριση Κτιρίων

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η εφαρμογή πρότυπης **διαδικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης ενέργειας σε επιλεγμένα κτίρια του Δήμου**, η οποία θα υποστηρίζει τη συλλογή, επεξεργασία και παρακολούθηση πλήθους δεδομένων από διαφορετικές πηγές (μετρητές, αισθητήρες, πρόβλεψης καιρού, τελικούς χρήστες σχετικά με τη θερμική τους άνεση, κλπ.), ενισχύοντας τη διαδραστικότητα των εγκατεστημένων συστημάτων, μέσω:

- Καταγραφής ιστορικού καταναλώσεων κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και ανάλυση ενεργειακών δεδομένων μέσω κατάλληλων γραφικών αναπαραστάσεων.
- Παρακολούθησης καταναλώσεων ενέργειας, κόστους και εκπομπών CO₂ σε πραγματικό χρόνο.
- Παρακολούθησης δεικτών ενεργειακής επίδοσης (EnPI) και αντίστοιχων στόχων που έχουν τεθεί.

- **Τμήμα 2:** «Έξυπνη Διαβίωση», που εντάσσεται στην κατηγορία «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» και αποτελείται από τις εξής δράσεις :

Δράση 1 : Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation Hub

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι υλοποίηση δύο (2) προγραμμάτων καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο. Δεδομένου ότι τα προγράμματα καινοτομίας που προτείνονται θα πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες

διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθεί με απόλυτη επιτυχία τα εν λόγω προγράμματα.

Δράση 2 : Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι υλοποίηση προγράμματος Επαγγελματικού Προσανατολισμού μέσω παιχνιδοποιημένης διαδικασίας , με στόχο να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να λάβουν εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις και να σχεδιάσουν τη σταδιοδρομία τους με τρόπο ευχάριστο και διαδραστικό.

Δράση 3 : Ευφυής πλατφόρμα υποστήριξης αποφάσεων βιώσιμης ανάπτυξης

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η Προμήθεια ευφυούς πλατφόρμας συλλογής στοιχείων και τεκμηριωμένης κατάταξης του Δήμου σύμφωνα με την εναρμόνιση του με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs αλλά και συστημάτων διακυβέρνησης ESG

Φορέας χρηματοδότησης του εν λόγω έργου είναι το Υπουργείο Εσωτερικών - Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ" στον άξονα Προτεραιότητας "Ψηφιακή Σύγκλιση" με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και από Εθνικούς Πόρους μέσω του ΠΔΕ. Οι Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων εξειδικεύονται με καθορισμό των όρων του επενδυτικού δανείου σύμφωνα με τον αρ. πρωτ. **(0)78085_22** έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων **(ΑΔΑ: ΩΖΑΣ469ΗΗ7-11Ψ)**. Η αποδοχή των όρων του Επενδυτικού Δανείου έγιναν αποδεκτοί με την **υπ' αριθμ. 454/22** πράξεως απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελευσίνας **(ΑΔΑ: ΩΜΥΥΩΡΒ-ΩΨΩ)**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του 1.113.248,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24. % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 898.200,00 €, ΦΠΑ : 215.568,00 €) .

Η σχετική πίστωση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου και θα βαρύνει με συνολικό ποσό 1.113.768,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) τον Κ.Α. 64.7413.0005.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

71700000-5 : Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου

72262000-9 : Υπηρεσίες ανάπτυξης και λογισμικού

38127000-1 : Μετεωρολογικοί σταθμοί

38554000-3 : Μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/	CPV	Περιγραφή	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος
ΤΜΗΜΑ 1					
1	71700000-5	Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου	24.000,00	5.760,00	29.760,00
2	72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης και λογισμικού	79.000,00	18.960,00	97.960,00
3	38127000-1	Μετεωρολογικοί σταθμοί	62.000,00	14.880,00	76.880,00
4	38554000-3	Μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας	25.200,00	6.048,00	31.248,00
ΣΥΝΟΛΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1			190.200,00	45.648,00	235.848,00
ΤΜΗΜΑ 2					
1	71700000-5	Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου	237.534,00	57.008,16	294.542,16
2	72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης και λογισμικού	470.466,00	112.911,84	583.377,84
ΣΥΝΟΛΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2			708.000,00	169.920,00	877.920,00
ΣΥΝΟΛΑ			898.200,00	215.568,00	1.113.768,00

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται παρακάτω.

Δεν υφίστανται:

- δικαίωμα προαίρεσης
- δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού – οικονομικού αντικείμενου.

Η διάρκεια των συμβάσεων ορίζεται ως ακολούθως:

- για το Τμήμα 1 ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για είκοσι ένα (21) μήνες.
- για το Τμήμα 2 ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για είκοσι ένα (21) μήνες.

Τονίζεται ρητώς πως, το στην παρούσα αναφερόμενο εκτιμηθέν χρονικό διάστημα υλοποίησης (ήτοι τα έτη 2023-2026) είναι ενδεικτικό και εδράζεται σε αρχικές εκτιμήσεις της Υπηρεσίας. Ως εκ τούτου, καθίσταται σαφές, πως το ακριβές χρονικό διάστημα – ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΑΥΤΟΥ (21 μήνες) – εξαρτάται από την ολοκλήρωση της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας

Με βάση την παραπάνω διευκρίνιση, η παρούσα δαπάνη κατανέμεται ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ
2023			15.000,00
2024	5ος ΜΗΝΑΣ	30%	70.754,40
2025	8ος ΜΗΝΑΣ	20%	47.169,60
2025	10ος ΜΗΝΑΣ	25%	58.962,00
2026	21ος ΜΗΝΑΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	43.962,00
			235.848,00

ΕΤΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΟ
2023			15.000,00
2024	1ος ΜΗΝΑΣ	15%	131.688,00
2025	6ος ΜΗΝΑΣ	30%	263.376,00
2025	10ος ΜΗΝΑΣ	35%	307.272,00
2026	21ος ΜΗΝΑΣ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	160.584,00
			877.920,00

Η Συνολική δαπάνη κατανέμεται συνοπτικά ανά έτος ως εξής:

ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ
2023	30.000,00
2024	202.442,40
2025	676.779,60
2026	204.546,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.113.768,00

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές είτε για το συνολικό αντικείμενο της παρούσας, είτε για επιμέρους τμήματα.

Η επιλογή του ανάδοχου για την εγκατάσταση του συστήματος θα πραγματοποιηθεί με Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό Άνω των Ορίων.

1.ΤΜΗΜΑ 1

Ι.Α.1 ΤΜΗΜΑ 1

«ΕΞΥΠΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»

Το Τμήμα 1 «Εξυπνη Διαχείριση» αφορά σε παρεμβάσεις που στοχεύουν στην καταγραφή, παρακολούθηση και τον έλεγχο κρίσιμων πληροφοριών, με απώτερο σκοπό την αποτελεσματικότερη και συνάμα έξυπνη διαχείρισή τους, αξιοποιώντας στο μέγιστο βαθμό τις σύγχρονες τεχνολογίες. Στόχος του συγκεκριμένου τμήματος είναι η ολοκληρωμένη αναμόρφωση του Δήμου σε μία σειρά από προσφερόμενες υπηρεσίες και υποδομές που θα αναβαθμίσουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων του Δήμου και των επισκεπτών, προωθώντας παράλληλα τη βιώσιμη ανάπτυξη με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος. Από τις προτεινόμενες δράσεις της «Εξυπνης Διαχείρισης» ωφελούνται αφενός οι πολίτες και οι επιχειρήσεις του Δήμου, αφετέρου οι επισκέπτες του.

Άξονας παρέμβασης: «Μέτρα παρακολούθησης και ελέγχου»

ΔΡΑΣΗ 1 | Σύστημα καταγραφής Τοπικών Περιβαλλοντικών και Καιρικών Συνθηκών

ΔΡΑΣΗ 2 | Βέλτιστη Ενεργειακή Διαχείριση Κτιρίων

Με βάση το προτεινόμενο έργο, ο Δήμος Ελευσίνας στοχεύει στην προώθηση ενός νέου - διαφορετικού μοντέλου από το σημερινό – σύγχρονου μοντέλου αστικής ανάπτυξης, που θα έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής σε αυτόν.

Η υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων αποσκοπεί στην ανάδειξη του Δήμου Ελευσίνας σε «Εξυπνο Δήμο», αναβαθμίζοντας τις υποδομές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τα νέα τεχνολογικά πρότυπα, διασφαλίζοντας την προστασία του περιβάλλοντος και παράλληλα βελτιώνοντας τόσο την καθημερινότητα των κατοίκων αλλά και των επισκεπτών, μέσω της παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.

Ι.Α.1.1 ΔΡΑΣΗ 1 | Σύστημα καταγραφής Τοπικών Περιβαλλοντικών και Καιρικών Συνθηκών

Ι.Α.1.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η υλοποίηση ενός συστήματος καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών. Η χρήση του συστήματος αυτού θα επιτρέπει την καταγραφή και ανάλυση όλων των απαραίτητων πληροφοριών, που σχετίζονται με πλημμυρικά φαινόμενα. Τα πλημμυρικά φαινόμενα αυτά δε μπορούν να αντιμετωπιστούν ικανοποιητικά, παρά μέσω της συλλογής, καταγραφής και ανάλυσης σε πρώτο χρόνο, των δεδομένων στάθμης νερού από ποτάμια ή/και ρέματα, με ταυτόχρονη επιβεβαίωση της εφαρμοσιμότητας και επιτυχίας των μοντέλων τους. Μέσω του ελέγχου των διαθέσιμων πραγματικών δεδομένων και της ανάλυσής τους, δηλαδή, θα υπάρχει έγκαιρη προειδοποίηση για το ξέσπασμα επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

Ι.Α.1.1.2 ΣΚΟΠΟΣ και ΣΤΟΧΟΙ

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι της προτεινόμενης δράσης θα είναι:

- Δημιουργία και εγκατάσταση του Συστήματος Καταγραφής Τοπικών Περιβαλλοντικών και Καιρικών Συνθηκών
- Εφαρμογή του για τον εντοπισμό σημαδιών πλημμύρας ή/και ρύπανσης υδάτων
- Ανάπτυξη και εγκατάσταση Κόμβων Αισθητήρων για την καταγραφή των δεδομένων
- Δυνατότητα του Συστήματος για εκπαίδευση και επιβεβαίωση των μοντέλων πρόβλεψης που χρησιμοποιεί
- Πρόβλεψη για δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας του συστήματος μέσω και απομακρυσμένης παρακολούθησης
- Διαλειτουργικότητα πλατφόρμας IoT για συλλογή δεδομένων
- Επεξεργασία δεδομένων με τρόπο που να τα καθιστά εύχρηστα, προσβάσιμα και κατανοητά
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των δεδομένων σε κατώφλια ασφαλείας
- Ενημέρωση μέσω μηνυμάτων – συναγερμών, αν ξεπεραστεί κάποιο κατώφλι ασφαλείας

Πιο συγκεκριμένα, οι ωφελούμενοι της δράσης είναι οι εξής:

- Πολίτες του Δήμου
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου
- Επισκέπτες του Δήμου
- Διερχόμενοι από το Δήμο

Η υλοποίηση της δράσης θα περιλαμβάνει:

1.Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) – Μόνο για την στάθμη

Στο σταθμό αυτό θα εμπεριέχεται ενεργειακά αυτόνομο data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem. Το modem αυτό, αφού λάβει τις μετρήσεις από τον αισθητήρα στάθμης, θα τις αποστέλλει κάθε 5/10/30 λεπτά σε εξυπηρετητή (cloud server), ανάλογα το επίπεδο μπαταρίας που θα διαθέτει. Στον εξυπηρετητή, τέλος, θα καταχωρούνται τα δεδομένα αυτόματα στη βάση δεδομένων της IoT πλατφόρμας.

2.Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) - Για την ποιότητα και την στάθμη

Ο συγκεκριμένος μετεωρολογικός σταθμός θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτόνομο ενεργειακά data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem, το οποίο και θα μπορεί να λαμβάνει μετρήσεις κάθε λίγα δευτερόλεπτα. Οι μετρήσεις, αφού ολοκληρωθούν, θα αποστέλλονται κάθε 5/10/30 λεπτά σε εξυπηρετητή (cloud server), όπου και θα καταχωρούνται αυτόματα στη βάση δεδομένων της IoT πλατφόρμας. Ο σταθμός αυτός εκτός από τους αισθητήρες στάθμης, που μετρούν ποσότητα, θα διαθέτει και αισθητήρες ποιότητας.

3.Μετεωρολογικός σταθμός (GSM/GPRS)

Ο μετεωρολογικός σταθμός θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτόνομο ενεργειακά data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem, το οποίο και θα μπορεί να λαμβάνει μετρήσεις κάθε λίγα δευτερόλεπτα, και οι μετρήσεις θα ολοκληρώνονται και θα αποστέλλονται στην πλατφόρμα κάθε δέκα (10) λεπτά.

4.Πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων του συστήματος

Αφού συγκεντρωθούν τα δεδομένα από τους παραπάνω σταθμούς, θα πραγματοποιείται καταχώρησή τους σε βάση δεδομένων. Εκεί θα τροποποιούνται και θα οπτικοποιούνται, με σκοπό να είναι φιλικά προς τους χρήστες. Η μορφή εμφάνισής τους θα είναι σε πίνακες και διαγράμματα. Η πλατφόρμα θα δύναται να στέλνει αυτόματα μηνύματα – συναγερμούς στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και κινητά τηλέφωνα, όπως αυτά θα ορίζονται από τους υπεύθυνους χρήστες της πλατφόρμας. Η ενημέρωση αυτή μέσω μηνυμάτων – συναγερμών μπορεί να πραγματοποιείται μέσω διαβαθμισμένων κατωφλίων ασφαλείας, ανάλογα τις ορισθείσες παραμέτρους. Θα υπάρχει, επίσης, πρόβλεψη για μαζικό συναγερμό όταν ξεπεραστεί συγκεκριμένο σημαντικό κατώφλι ασφαλείας, με συγκεκριμένα ορισθέντα όρια και τιμές.

5.Τοποθέτηση του σχετικού Εξοπλισμού

Η τοποθεσία των παραπάνω εξοπλισμών θα βασιστεί σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής του Αναδόχου. Τα σημεία που τελικώς θα επιλεγθούν θα προκύψουν από συνεργασία του Αναδόχου με έναν δημόσιο ερευνητικό οργανισμό (πχ Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών – ΕΛΚΕΘΕ).

Ι.Α.1.1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης
1	Τοποθέτηση σε ρέματα		
1.1	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) (ποιότητα και στάθμη)	1	Τεμάχια
1.2	Μετεωρολογικός σταθμός (GSM/GPRS)	2	Τεμάχια
1.3	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) (μόνο στάθμη)	4	Τεμάχια

2	Τοποθέτηση σε γεωτρήσεις		
2.1	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) (ποιότητα και στάθμη)	3	Τεμάχια
3	Τοποθέτηση στη θάλασσα		
3.1	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) (ειδικής αντοχής και αδιαβροχοποίησης) (ποιότητα)	3	Τεμάχια
3.2	Μετεωρολογικός σταθμός (GSM/GPRS) (ειδικής αντοχής και αδιαβροχοποίησης)	1	Τεμάχια
4	Πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων του συστήματος	1	Τεμάχια
5	Υπηρεσίες		
6	Εγκατάσταση και Συντήρηση Εξοπλισμού	1	Αποκοπή
7	Εκπαίδευση	1	Αποκοπή
8	Μελέτη Εφαρμογής	1	Τεμάχια

Τοποθέτηση Εξοπλισμών

Η τοποθεσία των παραπάνω εξοπλισμών θα βασιστεί σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής που θα πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος. Τα σημεία που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για να τοποθετήσει τον εξοπλισμό, θα πρέπει να είναι σε συνεργασία με έναν δημόσιο ερευνητικό οργανισμό (πχ Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών – ΕΛΚΕΘΕ).

Ι.Α.1.1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου ακολουθεί τον παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΕΙΣ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
Φάση 1: Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου																					
Φάση 2: Μελέτη, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Συστήματος Καταγραφής																					
Φάση 3: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού																					
Φάση 4: Σχεδιασμός της αυτόνομης λειτουργίας – απομακρυσμένης παρακολούθησης																					
Φάση 5: Εφαρμογή της αυτόνομης λειτουργίας – απομακρυσμένης παρακολούθησης																					
Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος – Εκπαίδευση																					
Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία																					

I.A.1.1.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) – Μόνο για την στάθμη**

Θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτόνομο ενεργειακά data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem το οποίο θα λαμβάνει τις μετρήσεις από τον αισθητήρα στάθμης και θα τις αποστέλλει (κάθε 5/10/30 λεπτά ανάλογα το επίπεδο μπαταρίας) σε εξυπηρετητή (cloud server) όπου και θα καταχωρούνται αυτόματα στη βάση δεδομένων της IoT πλατφόρμας.

Χαρακτηριστικά:

Ο σταθμός θα πρέπει να φέρει τους εξής αισθητήρες :

Αισθητήρας στάθμης – ηχοβολιστικό: εύρος μέτρησης 0-10m με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το 0,01% του μέγιστου εύρους μέτρησης

- Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) έτη.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται με εγχειρίδια χρήσης.

Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) - για την ποιότητα και την στάθμη

Θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτόνομο ενεργειακά data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem το οποίο θα λαμβάνει τις μετρήσεις από τους αισθητήρες ποιότητας και ποσότητας υδάτων και θα τις αποστέλλει (κάθε 5/10/30 λεπτά ανάλογα το επίπεδο μπαταρίας) σε εξυπηρετητή (cloud server) όπου και θα καταχωρούνται αυτόματα στη βάση δεδομένων της IoT πλατφόρμας.

Χαρακτηριστικά:

Ο σταθμός θα πρέπει να φέρει τους εξής αισθητήρες :

- Αισθητήρας στάθμης – ηχοβολιστικό: εύρος μέτρησης 0-10m με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το 0,01% του μέγιστου εύρους μέτρησης
- Αισθητήρας στάθμης – πιεζομετρικός: εύρος μέτρησης 0-76m με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το +0,3% του μέγιστου εύρους μέτρησης
- Αισθητήρας μέτρησης Ηλεκτρικής αγωγιμότητας: εύρος μέτρησης 5-100.000 $\mu\text{S}/\text{cm}$ με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το +1% του μέγιστου εύρους μέτρησης
- Αισθητήρας μέτρησης pH: εύρος μέτρησης 0-14 pH units με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το +0,1 pH unit
- Αισθητήρας μέτρησης Θερμοκρασίας νερού: εύρος μέτρησης -5-50 $^{\circ}\text{C}$ με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το +0,1 $^{\circ}\text{C}$
- Αισθητήρας μέτρησης Διαλυμένου Οξυγόνου: εύρος μέτρησης 0-60mg/l με ακρίβεια ίση ή καλύτερη από το +2% του μέγιστου εύρους μέτρησης
- Ο σταθμός θα πρέπει να αποστέλλει περιοδικά τα δεδομένα σε μια πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων που θα μπορεί να αποστέλλει συναγερμούς προς e-mail και κινητά που θα οριστούν από τον χρήστη όταν ξεπερνιούνται κρίσιμα κατώφλια ασφαλείας από οποιαδήποτε μετρούμενη παράμετρο. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα για πολλαπλές ειδοποιήσεις/ συναγερμούς όταν: 1) ο ρυθμός ανόδου μιας παραμέτρου ξεπερνάει κάποια συνήθη όρια και 2) όταν συγκεκριμένες τιμές – κατώφλια ξεπερνιούνται από τις μετρήσεις.

- Τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα για κατέβασμα σε αρχείο CSV από την πλατφόρμα και μπορούν να διαμορφωθούν πάνελ οπτικοποίησης τους ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη, για διάφορες χρονικές κλίμακες (πχ ωριαίες, ημερήσιες, κτλ) και περιόδους (τελευταία ημέρα, εβδομάδα, μήνας, έτος).
- Η επικοινωνία του σταθμού με την πλατφόρμα θα γίνεται με χρήση δεδομένων κινητής τηλεφωνίας (GSM/SPRS ή NBloT).
- Σήμανση: CE
- Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) έτη.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται με εγχειρίδια χρήσης.

Μετεωρολογικός σταθμός (GSM/GPRS)

Ο μετεωρολογικός σταθμός θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτόνομο ενεργειακά data logger με ενσωματωμένο GSM/GPRS modem, το οποίο και θα μπορεί να λαμβάνει μετρήσεις κάθε λίγα δευτερόλεπτα, και οι μετρήσεις θα ολοκληρώνονται και θα αποστέλλονται στην πλατφόρμα κάθε δέκα (10) λεπτά.

Ο σταθμός θα πρέπει να φέρει τους εξής αισθητήρες :

Αισθητήρας μέτρησης θερμοκρασίας περιβάλλοντος : Εύρος μέτρησης θερμοκρασίας αέρα:-40~+60°C, Ακρίβεια: 0.2 °C, Ανάλυση: 0.1°C

Αισθητήρας μέτρησης σχετικής υγρασίας αέρα : Εύρος μέτρησης Σχετικής υγρασίας :10%~99%, ακρίβεια: +/- 5%

Μετρητής ύψους βροχόπτωσης : Εύρος μέτρησης βροχόπτωσης: 0 –300 mm/h, ακρίβεια: ± 10%, Ανάλυση: 0.3mm

Αισθητήρας μέτρησης ταχύτητας και διεύθυνσης ανέμου : Εύρος μέτρησης Ταχύτητας Ανέμου: 0-50m/s, ακρίβεια:+/- 1m/s (για ταχύτητες< 5m/s) και +/-10% (για ταχύτητες > 5m/s). Εύρος μέτρησης διεύθυνσης ανέμου: 0 to 359 degree

Αισθητήρας μέτρησης βαρομετρικής πίεσης : Εύρος μέτρησης Βαρομετρικής πίεσης: 300-1100 hPa, ακρίβεια: ± 12 hPa

Αισθητήρας μέτρησης Ηλιακής Ακτινοβολίας : εύρος 0-400k Lux, ακρίβεια: +/-15%

- Σήμανση: CE
- Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) έτη.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται με εγχειρίδια χρήσης.

Πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων του συστήματος

Όλα τα ανωτέρω δεδομένα θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων και θα οπτικοποιούνται άμεσα, σε φιλικά προς τον χρήστη διαγράμματα και πίνακες. Η πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων θα πρέπει να μπορεί να αποστέλλει συναγερμούς προς email και κινητά που θα οριστούν από τον χρήστη όταν ξεπερνιούνται κρίσιμα κατώφλια ασφαλείας από οποιαδήποτε μετρούμενη παράμετρο. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για πολλαπλές ειδοποιήσεις/ συναγερμούς όταν: 1) ο ρυθμός ανόδου μιας παραμέτρου ξεπερνάει κάποια συνήθη όρια και 2) όταν συγκεκριμένες τιμές – κατώφλια ξεπερνιούνται από τις μετρήσεις.

Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για κατέβασμα σε αρχείο csv από την πλατφόρμα των δεδομένων και μπορούν να διαμορφωθούν πάνελ οπτικοποίησης τους ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη, για διάφορες χρονικές κλίμακες (πχ ωριαίες, ημερήσιες, κτλ) και περιόδους (τελευταία ημέρα, εβδομάδα, μήνας, έτος).

Εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού

Απαιτείται η εγκατάσταση και η λειτουργία των ανωτέρω αυτόματων σταθμών στις θέσεις που θα επιλεγούν σε συνεργασία με το Δήμο Ελευσίνας, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η καλή λειτουργία του συστήματος και η παροχή των δεδομένων, για τουλάχιστον 2 έτη από την παράδοση του εξοπλισμού, ενώ σε περίπτωση βλάβης η αποκατάσταση της θα πρέπει να γίνεται σε μικρό χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παράδοσης του προβληματικού μέρους του εξοπλισμού (μέγιστος χρόνος 20 ημέρες).

Ακόμη, για την σωστή λειτουργία όλης της εγκατάστασης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται και τα εξής :

- Συνδρομές σε εταιρείες κινητής τηλεφωνίας για πέντε (5) έτη, για κάθε σταθμό μέτρησης, προκειμένου να μπορεί να στέλνει στην πλατφόρμα τα δεδομένα που λαμβάνει.
 - Συνδρομή για την φιλοξενία και την συντήρηση της πλατφόρμας για πέντε (5) έτη.
- Επιπλέον, απαιτούνται τα εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού καθώς και επιμόρφωση λειτουργίας των συσκευών, τουλάχιστον (1) ώρας, στο προσωπικό της Υπηρεσίας που θα είναι χρήστες των συσκευών και της πλατφόρμας, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.

Ι.Α.1.1.6 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα της δράσης διακρίνονται σε τρεις (3) ξεχωριστές κατηγορίες και αντιστοιχούν στις φάσεις, από τις οποίες απαρτίζεται η δράση:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Ανάπτυξη του Συστήματος Καταγραφής			
Π1.1	Σχεδιασμός του συστήματος	Τεμάχιο	Μ05
Π.1.2	Σχεδιασμός της δυνατότητας εκπαίδευσης/ επιβεβαίωσης μοντέλων	Τεμάχιο	Μ05
Φάση 2: Ανάπτυξη και εγκατάσταση φυσικού εξοπλισμού			
Π2.1	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) για τη στάθμη	Τεμάχιο	Μ08
Π2.2	Τηλεμετρικός Σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) για τη στάθμη και την ποιότητα	Τεμάχιο	Μ08
Π.2.3	Μετεωρολογικός Σταθμός (GSM/GPRS)	Τεμάχιο	Μ010
Π.2.4	Κατάρτιση εγχειριδίων χρήσης των σταθμών	Τεμάχιο	Μ010
Π.2.5	Πλατφόρμα οπτικοποίησης δεδομένων του συστήματος	Υπηρεσία	Μ019

Φάση 3: Υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του συστήματος			
Π3.1	Παροχή συνδρομής σε εταιρίες κινητής τηλεφωνίας	Υπηρεσία	ΜΟ20
Π3.2.	Επιμόρφωση του προσωπικού	Υπηρεσία	ΜΟ15
Π3.3.	Πιλοτική λειτουργία	Υπηρεσία	ΜΟ21

Ι.Α.1.2 ΔΡΑΣΗ 2 | Βέλτιστη Ενεργειακή Διαχείριση Κτιρίων**Ι.Α.1.2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Τα τελευταία χρόνια, όλο και περισσότερο εντείνεται η εφαρμογή των έξυπνων μετρητών, καθώς και η σταδιακή ψηφιοποίηση των ενεργειακών συστημάτων (έξυπνα κτίρια, έξυπνες πόλεις, μικροδίκτυα, καταναεμημένοι ενεργειακοί πόροι, ηλεκτρικά οχήματα) με την αυξανόμενη διείσδυση των αναδυόμενων Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τεχνητή Νοημοσύνη, «Internet of Things – IoT», κλπ.).

Στο πλαίσιο αυτό, στόχος είναι η εφαρμογή πρότυπης διαδικτυακής πλατφόρμας διαχείρισης ενέργειας σε επιλεγμένα κτίρια του Δήμου, η οποία θα υποστηρίζει τη συλλογή, επεξεργασία και παρακολούθηση πλήθους δεδομένων από διαφορετικές πηγές (μετρητές, αισθητήρες, πρόβλεψης καιρού, τελικούς χρήστες σχετικά με τη θερμική τους άνεση, κλπ.), ενισχύοντας τη διαδραστικότητα των εγκατεστημένων συστημάτων, μέσω:

- Καταγραφής ιστορικού καταναλώσεων κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και ανάλυση ενεργειακών δεδομένων μέσω κατάλληλων γραφικών αναπαραστάσεων.
- Παρακολούθησης καταναλώσεων ενέργειας, κόστους και εκπομπών CO₂ σε πραγματικό χρόνο.
- Παρακολούθησης δεικτών ενεργειακής επίδοσης (EnPI) και αντίστοιχων στόχων που έχουν τεθεί.

Θα γίνει τοποθέτηση μετρητών σε επιλεγμένα σημεία κτιριακών υποδομών του Δήμου και η διασύνδεσή τους με την πρότυπη διαδικτυακή πλατφόρμα, προκειμένου οι υπεύθυνοι των κτιριακών εγκαταστάσεων και άλλα αρμόδια στελέχη να υποστηρίζονται καθημερινά στην παρακολούθηση, στην στοχοθέτηση, στον έλεγχο και στη μείωση των καταναλώσεων ενέργειας, του ενεργειακού κόστους και των εκπομπών CO₂.

Η απεικόνιση και παρακολούθηση μέρους των δεδομένων που θα συγκεντρώνονται (π.χ. συνολική κατανάλωση ενέργειας, ειδικές ενεργειακές καταναλώσεις, επιτευχθείσες μειώσεις ενέργειας και εκπομπών) θα μπορεί να γίνονται και μέσω της ιστοσελίδας του δήμου.

Ουσιαστικά, ο Δήμος θα μπορέσει να δημιουργήσει ένα κατάλληλο υπόβαθρο και την υποδομή για να ενσωματώσει με οργανωμένο και διαφανή τρόπο τη διαχείριση ενέργειας (π.χ. ISO 50001).

Μέσω της εφαρμογής τέτοιων συστημάτων αναμένεται η ενίσχυση της διαδραστικότητας των εγκατεστημένων συστημάτων, καθώς θα παρέχεται η δυνατότητα:

- Για καταγραφή του ιστορικού κατανάλωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων και ανάλυσης των ενεργειακών δεδομένων που θα εξάγονται, μέσω της αναπαράστασής τους με κατάλληλα γραφήματα
- Για παρακολούθηση της κατανάλωσης ενέργειας, του κόστους και των εκπομπών CO₂ σε πραγματικό χρόνο
- Για παρακολούθηση των δεικτών ενεργειακής επίδοσης (EnPI – Energy Performance Indicators) και των αντίστοιχων στόχων που θα έχουν τεθεί

Ι.Α.1.2.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της δράσης είναι ο καλύτερος έλεγχος και η συνεπακόλουθη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας, του ενεργειακού κόστους και των εκπομπών CO₂. Οι μετρητές προβλέπεται να τοποθετηθούν σε συγκεκριμένα σημεία των εγκαταστάσεων του Δήμου και να είναι απευθείας συνδεδεμένοι με την πρότυπη διαδικτυακή πλατφόρμα, προς υποστήριξη και ενημέρωση των

αρμοδίων στελεχών του Δήμου. Τα δεδομένα αυτά, όπως συνολική κατανάλωση ενέργειας, ειδικές ενεργειακές καταναλώσεις, επιτευχθείσες μειώσεις ενέργειας και εκπομπών, αφού συγκεντρωθούν, θα μπορούν να απεικονίζονται και στις ιστοσελίδες που διατηρεί ο Δήμος. Μέσω της υλοποίησης αυτής της δράσης θα μπορέσει ο Δήμος να δημιουργήσει το κατάλληλο υπόβαθρο και τις υποδομές, για την αποτελεσματικότερη και διαφανέστερη ενσωμάτωση της διαχείρισης ενέργειας, για παράδειγμα όπως αυτή παρουσιάζεται μέσω και του ISO 50001.

Ι.Α.1.2.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Εξοπλισμός

Αρχικά θα εγκατασταθεί σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής ενέργειας. Περιλαμβάνεται η μέτρηση και καταγραφή της κατανάλωσης ενέργειας και ισχύος βασικών διακοπών του κτιρίου. Το προτεινόμενο σύστημα θα διαθέτει τη δυνατότητα επέκτασης για την πλήρη μέτρηση, καταγραφή καθώς και διαχείρισης όλων των φορτίων του κτιρίου (δηλαδή να υπάρχει η υποδομή ώστε με κατάλληλες προσθήκες στο μέλλον να εγκατασταθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα ενεργειακής διαχείρισης BEMS με αντίστοιχα αισθητήρια, ρελέ ενεργοποίησης - ελέγχου φορτίων).

Το σύστημα θα τοποθετηθεί απευθείας στον κεντρικό πίνακα κάθε επιλεγμένου κτιρίου και θα καταλαμβάνει 4-8 θέσεις στοιχείων (1 σειρά επί το μέγιστο 8 στοιχεία), θα αποτελείται από δύο μονάδες καταγραφής ανα πίνακα, καθώς και ένα τριφασικό επιτηρητή τάσης ράγας. Θα τροφοδοτούνται από το ρολόι του κτιρίου. Θα τοποθετηθούν τριφασικοί αναλυτές ενέργειας για την μέτρηση και καταγραφή του κεντρικού διακόπτη του κτιρίου και κατά περίπτωση άλλων βασικών χρήσεων (κλιματισμούς, κλπ.).

Ο κάθε ένας τριφασικός αναλυτής ενέργειας θα καταγράφει τοπικά αλλά και θα μεταφέρει τις μετρήσεις του στο κεντρικό σύστημα ελέγχου και καταγραφής του αυτοματισμού (server) και στη συνέχεια στη διαδικτυακή πλατφόρμα για τη διαχείριση ενέργειας. Με τον τρόπο αυτό θα είναι δυνατή η επίβλεψη από οποιοδήποτε υπολογιστή, ενώ τοπικά θα μπορεί να εμφανίζει τις τρέχουσες τιμές των μεταβλητών.

Η κεντρική μονάδα θα πρέπει να συνδέεται μέσω της δομημένης καλωδίωσης του κτιρίου είτε με καλώδιο UTP CAT5e είτε ασύρματα στο κεντρικό Switch του κτιρίου, και από εκεί μέσω μίας υφιστάμενης σύνδεσης στο διαδίκτυο τα δεδομένα θα είναι προσβάσιμα. Ουσιαστικά, ο κεντρικός Controller του συστήματος παρακολούθησης και καταγραφής ενέργειας που θα τοποθετηθεί, θα αποστέλλει τα καταγεγραμμένα δεδομένα μέσω Internet στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Διαδικτυακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενέργειας

Η εφαρμογή της διαδικτυακής πλατφόρμας θα περιλαμβάνει:

- Διαμόρφωση Δεικτών Ενεργειακής Επίδοσης (EnPIs) και των αντίστοιχων στόχων.
- Καθορισμός γραμμής βάσης για την ενέργεια (energy baseline), με στόχο την παρακολούθηση της εξέλιξης των δράσεων εξοικονόμησης ενέργειας μέσω σύγκρισης με τις τιμές των Δεικτών Ενεργειακής Επίδοσης.
- Ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την διαχείριση ενέργειας, συμπεριλαμβανομένου, προτάσεων εξοικονόμησης ενέργειας, με βάση τις ενεργειακές καταγραφές και την ανάλυση των ενεργειακών χαρακτηριστικών του κτιρίων.

Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Δυνατότητα καταγραφής της ενέργειας και συνολικά, και ανά φάση, με ολοκλήρωση στο οριζόμενο από το χρήστη χρονικό διάστημα (καταγραφή σε kWh, kvar).
- Δυνατότητα σύνδεσης ενσύρματα με κεντρικό καταγραφικό σύστημα αυτοματισμού για τη μεταφορά των μετρήσεων (kW, A, V, PF, kWh, kVA kvar) στον Η/Υ.
- Κλάση ακρίβειας 1, (καλύτερη από 1,5%)
- Σύστημα προστασίας υπερεντάσεων, υπερτάσεων και συχνότητας για τους μετρητές
- Για τον τριφασικό μετρητή ενέργειας δίδεται εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών
- Τα επιμέρους κομμάτια του συστήματος μέτρησης φέρουν πιστοποίηση CE

Ι.Α.1.2.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Διάρκεια Υλοποίησης

Η διάρκεια υλοποίησης της δράσης μπορεί να κατηγοριοποιηθεί σε 3 φάσεις. Κάθε φάση καλύπτει ένα συγκεκριμένο στάδιο της δράσης με τις εργασίες που πρέπει να περατωθούν, ώστε η δράση να θεωρείται επιτυχής:

Φάση	α/α	Περιγραφή	Διάρκεια
1	1.1	Σχεδιασμός Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας	Τρεις (3) μήνες
	1.2	Σχεδιασμός του τρόπου εγκατάστασης της πλατφόρμας και των μετρητών	Τέσσερις (4) μήνες
2	2.1	Έλεγχος για δυνατότητα άμεσης σύνδεσης μετρητών στα επιλεγμένα κτίρια (ή μετατροπή των συστημάτων τους)	Δύο (2) μήνες
	2.2	Εγκατάσταση Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας	Τρεις (3) μήνες
3	3.1	Παραμετροποίηση λειτουργιών διαχείρισης ενέργειας	Ένας (1) μήνας
	3.2	Τελική εγκατάσταση των μετρητών στα επιλεγμένα κτίρια	Δύο (2) μήνες

Πίνακας Υλοποίησης

Για την υλοποίηση της δράσης και την κάλυψη των απαιτήσεων της διακρίνονται οι εξής ποσότητες του φυσικού εξοπλισμού, ο οποίος θα πρέπει να διατίθεται προς εγκατάσταση, σύμφωνα με τον πίνακα υλοποίησης που ακολουθεί:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης
1	Μετρητικά συστήματα	24	Τεμάχια
2	Εγκατάσταση	12	Τεμάχια
3	Πλατφόρμα διαχείρισης ενέργειας	1	Αποκοπή

4	Παραμετροποίηση λειτουργιών διαχείρισης ενέργειας	12	Αποκοπή
5	Οθόνη παρακολούθησης	12	Τεμάχια
6	Εκπαίδευση	1	Αποκοπή

Σημεία Τοποθέτησης Εξοπλισμού

Θα πραγματοποιηθούν δώδεκα (12) εγκαταστάσεις των παραπάνω εξοπλισμών, στις κάτωθι τοποθεσίες:

A/A	Τοποθεσία	Οδός
1	Δημαρχείο Ελευσίνας	Χατζηδάκη
2	Δημαρχείο Μαγούλας	Ηρώων Πολυτεχνείου, Δήμητρας και Στάμκου Λεωνίδα
3	Κοινωνική Υπηρεσία Ελευσίνας	Εθν. Αντιστάσεως, Ικάρου, Κουγιουμτζόγλου
4	1ο και 3ο Γυμνάσιο Ελευσίνας	επί των οδών: Γυφτέα, Γρ. Λαμπράκη και Πλατεία Λαού
5	2ο και 4ο Γυμνάσιο Ελευσίνας	επί των οδών Νικολαΐδου Χατζηδάκη, Ι. Αγάθου και Παγκάλου
6	1ο Λύκειο Ελευσίνας	επί των οδών Αθηνάς, Πίνδου και Κολοκοτρώνη
7	2ο Λύκειο Ελευσίνας	επί των οδών Παγκάλου, Χατζηδάκη, Χατζηγεωργίου και Ηρώων Πολυτεχνείου
8	7ο Δημοτικό Ελευσίνας	επί των οδών Νικ. ΝΕΖΗ, Σπετσών, Κυμοθόης,
9	8ο Δημοτικό Ελευσίνας	επί των οδών Παναγιωτίδη, Αισχύλου, Β. Λάσκου και Μουρίκη
10	9ο Δημοτικό Ελευσίνας	επί των οδών Κυπράιου και Οδ. Ελύτη
11	11ο Δημοτικό Ελευσίνας	επί των οδών Εθν. Αντιστάσεων, Φούτρη, Κουγιουμτζόγλου και Τσοκάνη

Ι.Α.1.2.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Οι φάσεις και τα παραδοτέα του έργου προτείνεται να έχουν ως ακολούθως

ΦΑΣΕΙΣ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
Φάση 1: Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου																					
Φάση 2: Μελέτη, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη της Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας																					
Φάση 3: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού																					
Φάση 4: Ανάπτυξη πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας																					
Φάση 5: Εφαρμογή της Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας																					
Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος – Εκπαίδευση																					
Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία																					

Ο Παραπάνω προτεινόμενος προγραμματισμός έργου καθώς και τα εξαρτημένα παραδοτέα, μπορεί να τροποποιηθεί και να παραταθεί σε συνεννόηση με τον ανάδοχο του έργου αλλά δεν μπορεί να ξεπεράσει τους 21 μήνες σε διάρκεια.

Ι.Α.1.2.6 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα της δράσης διακρίνονται σε τρεις (3) ξεχωριστές κατηγορίες και αντιστοιχούν στις φάσεις, από τις οποίες απαρτίζεται η δράση:

Στο πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται το σύνολο των παραδοτέων ανά φάση του έργου και ο χρόνος παράδοσης

A/A Παραδοτέα	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση1: Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου			
1.	Π1.1. Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	Αναφορά	M2
Φάση 2: Μελέτη, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη της Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας			
2.	Π2.1 Μελέτης Σχεδιασμού Ανάπτυξης και Εφαρμογής της Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας	Μελέτη / Αναφορά	M5
Φάση 3: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού			
3.	Π3.1 Έξυπνα μετρητικά συστήματα	Εξοπλισμός	M8
4.	Π3.2 Εγκατάσταση Υλικοτεχνικής υποδομής πλατφόρμας	Εξοπλισμός	M8
Φάση 4: Ανάπτυξη Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας			
7.	Π4.1 Ανάπτυξη πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας	Εφαρμογή	M10
Φάση 5: Εφαρμογή της Πρότυπης Διαδικτυακής Πλατφόρμας Διαχείρισης Ενέργειας			
9.	Π5.1 Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος	Υπηρεσία	M18
10	Π5.2 Σχέδιο δράσης για τη διαχείριση ενέργειας των επιλεγμένων κτηρίων του Δήμου	Μελέτη	M18
Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος - Εκπαίδευση			
11.	Π6.1 Τελικοί έλεγχοι συστήματος	Υπηρεσία	M15
12.	Π6.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών	Αναφορά	M15
Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία			

13.	Π7.1. Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσία	M21
-----	---------------------------------------	----------	-----

2.ΤΜΗΜΑ 2

Ι.Α.2 ΤΜΗΜΑ 2

«ΕΞΥΠΝΗ ΔΙΑΒΙΩΣΗ»

Το **Τμήμα 2 «Έξυπνη Διαβίωση»** περιλαμβάνει δράσεις που εντάσσονται στην Κατηγορία «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον». Στόχος του συγκεκριμένου τμήματος είναι η ολοκληρωμένη αναμόρφωση του Δήμου σε μία σειρά από προσφερόμενες υπηρεσίες και υποδομές που θα αναβαθμίσουν την ποιότητα ζωής των κατοίκων του Δήμου και των επισκεπτών, προωθώντας παράλληλα τη βιώσιμη ανάπτυξη με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος. Από τις προτεινόμενες δράσεις της «Έξυπνης Οικονομίας» ωφελούνται κυρίως οι πολίτες και οι επιχειρήσεις του Δήμου.

Άξονας παρέμβασης: «Έξυπνη οικονομία»

ΔΡΑΣΗ 1 | Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης- Digital Innovation Hub

ΔΡΑΣΗ 2 | Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

ΔΡΑΣΗ 3 | Ευφυής πλατφόρμα υποστήριξης αποφάσεων βιώσιμης ανάπτυξης

Με βάση το προτεινόμενο έργο, ο Δήμος Ελευσίνας στοχεύει στην προώθηση ενός νέου - διαφορετικού μοντέλου από το σημερινό – σύγχρονου μοντέλου αστικής ανάπτυξης, που θα έχει ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής σε αυτόν.

Η υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων αποσκοπεί στην ανάδειξη του Δήμου Ελευσίνας σε «Έξυπνο Δήμο», αναβαθμίζοντας τις υποδομές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τα νέα τεχνολογικά πρότυπα, διασφαλίζοντας την προστασία του περιβάλλοντος και παράλληλα βελτιώνοντας τόσο την καθημερινότητα των κατοίκων αλλά και των επισκεπτών, μέσω της παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών.

Ι.Α.2.1 ΔΡΑΣΗ 1 | Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub

Ι.Α.2.1.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η ανάπτυξη της Τεχνολογίας έχει φέρει νέες προοπτικές και έχει μετασχηματίσει το παραγωγικό μοντέλο μιας οικονομίας τόσο σε εθνικό αλλά και σε τοπικό επίπεδο. Πλέον, σε πολλές περιπτώσεις περιφερειακές και δημοτικές κοινότητες στην προσπάθεια στήριξης της καινοτομίας και της εξωστρέφειας ενεργοποιούν ολοκληρωμένες δράσεις στήριξης της τοπικής επιχειρηματικότητας που περιλαμβάνουν mentoring, δικτύωση, εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα επώασης με στόχο την γρήγορη ανάπτυξη ενός προϊόντος/υπηρεσίας.

Βασικός σκοπός αυτών των δράσεων είναι να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες που θα επιταχύνουν την ωρίμανση μιας ιδέας σε προϊόν/υπηρεσία με δομημένο επιχειρηματικό μοντέλο και λειτουργία αλλά και διαδικασίες πώλησης και υποστήριξης των πελατών. Όλες αυτές οι υπηρεσίες συνιστούν ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα επιχειρηματικής στήριξης και παρέχονται από μία δομή που συνήθως διαθέτει κατάλληλους φυσικούς ή ψηφιακούς χώρους στέγασης των ομάδων-εταιρειών που υποστηρίζονται. Στο γενικότερο πλαίσιο καλλιέργειας της επιχειρηματικής κουλτούρας οι δομές αυτές διοργανώνουν διάφορα θεματικά προγράμματα καινοτομίας με στοχευμένες παρεμβάσεις (π.χ. σε μαθητές, σπουδαστές, εκπροσώπους επιχειρήσεων και επαγγελματιών κλάδων κτλ.) και βασικό γνώμονα την καλλιέργεια της κουλτούρας για καινοτομία και τις δεξιότητες στις νέες τεχνολογίες και συνθήκες εργασίας.

Με δεδομένη την υγειονομική κρίση του Covid19 πολλές υπηρεσίες πλέον έχουν μετασχηματισθεί σε ψηφιακές. Στο πλαίσιο αυτό και ένα Digital Innovation City Hub μπορεί να λειτουργήσει πλήρως διαδικτυακά και να υποστηριχθούν όλες οι δράσεις του από το κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα.

Με την λειτουργία του το Digital Innovation City Hub καλείται να μπορεί να αναπτύσσει πολλαπλές δράσεις σχετικά με την καλλιέργεια και ανάπτυξη της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στον Δήμο. Κρίνεται σκόπιμο οι δράσεις του Digital Innovation City Hub να δώσουν έμφαση τόσο στην αναβάθμιση των υποδομών, διαδικασιών και της καθημερινότητας των πολιτών του όσο και στον μετασχηματισμό αυτού στα πρότυπα των «Εξυπνων Πόλεων» και με γνώμονα την Πράσινη & Βιώσιμη Ανάπτυξη. Παράλληλα, αποτελεί σημαντική ευκαιρία για τον Δήμο για την διασύνδεση της νεοφυούς επιχειρηματικότητας και καινοτομίας με την Πολιτιστική Πρωτεύουσας και την ανάδειξη του πολιτισμού της περιοχής. Ο Ανάδοχος, θα κληθεί επομένως να αναπτύξει δύο προγράμματα καινοτομίας στα πρότυπα των διεθνών καλών πρακτικών των Επιχειρηματικών Επιταχυντών (Accelerators) και Θερμοκοιτίδων – δομών επιχειρηματικής επώασης (Incubators).

Οι βασικοί στόχοι των προγραμμάτων καινοτομίας που θα αναπτυχθούν είναι:

- Προώθηση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας σαν συνιστώσα για συνεισφορά στη συγκρότηση νέου μοντέλου οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης που απαντάει σε θέματα της κρίσης,
- Αστική Αναγέννηση τομέων που έχουν πληγεί ή πλήττονται από την κρίση και παρουσιάζουν έντονα σημεία οικονομικής, κοινωνικής, πληθυσμιακής και πολιτισμικής υποβάθμισης,
- Ενεργοποίηση των νέων, των ταλέντων και των δεξιοτήτων και η προώθηση νέου τρόπου ζωής (life style), της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας και της επανακοινωνικοποίησης μέσω της ένταξης τους σε δημιουργικές κοινότητες,
- Η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος μέσω της συνεργασίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, των τοπικών αρχών, φορέων και επιχειρήσεων.

- Ψηφιακή καταγραφή και αξιοποίηση ανοιχτών δεδομένων μέσω λειτουργίας Business Intelligent Dashboard με real time analytics

Ι.Α.2.1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η υλοποίηση δύο (2) προγραμμάτων καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο. Το προτεινόμενο πρόγραμμα καινοτομίας βοηθάει στην μετάβαση των τοπικών κοινωνιών και επιχειρήσεων στην εποχή της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης με χρήση έξυπνων οικονομικών συστημάτων και νέων ψηφιακών τεχνολογιών. Μέσα από την ανάδειξη του οικοσυστήματος καινοτομίας, βασικό ζητούμενο είναι η δημιουργία νεοφυών επιχειρήσεων, ο ψηφιακός μετασχηματισμός υφιστάμενων επιχειρήσεων, η καλλιέργεια ψηφιακών δεξιοτήτων στο ανθρώπινο δυναμικό, η εκπαίδευση πολιτών στις νέες τεχνολογίες και η αξιοποίηση εξειδικευμένου προσωπικού σε ελληνικές καινοτόμες επιχειρήσεις με εξαγωγικό χαρακτήρα.

Δεδομένου ότι τα προγράμματα καινοτομίας που προτείνονται θα πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθούν με απόλυτη επιτυχία τα εν λόγω προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί, θα συνεργάζεται με τα σύγχρονα λογισμικά διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) τα οποία περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την διεξαγωγή ενός προγράμματος καινοτομίας.

Το λογισμικό διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) παρέχει έναν οργανωμένο, ασφαλή χώρο συνεργασίας μεταξύ των χρηστών και των ενδιαφερόμενων μερών για τη δημιουργία ιδεών και την προώθηση της καινοτομίας. Με την χρήση των λογισμικών αυτών, ο διαχειριστής του προγράμματος, μπορεί να δημιουργεί προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων συμμετοχής, να παρακολουθεί τις υποβολές και να προσκαλεί αξιολογητές καθορίζοντας την διαδικασία και τον τρόπο αξιολόγησης με συγκεκριμένα κριτήρια. Επιπλέον, τέτοιου είδους πληροφοριακά συστήματα προσφέρουν εκθέσεις αναφοράς με την πρόοδο του προγράμματος, τους συμμετέχοντες, το πλήθος των επιχειρηματικών ιδεών που έχουν υποβληθεί κ.α.

Πιο συγκεκριμένα οι στόχοι της προτεινόμενης δράσης θα είναι:

- Δημιουργία προϋποθέσεων για προσέλκυση καινοτόμων ιδεών και νέων ομάδων ή επιχειρηματιών και παροχή υπηρεσιών για την υποβοήθηση υλοποίησης ιδεών και τελικών προϊόντων, μέσω της παροχής ολοκληρωμένων φυσικών και ψηφιακών υποδομών.
- Δικτύωση των ενδιαφερόμενων και αλληλεπίδραση με δυναμικά μέλη του οικοσυστήματος επιχειρηματικότητας και καινοτομίας καθώς και με την ακαδημαϊκή κοινότητα.
- Καθοδήγηση των νέων ομάδων/πολιτών και εμβάθυνση σε όλα τα στάδια μετατροπής μιας ιδέας σε ένα νέο προϊόν ή μια επιχείρηση.
- Forum ανάδειξης και καταγραφής κρίσιμων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι πολίτες στην καθημερινότητά τους στον Δήμο
- Καθοδήγηση και εκπαίδευση των νέων ομάδων/πολιτών για την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών στην επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Δήμος
- Δικτύωση των ενδιαφερομένων με οικοσυστήματα εντός και εκτός Ελλάδας, μεταφορά τεχνογνωσίας και αξιοποίηση καινοτόμων λύσεων.

- Ενίσχυση επαναχρησιμοποίησιμων υποδομών, που θα αξιοποιούνται για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.
- Ενίσχυση της παρουσίας συνδέσμων καινοτόμων επιχειρήσεων, ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας.
- Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού υφιστάμενων ΜμΕ με ψηφιακές δεξιότητες και νέα τεχνολογικά εργαλεία αλλά και πολιτών σε επιλεγμένες θεματικές

Πιο συγκεκριμένα οι ωφελούμενοι της δράσης είναι οι εξής:

- Πολίτες που έχουν καινοτόμες ιδέες για την επίλυση προβλημάτων του Δήμου
- Πολίτες που θέλουν να διευρύνουν το γνωστικό τους αντικείμενο μέσω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Νέοι και νέες που έχουν καταλήξει σε δυνητικά εμπορικά αξιοποιήσιμα ερευνητικά αποτελέσματα.
- Ομάδες επιχειρηματιών που έχουν δημιουργικές ιδέες και επιθυμούν να τις μετατρέψουν σε βιώσιμες επιχειρήσεις ή προϊόντα.
- Υπό σύσταση επιχειρήσεις ή και υφιστάμενες επιχειρήσεις.
- Επιχειρηματίες που θέλουν να επιχειρήσουν σε δυναμικούς τομείς της ελληνικής οικονομίας.
- Γυναίκες επιχειρηματίες
- Μαθητές/τριες
- Επιχειρήσεις που επιθυμούν να μετασχηματίσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο με αξιοποίηση καινοτόμων εργαλείων.

Η ψηφιακή πλατφόρμα θα ανήκει αποκλειστικά στον Δήμο και θα μπορεί να δημιουργεί όσα προγράμματα καινοτομίας επιθυμεί. Ωστόσο, τα λογισμικά διαχείρισης της καινοτομίας (Innovation Management Software) μπορούν να εξασφαλίζονται με την αγορά αδειών χρήσης.

Η υλοποίηση της δράσης θα περιλαμβάνει:

- την ψηφιακή πλατφόρμα
- μελέτες για την εύρεση κριτηρίων, δεικτών παρακολούθησης του προγράμματος, προφίλ συμμετεχόντων
- καθορισμό των διαδικασιών υλοποίησης των προγραμμάτων καινοτομίας
- τις άδειες χρήσης σε λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη
- την δημιουργία πέντε (5) προφίλ/κατηγορίες χρηστών στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας
- την διατύπωση (πεδία, τίτλοι πεδίων, οδηγίες συμπλήρωσης) και ενσωμάτωση στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας (κωδικοποίηση) τουλάχιστον τριών (3) φορμών υποβολής
- την διατύπωση (πεδία, τίτλοι πεδίων, οδηγίες συμπλήρωσης, βάρη αξιολόγησης) και ενσωμάτωση στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας (κωδικοποίηση) τουλάχιστον δύο (2) φορμών αξιολόγησης (μία για αξιολόγηση καινοτόμου επιχειρηματικού σχεδίου, μία για αξιολόγηση επιχειρηματικής παρουσίας - pitching contest)
- την διατύπωση (πεδία, τίτλοι πεδίων, οδηγίες συμπλήρωσης) της φόρμας καταγραφής μεντόρων (mentor profile)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατηγορίες χρηστών και οι φόρμες υποβολών και αξιολόγησης, θα χρησιμοποιηθούν ως πρότυπα (βιβλιοθήκη προτύπων) και θα μπορούν να χρησιμοποιούνται σε οποιοδήποτε πρόγραμμα καινοτομίας δημιουργεί ο Δήμος.

Ι.Α.2.1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση	α/α	Περιγραφή	Διάρκεια
1	1	Μελέτη διεθνών Καλών Πρακτικών	Δύο (2) Μήνες
	2	Ανάπτυξη του συστήματος αξιολόγησης	Δύο (2) Μήνες
	3	Ανάπτυξη όλων των απαραίτητων διαδικασιών και όλων των ειδικών όρων	Δύο (2) Μήνες
	4	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής στρατηγικής για την υποστήριξη των συμμετεχόντων	Δύο (2) Μήνες
	5	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής μεντόρων	Ένας (1) Μήνας
	6	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής κριτών	Ένας (1) Μήνας
	7	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγική Προώθησης	Ένας (1) Μήνας
	8	Εύρεση θεματικών ενοτήτων	Ένας (1) Μήνας
	9	Δημιουργία πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής Digital Marketing Campaign	Ένας (1) Μήνας
2	1	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας και Landing Page της Δράσης	Ένας (1) Μήνας
	2	Ανάπτυξη δικτύου συνεργατών	Εξι (6) Μήνες
	3	Υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγικής Προώθησης	Εξι (6) Μήνες
	4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού διαχείρισης των προγραμμάτων καινοτομίας	Δύο (2) Μήνες
	5	Δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης για τους συμμετέχοντες	Ένας (1) Μήνας
	6	Ανάπτυξη συστήματος υποστήριξης των χρηστών των προγραμμάτων καινοτομίας (helpdesk) και ενσωμάτωση του στην ιστοσελίδα και στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας	Ένας (1) Μήνας
	7	Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας	Εξι (6) Μήνες
3	1	Άνοιγμα Πρόσκλησης / Call για την υποβολή των προτάσεων	Ένας (1) Μήνας
	2	Εύρεση μεντόρων και πρόσκληση για έγγραφη στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας	Ένας (1) Μήνας
	3	Εύρεση επιτροπής κριτών	Ένας (1) Μήνας
	4	Συλλογή των αιτήσεων για ένταξη στα προγράμματα καινοτομίας	Δύο (2) Μήνες
	5	Διαδικασία Αξιολόγησης	Ένας (1) Μήνας

6	Εκπαιδευτική διαδικασία των συμμετεχόντων	Εξι (6) Μήνες
7	Αντιστοίχιση των συμμετεχόντων/ επιχειρηματικών ομάδων με μέντορες	Ένας (1) Μήνας
8	Παρακολούθηση εξέλιξης της δράσης – Αναφορές προόδου και τελικών αποτελεσμάτων.	Εφτά (7) Μήνες
9	Δράσεις Δημοσιότητας της προόδου και των τελικών αποτελεσμάτων του προγράμματος	Εφτά (7) Μήνες

Ι.Α.2.1.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Ανάλυση και προσδιορισμός των προκλήσεων – Μελέτη Εφαρμογής			
P1.	Ανάλυση και προσδιορισμός των προκλήσεων και Μελέτης Εφαρμογής του Έργου περιλαμβάνει:	Μελέτη	Μ6
P1.1	Μελέτη διεθνών Καλών Πρακτικών		
P1.2	Ανάπτυξη του συστήματος αξιολόγησης		
P1.3	Ανάπτυξη όλων των απαραίτητων διαδικασιών και όλων των ειδικών όρων		
P1.4	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής στρατηγικής για την υποστήριξη των συμμετεχόντων		
P1.5	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής μεντόρων		
P1.6	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής κριτών		
P1.7	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγική Προώθησης		
P1.8	Εύρεση θεματικών ενοτήτων		
P1.9	Δημιουργία πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής Digital Marketing Campaign		

Φάση 2: Υλοποίηση και πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την έναρξη των προγραμμάτων καινοτομίας			
P2.1	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας (branding) και Landing Page των προγραμμάτων καινοτομίας	Υπηρεσία	M7
P2.2	Ανάπτυξη δικτύου συνεργατών	Υπηρεσία	M13
P2.3	Υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγικής Προώθησης	Υπηρεσία	M13
P2.4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού διαχείρισης των προγραμμάτων καινοτομίας	Υπηρεσία	M8
P2.5	Δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης για τους συμμετέχοντες	Τεμάχια	M7
P2.6	Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας	Τεμάχια	M13
Φάση 3: Πιλοτική Εφαρμογή Προγραμμάτων Καινοτομίας			
P3.1	Άνοιγμα Πρόσκλησης / Call για την υποβολή των προτάσεων	Τεμάχια	M14
P3.2.	Λίστα μεντόρων και πρόσκληση για έγγραφη στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας	Υπηρεσία	M14
P3.3	Εύρεση επιτροπής κριτών	Υπηρεσία	M14
P3.4	Συλλογή των αιτήσεων για ένταξη στα προγράμματα καινοτομίας	Υπηρεσία	M14
P3.5	Διαδικασία Αξιολόγησης	Υπηρεσία	M14
P3.6	Εκπαιδευτική διαδικασία των συμμετεχόντων	Υπηρεσία	M20
P3.7	Αντιστοίχιση των συμμετεχόντων/ επιχειρηματικών ομάδων με μέντορες	Υπηρεσία	M14
P3.8	Παρακολούθηση εξέλιξης της δράσης – Αναφορές προόδου και τελικών αποτελεσμάτων	Εφαρμογή	M21
P3.9	Απολογιστική Έκθεση	Αναφορά	M21

Ι.Α.2.1.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φάση		Περιγραφή	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
1	1	Μελέτη διεθνών Καλών Πρακτικών																					
	2	Ανάπτυξη του συστήματος αξιολόγησης																					
	3	Ανάπτυξη όλων των απαραίτητων διαδικασιών και όλων των ειδικών όρων																					
	4	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής στρατηγικής για την υποστήριξη των συμμετεχόντων																					
	5	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής μεντόρων																					
	6	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής κριτών																					
	7	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγική Προώθησης																					
	8	Εύρεση θεματικών ενοτήτων																					
	9	Δημιουργία πλάνου επικοινωνιακής																					

		στρατηγικής Digital Marketing Campaign																				
2	1	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας και Landing Page της Δράσης																				
	2	Ανάπτυξη δικτύου συνεργατών																				
	3	Δράσεις δημοσιότητας - Υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγικής Πρώθησης																				
	4	Ανάπτυξη, ή/και Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού διαχείρισης του προγραμμάτων καινοτομίας																				
	5	Δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης για τους συμμετέχοντες																				
	6	Ανάπτυξη συστήματος υποστήριξης των χρηστών (helpdesk)																				
	7	Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας																				

3	1	Άνοιγμα Πρόσκλησης / Call για την υποβολή των προτάσεων																				
	2	Εύρεση μεντόρων και πρόσκληση για έγγραφη στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας																				
	3	Εύρεση επιτροπής κριτών																				
	4	Συλλογή των αιτήσεων για ένταξη στα προγράμματα καινοτομίας																				
	5	Διαδικασία Αξιολόγησης																				
	6	Εκπαιδευτική διαδικασία των συμμετεχόντων																				
	7	Αντιστοίχιση των συμμετεχόντων/ επιχειρηματικών ομάδων με μέντορες																				
	8	Παρακολούθηση εξέλιξης της δράσης – Αναφορές προόδου και τελικών αποτελεσμάτων.																				
	9	Δράσεις Δημοσιότητας της προόδου και των																				

[illegible]

Ι.Α.2.1.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub» είναι ανάπτυξη μίας ψηφιακής Δομής για την υλοποίηση προγραμμάτων καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο.

Δεδομένου ότι τα προγράμματα καινοτομίας που προτείνονται θα πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθούν με απόλυτη επιτυχία τα εν λόγω προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η ψηφιακή πύλη που θα δημιουργηθεί, θα συνεργάζεται με τα σύγχρονα λογισμικά διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) τα οποία περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την διεξαγωγή κάθε προγράμματος καινοτομίας.

Το λογισμικό διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) παρέχει έναν οργανωμένο, ασφαλή χώρο συνεργασίας μεταξύ των χρηστών και των ενδιαφερόμενων μερών για τη δημιουργία ιδεών και την προώθηση της καινοτομίας. Με την χρήση των λογισμικών αυτών, ο διαχειριστής του προγράμματος, μπορεί να δημιουργεί προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων συμμετοχής, να παρακολουθεί τις υποβολές και να προσκαλεί αξιολογητές καθορίζοντας την διαδικασία και τον τρόπο αξιολόγησης με συγκεκριμένα κριτήρια. Επιπλέον, τέτοιου είδους πληροφοριακά συστήματα προσφέρουν εκθέσεις αναφοράς με την πρόοδο του προγράμματος, τους συμμετέχοντες, το πλήθος των επιχειρηματικών ιδεών που έχουν υποβληθεί κ.α..

Ι.Α.2.1.7 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Μελέτες εφαρμογής και διαδικασιών

Ανάπτυξη Συστήματος Αξιολόγησης

Η επιλογή των κατάλληλων υποψήφιων για κάθε πρόγραμμα καινοτομίας θεωρείται μια στρατηγική ελάττωσης του κινδύνου για την διαδικασία της επιχειρηματικής επώασης, καθώς οι στόχοι της συνδέονται με τις επιτυχίες που καταγράφονται και όχι με τον αριθμό των επιχειρηματικών ιδεών που υποβάλλονται. Τα προγράμματα καινοτομίας έχει σκοπό την ενθάρρυνση των πολιτών να δοκιμάσουν την βιωσιμότητα τη επιχειρηματικής τους ιδέας καθώς και τις δεξιότητές τους προσφέροντας τη δυνατότητα να αποτύχουν γρήγορα και οικονομικά χωρίς σημαντικές αρνητικές συνέπειες.

Συνεπώς, το σύστημα αξιολόγησης που θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι βασισμένο σε επιστημονικές έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί. Οι έρευνες θα πρέπει να είναι σε θέματα κυκλικής οικονομίας, έξυπνων πόλεων και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Επιπλέον, προτείνεται να γίνει χρήση της πολυκριτηριακής ανάλυσης για τον προσδιορισμό της τελικής βαθμολογίας των επιχειρηματικών ιδεών που θα συμμετέχουν στο εκάστοτε πρόγραμμα καινοτομίας.

Η διαδικασία της αξιολόγησης θα πρέπει να έχει διακριτές φάσεις στις οποίες να παρουσιάζονται αναλυτικά τα επιμέρους στάδια και τα κριτήρια αξιολόγησης. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσδιορίζονται τα αρχικά κριτήρια επιλεξιμότητας για τις πρώτες φάσεις του κάθε προγράμματος καινοτομίας, ενώ στην συνέχεια να παρουσιάζονται τα τελικά κριτήρια στα οποία καλείται να αξιολογηθεί κάθε επιχειρηματική ιδέα από τους κριτές.

Τα κριτήρια που θα δημιουργηθούν, θα πρέπει να επωμίζονται και συγκεκριμένες βαρύτητες σύμφωνα με τις πιο διαδεδομένες μεθόδους προσδιορισμού βαρύτητας κριτηρίων (πχ μέθοδος Simos).

Μέσω των προγραμμάτων καινοτομίας προάγεται η διαφάνεια και η αντικειμενική αξιολόγηση των επιχειρηματικών ιδεών που θα υποβάλουν οι πολίτες

Υπηρεσίες υποστήριξης συμμετεχόντων

Τα προγράμματα καινοτομίας θα μπορεί να παρέχουν όλη την απαραίτητη υποστήριξη των συμμετεχόντων με εξειδικευμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και την κατάλληλη καθοδήγηση από ειδικούς.

Mentoring

Το επιχειρηματικό mentoring στοχεύει στην προσωπική ανάπτυξη της ομάδας μέσα από μετάδοση τεχνικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επιχείρησης. Στόχος είναι η ενίσχυση των αναγκών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του επιχειρηματία ή της επιχειρηματικής ομάδας, που απαιτούνται ώστε μια επιχείρηση να αναπτυχθεί, να μεγεθυνθεί και να αυξήσει την ανταγωνιστικότητά της. Κατά τη διάρκεια παραμονής στο εκάστοτε πρόγραμμα οι συμμετέχοντες δέχονται καθοδήγηση ως συνοδευτική διαδικασία με στόχο να επιτύχουν τους στόχους τους προγράμματος.

Εκπαιδευτικές διαδικασίες

Ένα από τα σημαντικότερα στάδια ενός προγράμματος καινοτομίας είναι οι εκπαίδευση. Οι συμμετέχοντες στην διάρκεια του εκάστοτε προγράμματος καινοτομίας θα πρέπει να λαμβάνουν την κατάλληλη καθοδήγηση μέσω σεμιναρίων, εργαστηρίων, ή ημερίδων ενημέρωσης. Θα πρέπει να προσδιοριστούν τα είδη των εκπαιδευτικών διαδικασιών που θα περιέχονται στο εκάστοτε πρόγραμμα καινοτομίας και τι οφέλη θα λαμβάνουν οι συμμετέχοντες, ανάλογα με το είδος του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν.

1.Α.2.1.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ – CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS)

Περιγραφή ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών

- Δυνατότητα δημιουργίας menu (οριζοντίων ή καθέτων) πολλαπλών ενοτήτων και κατηγοριών με εύκολη και σαφή πλοήγηση που να βοηθά τον επισκέπτη να εντοπίζει με ταχύτητα και ακρίβεια την προτεινόμενη πληροφορία.
- Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, Word, Excel, pdf, flash κλπ) με την κατάλληλη γραφιστική επεξεργασία, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού.
- Δυνατότητα παρουσίασης εικαστικών templates και menu, ανάλογα με τη θεματική ενότητα.
- Δυνατότητα πρόσβασης από το σύνολο των web-browsers, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού. Να υπάρχει δυνατότητα μεταξύ των διαφορετικών cross- browsers, βέλτιστη χρηστικότητα και απλή πλοήγηση ώστε να φορτώνει ταχύτατα με τη μικρότερη δυνατή κατανάλωση bandwidth για να είναι εύκολα επισκέψιμη μέσω κινητών τηλεφώνων.
- Δυνατότητα μη περιορισμού συνολικού μεγέθους ισότοπου, αρκεί να είναι σε λογικά όρια (τυπικό όριο <100MB).
- Η διάσταση των ιστοσελίδων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser H/Y με ανάλυση 1024X768 χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbars).
- Απαγορεύεται η σχεδίαση ιστοσελίδας με τέτοιο τρόπο ώστε να προκαλείται η αυτόματη εγκατάσταση προγραμμάτων στον υπολογιστή του επισκέπτη.

- Απαγορεύεται ο περιορισμός της κανονικής ροής διαλόγου, καθώς και η ροή μιας σελίδας γρηγορότερα από ότι ένας χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει.

Διαθεσιμότητα των περιεχομένων της ιστοσελίδας σε mobile website

Καθώς η χρήση κινητών συσκευών (δηλαδή συσκευών μικρών διαστάσεων οθόνης, όπως smart phones και tablets) με πρόσβαση στο Διαδίκτυο είναι ιδιαίτερα δημοφιλής πλέον, η ανάπτυξη του mobile website θα παρέχει στον επισκέπτη τη δυνατότητα να διαθέτει πρόσβαση στο σύνολο του περιεχομένου της ιστοσελίδας από οποιοδήποτε σημείο βρίσκεται, πολλαπλασιάζοντας τη χρησιμότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στο έπακρο.

Αντίστοιχη πρόσβαση, θα διαθέτουν και οι κάτοχοι φορητών ταμπλετών (tablets), που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση. Το mobile website θα πρέπει να αναπτυχθεί έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβασή του από όλες τις κινητές συσκευές, που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση. Αυτό θα πρέπει να γίνεται εφικτό με την περισσότερη δυνατή επαναχρησιμοποίηση των εικαστικών στοιχείων και εφαρμόζοντας τεχνικές HTML 5, CSS 3, responsive website template (δυνατότητα προσαρμογής εμφάνισης της ιστοσελίδας σε Η/Υ, tablet, mobile). Οι χρήστες mobile και tablet (επισκέπτες) εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS, Wi-Fi) θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της ιστοσελίδας ακόμα και εν κινήσει.

Το Mobile website θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως στους «native» browsers των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων :

- IOS 7+
- Android 6+

Πρακτικές για την καλύτερη λειτουργία του Mobile website:

- Μέγεθος σελίδων: Οι σελίδες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB.
- Πρέπει να εξασφαλίζεται το responsive design για τις συσκευές μικρών διαστάσεων οθόνης
- Φωτογραφίες και εικόνες: Όλες οι φωτογραφίες και οι εικόνες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB και να προσαρμόζεται το ύψος και το πλάτος τους ανάλογα με το μέγεθος της εκάστοτε οθόνης.
- Device orientation Θα πρέπει να γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape).
- FLASH: Να μην γίνεται χρήση FLASH

Δυνατότητες Ψηφιακής Προώθησης & Προβολής

Ο Ανάδοχος της παρούσας προμήθειας για τη δημιουργία της ιστοσελίδας, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης, μετά τη δημιουργία της ιστοσελίδας, ενεργειών στοχευμένης ψηφιακής προώθησης και προβολής της, στους δυνητικούς επισκέπτες της ιστοσελίδας μέσω των διαδεδομένων μηχανών αναζήτησης και κοινωνικών δικτύων.

Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

- **Search Engine Optimization**

Αφορούν στις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η ιστοσελίδα να εμφανίζεται στις καλύτερες δυνατές θέσεις των οργανικών αποτελεσμάτων αναζητήσεων, με λέξεις-κλειδιά.

- **Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης**

Δυνατότητα διασύνδεσης και αυτοματοποιημένης ενημέρωσης, με την παρουσία σε sites κοινωνικής δικτύωσης, όπως:

- Facebook
- Youtube
- Instagram

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, θα πρέπει τόσο ο ιστοχώρος να διαθέτει τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά και παραμετροποίηση για την ομαλή επίτευξη της διασύνδεσης.

Απαιτήσεις προσβασιμότητας

Οι διαδικτυακές εφαρμογές, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools). Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές της ιστοσελίδας και του web mobile. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 3 στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης (κείμενο και εικόνες-screen shots, έμφαση θα δοθεί τόσο στις ενέργειες στο CMS όσο και στο τελικό αποτέλεσμα στις εμφανιζόμενες σελίδες) των κυριότερων λειτουργιών του CMS σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του ιστοχώρου). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Τονίζεται επίσης, ότι στο εκπαιδευτικό υλικό και στην εκπαίδευση θα γίνει ιδιαίτερη μνεία στις ενέργειες που απαιτούνται για τη λήψη backup και την αποκατάσταση μέσω backup, τις ενέργειες επαναφοράς/αποκατάστασης λειτουργίας στις συνηθέστερες περιπτώσεις αποτυχίας και την ερμηνεία των κυριότερων δεικτών και αναφορών των εργαλείων web analytics (του CMS ή άλλων εγκατεστημένων) που θα χρησιμοποιηθούν με έμφαση την ασφάλεια. Οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εμπειρία (τουλάχιστον ενός (1) έτους) στα συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και να έχουν εργαστεί στην υλοποίηση (ή έστω να έχουν κατανοήσει πλήρως) του αναπτυχθέντος συστήματος.

Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί, ή θα αναπτυχθεί, στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του Φορέα και κατάλληλο για το σύνολο των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την αρχιτεκτονική που περιεγράφηκε.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
- Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες.
- Μηνύματα λαθών (error messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

Ι.Α.2.1.9 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (INNOVATION MANAGEMENT SOFTWARE)

Περιγραφή ελάχιστων παρεχομένων λειτουργιών

Η επιτυχία του έργου Digital Innovation City Hub κρίνεται σε μεγάλο βαθμό από την συνεργασία της πλατφόρμας που αναφέρθηκε παραπάνω και από το λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας που θα χρησιμοποιηθεί για την διεξαγωγή των προγραμμάτων καινοτομίας.

Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διασφαλιστεί η διασύνδεση ανάμεσα στην πλατφόρμα και το λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας, να ορισθεί η διαδικασία λειτουργίας του, ο τρόπος επιλογής των υποστηριζόμενων επιχειρηματικών σχεδίων αλλά και οι δείκτες βάσει των οποίων θα παρακολουθείται η πορεία εκτέλεσης και προόδου της υποστηριζόμενης ομάδας. Οι διαδικασίες θα πρέπει να βασίζονται σε επιστημονικές προσεγγίσεις και να αναδεικνύουν τα βέλτιστα χαρακτηριστικά κάθε επιχειρηματικού σχεδίου.

Το λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Συντονιστής προγράμματος και οι βοηθοί του (υπάρχει δυνατότητα για ανάθεση επιπέδων πρόσβασης (read/write)
- Συντονιστής ομάδας.
- Αξιολογητής/ Μέντορας
- Πάροχος υπηρεσίας

Ο Συντονιστής Προγράμματος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία ενός προγράμματος επώασης επιχειρηματικών ομάδων ή επιχειρήσεων (incubation/acceleration program), ενώ ο Συντονιστής ομάδας είναι ο εκπρόσωπος συμμετέχουσας επιχειρηματικής ομάδας ή επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα. Στην προτεινόμενη πλατφόρμα, οι παραπάνω χρήστες μπορούν να εκτελέσουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

Συντονιστής Προγράμματος

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο με συγκεντρωτικές πληροφορίες για την πορεία του επιχειρηματικού κύκλου και του προγράμματος συνολικά (KPIs tracking).

Προφίλ Οργανισμού (Profile): Δημιουργία και ενημέρωση στοιχείων σχετικά με τον οργανισμό που τρέχει το επιχειρηματικό πρόγραμμα επώασης. Δυνατότητα για κοινοποίηση του προφίλ δημόσια. Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώνονται είναι:

- Λογότυπο (αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/height.
- Τοποθεσία (πόλη, χώρα) του προγράμματος
- Περιγραφή του προγράμματος
- Ευεργετήματα του προγράμματος
- Λινκ για την επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος
- Αγορές στις οποίες απευθύνεται (industries). Οι επιλογές θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμες

Προσκλήσεις Συμμετοχής (Calls): Δυνατότητα για δημιουργία και διαχείριση προσκλήσεων συμμετοχής σε δράσεις του προγράμματος και αξιολόγησης των συμμετοχών σε διάφορα στάδια. Ειδικότερα μπορούν να εκτελεστούν οι παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία πρόσκλησης (προφίλ πρόσκλησης). Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να υποστηρίζονται είναι:

ο Όνομα πρόσκλησης

ο Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/height.

ο Περιγραφή

- ο Ευεργετήματα
- ο Οδηγίες συμπλήρωσης
- ο Καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Το σύστημα θα πρέπει να κλειδώνει αυτόματα την υποβολή μετά το πέρας της ημ/νίας αυτής
- ο Ονομασία του βασικού πεδίου που καθορίζει τον τίτλο της υποβολής
- ο Τοποθεσία που λαμβάνει χώρα το υποστηριζόμενο πρόγραμμα
- Επιλογή μορφής φόρμας υποβολής (συλλογή από επιλεγμένα πρότυπα ή δημιουργία νέας φόρμας). Το πρότυπο αυτό θα πρέπει να μπορεί να αλλάζει και αφού η πρόσκληση έχει δημιουργηθεί, χωρίς να επηρεάζονται οι ήδη υποβληθείσες και οριστικοποιημένες υποβολές.
- Δυνατότητα για επιλογή (προαιρετικά) φόρμα υποβολής επιπλέον υποστηρικτικού υλικού σε μια οριστικοποιημένη υποβολή.
- Ορισμός της διαδικασίας αξιολόγησης (καθορισμός σταδίων και επιλογή ανά στάδιο της φόρμας αξιολόγησης – συλλογή από επιλεγμένα πρότυπα ή δημιουργία νέας φόρμας). Το πρότυπο αυτό θα πρέπει να μπορεί να ενημερωθεί αν χρειαστεί στη συνέχεια, διαγράφοντας όλες τις σχετικές αξιολογήσεις (ανά φάση).
- Πρόσκληση αξιολογητών για συμμετοχή στις διάφορες φάσεις αξιολόγησης. Οι αξιολογητές που θα αποδεχθούν την πρόσκληση, θα μπορούν να βλέπουν τις διάφορες υποβολές και ανάλογα με την επιλογή της φόρμας αξιολόγησης, θα βαθμολογούν την κάθε υποβολή και αυτόματα θα υπολογίζεται ένας βαθμός αξιολόγησης για κάθε υποβολή από τον κάθε προσκεκλημένο αξιολογητή (ανά φάση). Ελάχιστα στοιχεία για την πρόσκληση:
- ο Όνομα
- ο Επώνυμο
- ο Email
- Δυνατότητα ανάκλησης πρόσβασης σε μεμονωμένο αξιολογητή ή στο σύνολο
- Δυνατότητα (απ)ενεργοποίησης του δικαιώματος επικοινωνίας του αξιολογητή με τον υποβάλλοντα. Το δικαίωμα επικοινωνίας συνίσταται στο να μπορεί ο αξιολογητής να ξεκλειδώνει - ενεργοποιεί την φόρμα για ανάρτηση επιπλέον υποστηρικτικού υλικού. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση θα κλειδώνει για όσο διάστημα δίνει το σύστημα στον υποβάλλοντα να καταθέσει το επιπλέον υλικό. Η ανάθεση θα ξεκλειδώνει είτε με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας (οπότε και στο περιβάλλον του αξιολογητή θα εμφανίζεται σχετική ειδοποίηση), είτε με την οριστική υποβολή του επιπλέον υλικού.
- Δυνατότητα για δημιουργία δημόσιου προφίλ της πρόσκλησης και κοινοποίηση στα διάφορα κανάλια επικοινωνίας του οργανισμού (π.χ. Facebook, LinkedIn, κτλ.).
- Εναλλακτικά, η πρόσκληση μπορεί να είναι ιδιωτική και η πρόσβαση να επιτρέπεται μόνο μέσω χρήσης κωδικού.
- Δυνατότητα προβολής όλων των υποβολών (λίστα ή μεμονωμένη συμμετοχή). Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα για φιλτράρισμα της προβολής με βάση το στάδιο της διαδικασίας (π.χ. προβολή των υποβολών που πέρασαν στην 2η φάση αξιολόγησης, κτλ.).
- Δυνατότητα προβολής συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης ανά φάση αξιολόγησης (με αυτόματο υπολογισμό του μέσου όρου αξιολόγησης), αλλά και εμφάνιση των αποτελεσμάτων ανά αξιολογητή, ανά υποβολή.

Επιχειρηματικοί Κύκλοι Επώασης (Incubation): Δυνατότητα για δημιουργία και διαχείριση κύκλων επιχειρηματικής επώασης ομάδων. Ειδικότερα μπορούν να εκτελεστούν οι παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία κύκλου (προφίλ). Τα ελάχιστα ζητούμενα πεδία είναι:
 - ο Όνομα κύκλου
 - ο Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.
 - ο Περιγραφή
 - ο Ημερομνία (από - μέχρι) λειτουργίας του κύκλου
 - ο Τοποθεσία που λαμβάνει χώρα το υποστηριζόμενο πρόγραμμα
- Δυνατότητα σύνδεσης με πρόσκληση υποβολής (επιλογή από την λίστα των ανοιχτών προσκλήσεων όπως παρουσιάστηκε παραπάνω). Στην περίπτωση αυτή οι ομάδες που θα περάσουν στην τελική φάση αξιολόγησης, αυτόματα θα εγγραφούν στον επιχειρηματικό κύκλο.
- Καθορισμός της φόρμας KPIs για την παρακολούθηση της πορείας της ομάδας (επιλογή από συλλογή προτύπων – δημιουργία νέας φόρμας).
- Καθορισμός συχνότητας υποβολής φόρμας KPIs. Με βάση την επιλογή, ο εκπρόσωπος της επιχειρηματικής ομάδας θα λαμβάνει ένα email με τον σχετικό σύνδεσμο για την υποβολή της σχετικής φόρμας. Οι διαθέσιμες περιόδους είναι:
 - ο Ανά εβδομάδα
 - ο Ανά Μήνα
 - ο Ανά 2 Μήνες
 - ο Ανά 3 Μήνες
 - ο Ανά 6 Μήνες
 - ο Ανά χρόνο
 - ο Ανά 2 χρόνια
- Δημιουργία ομάδας (εισηγητές, μέντορες, πάροχοι υπηρεσιών) και διαχείριση των επαφών. Πρόσκληση νέων ατόμων ή μεταφορά από προηγούμενο επιχειρηματικό κύκλο.
- Ανάθεση (1 ή περισσότεροι) και διαγραφή μεντόρων σε εταιρεία.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας mentoring (πρακτικά, ορόσημα κτλ - βλ. παρακάτω)
- Προβολή λίστα συμμετεχουσών ομάδων. Προβολή προφίλ ομάδας και στοιχείων επικοινωνίας εκπροσώπου ομάδας.
- Δυνατότητα απευθείας πρόσκλησης ομάδας στον επιχειρηματικό κύκλο.
- Προβολή αναφορών KPIs συνολικά (κατάταξη ομάδων) και ανά ομάδα με περισσότερες λεπτομέρειες. Δυνατότητα για χρονική παρακολούθηση της πορείας.
- Διαχείριση επαφών (εισηγητές, μέντορες, πάροχοι υπηρεσιών, εκπρόσωποι ομάδων) συνολικά, από κάθε επιχειρηματικό κύκλο.
- Δυνατότητα για διαμοιρασμό υλικού με τις ομάδες που συμμετέχουν σε κάθε επιχειρηματικό κύκλο (Virtual Library & Workshops)
- Δυνατότητα δημιουργίας βιβλιοθήκης φορμών για υποβολή, αξιολόγηση, KPIs. Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να υποστηρίζονται στην φόρμα είναι:

- ο Κειμένου (γραμμής)
- ο Κειμένου (πολλαπλών γραμμών)
- ο Μεταφόρτωσης αρχείου (png, jpeg, pdf)
- ο Radio button
- ο Checkbox
- ο URL
- ο Number
- ο Date
- ο Time
- ο Section (Start) - Καθορίζει ένα σύνολο πεδίων σε accordion style
- ο Section (End)
- ο Παράγραφος
- ο Τίτλος
- ο Υπότιτλος

Κάθε πεδίο (που αφορά σε συμπλήρωση στοιχείων από τον χρήστη) θα πρέπει να μπορεί να καθοριστεί αν είναι υποχρεωτικό ή όχι, καθώς και σχετική υπόδειξη συμπλήρωσης. Τα δε πεδία που αφορούν σε συμπλήρωση κειμένου (αλφαριθμητικά) θα πρέπει να μπορεί να καθοριστεί το ελάχιστο και μέγιστο πλήθος επιτρεπόμενων χαρακτήρων.

Συντονιστής Ομάδας-Εταιρίας

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο με συγκεντρωτικές πληροφορίες για την πορεία της ομάδας στο πλαίσιο συμμετοχής στον επιχειρηματικό κύκλο.

Προφίλ Εταιρείας (Profile): Δημιουργία προφίλ (συμπλήρωση στοιχείων) σχετικά με την ομάδα-εταιρεία που συμμετέχει στον επιχειρηματικό κύκλο. Τα ελάχιστα πεδία είναι τα ακόλουθα:

Πίνακας 1: Υποχρεωτικά πεδία του εταιρικού προφίλ και είδος πληροφορίας	
Ενότητα Γενικές Πληροφορίες – General Information	
Company Logo (png/jpeg αρχείο – μέχρι 10MB)	Current Funding Status (επιλογή από λίστα: Bootstrapped, Pre-Seed, Seed, Series A, Series B, Series C)
Company Name (κείμενο)	Funding Sources (πολλαπλή επιλογή από λίστα: Angel, Crowd, Grant, Loan, Other, Self, VC)
Address (κείμενο)	Primary Industry (επιλογή από λίστα – όπως έχουν οριστεί για τις προτεραιότητες του προγράμματος)
Postal Code (κείμενο)	Technologies

	(πολλαπλή επιλογή από λίστα: 3D Printing, AI, AR/VR, Blockchain, Cleantech, Cloud Computing, Data Analytics - Big Data, Diagnostic/Imaging, Distributed Ledger, Drones, Hardware, IoT, Nanotech, Networks, Other, Quantum Computing, Robotics, Sensors, Software, Web or Mobile Application)
City (κείμενο)	Business Model (επιλογή από λίστα – B2B, B2B2C, B2C, B2G, C2C, Other)
Region (επιλογή από λίστα – 13 περιφέρειες)	Business Model (επιλογή από λίστα – B2B, B2B2C, B2C, B2G, C2C, Other)
Country (κλειδωμένο πεδίο – Ελλάδα)	Revenue Model Advertising, Commission Fee, Licensing, Marketplace/Brokerage, Other, Price per Item, Price per Use, SaaS, Subscription
Company Email (κείμενο - email)	Number of Employees (αριθμός)
Company Website (κείμενο – url)	One liner/Company Description (από 50 – 100 χαρακτήρες)
Company TRL (επιλογή από λίστα – επιλογές στην βαθμίδα TRL)	
Ενότητα Περίληψη – Executive Summary	
About (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Traction & achievements (από 50 – 1500 χαρακτήρες)
Solution & Product (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Team & Why Us (από 50 – 1500 χαρακτήρες)
Innovation & Scalability (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Funding Needs (από 50 – 1500 χαρακτήρες)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα πεδία στο executive summary θα πρέπει να μπορούν να οριστούν διαφορετικά, εφόσον το επιλέξει ο program manager.

Η διαδικασία για την δημιουργία του εταιρικού προφίλ γίνεται είτε:

- Απευθείας πρόσκληση (μέσω email) στον εκπρόσωπο της εταιρείας να εγγραφεί στο σύστημα (οπότε και δημιουργείται αυτόματα ένα draft profile)
- Μετά από αποδοχή της αίτησής του σε κάποια από τις ανοιχτές προσκλήσεις του προγράμματος ως εξής:

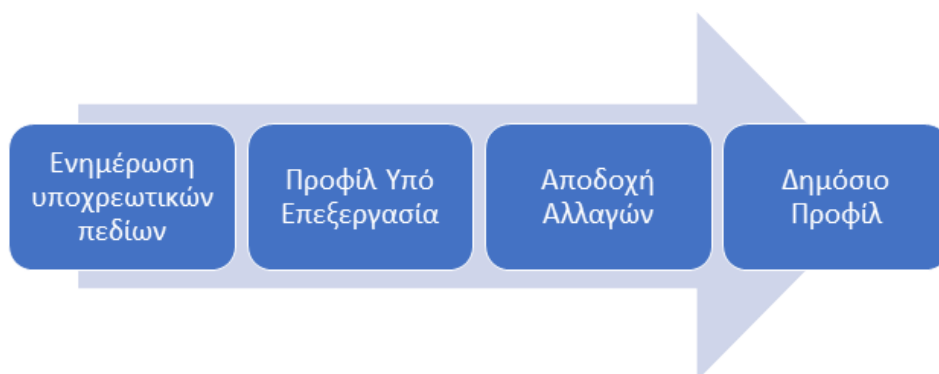
Με την συστημική αποδοχή της υποβολής και αποστέλλεται το σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκπρόσωπο της εταιρείας (ήτοι στον υποβάλλοντα την αίτηση).



Διάγραμμα 1: Διαδικασία δημιουργίας και δημοσίευσης εταιρικού προφίλ.

Το σύστημα αρχικά δημιουργεί αυτόματα ένα κενό προφίλ για την εταιρεία και αρχικοποιεί το όνομα με το όνομα που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στην αίτηση. Το προφίλ της εταιρείας μπαίνει σε κατάσταση draft, δηλαδή σε κατάσταση ολοκλήρωσης και παραμένει στην κατάσταση αυτή μέχρι να συμπληρωθούν όλα τα σχετικά υποχρεωτικά πεδία (βλ. πίνακας 1).

Μόλις ο εκπρόσωπος της εταιρείας ολοκληρώσει το προφίλ της εταιρείας (100% ολοκληρωμένο προφίλ) τότε το προφίλ αλλάζει κατάσταση (υπό επεξεργασία) και ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος ειδοποιείται για να ελέγξει τις καταχωρήσεις και να τις αποδεχθεί. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα δεδομένα. Τέλος, αφού αποδεχθεί τις αλλαγές, το προφίλ της εταιρείας αλλάζει κατάσταση (published) οπότε και είναι δημόσια προσβάσιμο. Παράλληλα τα καταχωρημένα στοιχεία χρησιμοποιούνται και για την εξαγωγή των σχετικών στατιστικών. Να σημειωθεί ότι κάθε φορά που ο διαχειριστής του εταιρικού προφίλ κάνει κάποια αλλαγή στα υποχρεωτικά δεδομένα, το προφίλ της εταιρείας θα μεταβαίνει σε κατάσταση επεξεργασίας και ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος ειδοποιείται για να ελέγξει και να αποδεχθεί τις αλλαγές. Στην περίπτωση αυτή, το προφίλ (και τα σχετικά στοιχεία) δεν είναι δημόσια, μέχρις ότου ο διαχειριστής αποδεχθεί τις αλλαγές (βλ. διάγραμμα 2).



Διάγραμμα 2: Διαδικασία ενημέρωσης εταιρικού προφίλ.

Βιβλιοθήκη Εγγράφων (Virtual Library & Workshops): Δυνατότητα για πρόσβαση σε έγγραφα που έχει αναρτήσει ο συντονιστής του προγράμματος και αφορούν στον επιχειρηματικό κύκλο που συμμετέχει η ομάδα.

Θέσεις Εργασίας: Δυνατότητα ανάρτησης και διαχείριση θέσεων εργασίας που προσφέρει η εταιρεία. Οι ανοιχτές θέσεις εμφανίζονται και στο προφίλ της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Τίτλος
- Είδος θέσης (Πρακτική - Πλήρους απασχόλησης, Μερικής απασχόλησης)
- Πλήθος θέσεων
- Κατάσταση (Ανοιχτή/Κλειστή)
- URL για υποβολή βιογραφικού / συμμετοχή στην θέση εργασίας

Perks: Δυνατότητα ανάρτησης perks προς τα μέλη της κοινότητας, αλλά και αναζήτηση perks που προσφέρουν άλλες εταιρείες. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.
- Τίτλος
- Τύπος (επιλογή από παραμετροποιήσιμη σταθερή λίστα)
- Τιμή
- Είδος Τιμής (% Έκπτωση, Σταθερή Τιμή)
- Περιγραφή
- Κατάσταση (Ανοιχτό/Κλειστό)
- URL για πρόσβαση/ενεργοποίηση στο perk

Awards: Δυνατότητα ανάρτησης βραβείων της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Χρόνος
- Οργανισμός που το πρόσφερε
- Τύπος (Χρηματοδότηση - Υπηρεσία)

Incubators/Accelerators: Ανάρτηση προγραμμάτων που έχει συμμετάσχει μια εταιρεία. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Χρονιά
- Πρόγραμμα

Team: Καθορισμός της ομάδα εργασίας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Εικόνα προφίλ (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού avatar image - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 100x100px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.
- Όνομα
- Επώνυμο
- Θέση (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- Email επικοινωνίας
- Linked In profile URL
- Χρόνια εμπειρίας
- Σπουδές (Έτος, Ίδρυμα, Χώρα) - Προπτυχιακό - Μεταπτυχιακό - Διδακτορικό

- Σύντομο κείμενο με συνεισφορά στην ομάδα

Patents: Δυνατότητα ανάρτησης πατεντών της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Οργανισμός
- Κατάσταση (Awarded – Pending)
- Τύπος (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)

Funding: Δυνατότητα ανάρτησης γύρων χρηματοδότησης. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Έτος
- Ποσό
- Νόμισμα (κλειδωμένο στην γενική ρύθμιση του συστήματος)
- Γύρος χρηματοδότησης
- Είδος (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)
- Οργανισμός

Αξιολογητής/Μέντορας

Προφίλ: Ως μέντορας ή/και αξιολογητής ο χρήστης μπορεί να ρυθμίζει το προφίλ του, όπου, μεταξύ άλλων ορίζει και το πλήθος των ομάδων/εταιρειών και των υποβολών που επιθυμεί/μπορεί να διαχειρίζεται παράλληλα. Επιπλέον, μπορεί να καθορίσει το προφίλ του για να μπορεί να είναι πιο εύκολη η διαδικασία της ανάθεσής του σε ομάδα/εταιρεία ή πρόταση υποβολής.

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να δει και να διαχειριστεί όλες τις τρέχουσες αναθέσεις τόσο σε ομάδες/εταιρείες (ως μέντορας – οπότε και να μπορεί μέσα από το σύστημα να συνομιλεί με την ομάδα/εταιρεία) όσο και σε υποβολές (ως αξιολογητής - οπότε να μπορεί να διενεργεί εύκολα την αξιολόγηση).

Σελίδα αξιολογήσεων: Σελίδα μέσα από την οποία ο αξιολογητής θα βλέπει όλες τις προσκλήσεις στις οποίες έχει προσκληθεί για να αξιολογήσει προτάσεις και από όπου θα μπορεί να εκκινεί την διαδικασία αξιολόγησης κάθε μεμονωμένης πρότασης που του ανατίθεται.

Σελίδα αξιολόγησης : Επιμέρους σελίδα όπου ο αξιολογητής βλέπει την κάθε μεμονωμένη πρόταση που του έχει ανατεθεί και μπορεί:

1. Να δει το σύνολο της υποβολής
2. Να δει όλα τα αιτήματα που έχουν γίνει (και από άλλους αξιολογητές) για ανάρτηση υποστηρικτικού υλικού
3. Να καθορίσει την βαθμολογία (το σύστημα θα φορτώνει αυτόματα την σχετική φόρμα, με βάση την ρύθμιση του program manager και την τρέχουσα φάση της πρότασης) - δυνατότητα για draft/final υποβολή αξιολόγησης
4. Να βλέπει όλο το ιστορικό - όλες τις προτάσεις από την πρόσκληση που αξιολογεί και του έχουν ανατεθεί

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αν ο αξιολογητής έχει αξιολογήσει την ίδια πρόταση σε προηγούμενη φάση, το σύστημα θα πρέπει να του δείχνει την βαθμολογία που έχει βάλει στην προηγούμενη φάση, μαζί με την τρέχουσα αξιολόγηση.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διακρίνει χρωματικά μεταξύ αξιολογήσεων σε draft/final μορφή

Το σύστημα θα πρέπει αυτόματα να δημιουργεί (με την εκκίνηση της σχετικής σελίδας) λίστα με εκκρεμείς αξιολογήσεις.

Πάροχος Υπηρεσίας

Ο πάροχος υπηρεσίας μπορεί να αναρτά και να διαχειρίζεται τις υπηρεσίες (perks) που θέλει να προσφέρει στις επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, καθορίζει το είδος της υπηρεσίας, το όφελος που προκύπτει (π.χ. έκπτωση, σταθερή τιμή, κτλ.) και τον σύνδεσμο προς την ιστοσελίδα του, μέσα από την οποία θα μπορεί η επιχείρηση να αποκτήσει την υπηρεσία.

Τέλος, όσον αφορά στην ενότητα εργασίας προώθησης της δράσης εδώ περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι ενέργειες που σχετίζονται με την διάχυση και επικοινωνία των αποτελεσμάτων της δράσης. Για τον σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ένα σχέδιο επικοινωνίας (communication plan) που θα επεξηγεί την στρατηγική προώθησης. Επιπλέον, θα δημιουργηθεί η ιστοσελίδα της δράσης καθώς και τα σχετικά προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπου θα δημοσιεύονται ενημερώσεις σχετικά με τις ενέργειες του Digital Innovation City Hub.

Διαδικασία mentoring

Η διαδικασία του mentoring είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος καινοτομίας. Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τις ακόλουθες δραστηριότητες όσον αφορά στην δράση του mentoring. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

Δημιουργία και επεξεργασία συνεδρίας mentoring. Τα ελάχιστα πεδία που καταγράφονται είναι:

- ο Ημ/νία
- ο Ώρα έναρξης
- ο Ώρα λήξης
- ο Σημειώσεις (ατζέντα)
- ο Σύνδεσμος (σε περίπτωση τηλεδιάσκεψης)

Δημιουργία και επεξεργασία οροσήμων. Τα ελάχιστα πεδία που καταγράφονται είναι:

- ο Τίτλος
- ο Καταληκτική ημ/νία ολοκλήρωσης
- ο Ποσοστό ολοκλήρωσης (0% - 100%)

Στο σχετικό πλαίσιο πρόσβασης στην υπηρεσία mentoring, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει και μια γενική επισκόπηση (μέσος όρος) αναφορικά με την πρόοδο ολοκλήρωσης των οροσήμων.

Πρόσβαση για ανάγνωση και επεξεργασία των δεδομένων του mentoring (όπως περιγράφονται παραπάνω) έχουν:

- Ο εκπρόσωπος της εταιρείας
- Ο ανατεθειμένος μέντορας
- Ο Program manager και ο Program assistant. Για τον τελευταίο η επεξεργασία είναι εφικτή μόνο αν έχει και δικαιώματα εγγραφής.

Ι.Α.2.1.10 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον φιλοξενίας με λειτουργικό σύστημα Linux (ή άλλο Unix based λειτουργικό) και να πληροί τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές ως προς το περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας:

- Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιούνται γνωστές αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων συμβατές με SQL (π.χ MySQL, MariaDB, PostgreSQL κλπ)
- Το σύνολο του περιβάλλοντος (interface) θα είναι στα Ελληνικά και Αγγλικά
- Υποσύστημα συλλογής και διαχείρισης προτάσεων: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή των συλλεχθέντων δεδομένων σε μαζική μορφή (csv, pdf, xls).
- Υποσύστημα διαχείρισης αξιολογήσεων: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή του συνόλου των δεδομένων αξιολόγησης (στοιχεία πρότασης, επιμέρους αξιολόγηση, συνολικό σκορ, ανά αξιολογητή και ανά φάση, μαζί με το οποιοδήποτε σχόλιο έχουν αναρτήσει οι αξιολογητές, συνολικά, σε μορφή html.
- Υποσύστημα διαχείρισης υποστηριζόμενων εταιρειών: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή του συνόλου των στοιχείων που έχουν καταχωρήσει οι εταιρείες σε μορφή html.
- Ιστορικό αξιολογήσεων: Το υποσύστημα διαχείρισης αξιολογήσεων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε έναν αξιολογητή να παρακολουθεί το ιστορικό των αξιολογήσεων του (πρόσβαση στα στοιχεία της πρότασης, την αξιολόγησή του και τα σχόλια που έχει αναρτήσει, για κάθε φάση αξιολόγησης).
- Διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Να παρέχεται η δυνατότητα διάθεσης του βασικού συνόλου των δεδομένων (υποστηριζόμενες εταιρείες, στατιστικά, θέσεις εργασίας) του συστήματος σε τρίτα συστήματα με βάση κανόνων ασφαλείας, μέσω σχετικού API (RestAPI Endpoints και επιστροφή JSON responses)
- Επιπλέον Προδιαγραφές Ελεγχόμενης Πρόσβασης. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την αποκλειστική πρόσβαση (whitelisted) από IP για τον βασικό ρόλο του διαχειριστή, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει (κατ' απαίτηση του φορέα διαχείρισης) τη δυνατότητα να κλειδώνει η πρόσβαση σε αποκλειστικές (whitelisted) IPs για το σύνολο των ενεργειών του ρόλου Program Manager, Program Assistant (VPN access – Dedicated IPs).
- Υποσύστημα δημιουργίας δικαιωμάτων ρόλων. Το σύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον Program Manager να ορίζει το επίπεδο πρόσβασης (μόνο ανάγνωση - εγγραφή και ανάγνωση) για τους Program Assistants.

Υποσύστημα καταγραφής δράσεων (ημερολόγιο). Κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε ένα προσωπικό ημερολόγιο μέσα από το οποίο θα λαμβάνει προσωποποιημένη πληροφόρηση για τις διάφορες δράσεις του προγράμματος. Ειδικότερα θα εμφανίζονται πληροφορίες για τα ακόλουθα events:

- ο Τρέχουσες προκλήσεις. Αν ο χρήστης έχει υποβάλει και η κατάσταση της υποβολής είναι draft, η δράση θα απεικονίζεται με σχετικό χρώμα προειδοποίησης στο ημερολόγιο
- ο Τρέχουσες προκλήσεις υποβολής KPIs. Αν ο χρήστης έχει υποβάλει και η κατάσταση της υποβολής είναι draft, η δράση θα απεικονίζεται με σχετικό χρώμα προειδοποίησης στο ημερολόγιο
- ο Προγραμματισμένες συνεδρίες με μέντορα
- ο Καταληκτικές ημερομηνίες για πραγματοποίηση οροσήμων
- Τα διάφορα υποσυστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν τους ακόλουθους τύπους αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τα events:
 - ο Σύνδεση χρήστη

- ο Ενεργοποίηση χρήστη
- ο Καλωσόρισμα νέου χρήστη
- ο Ειδοποίηση για οριστικοποίηση υποβολής
- ο Ειδοποίηση για απαίτηση μεταφόρτωσης επιπλέον υλικού σε υποβολή
- ο Ειδοποίηση για πρόσκληση συμμετοχής ως αξιολογητής
- ο Ειδοποίηση για ανάθεση πρόσκλησης
- ο Πρόσκληση εγγραφής στο σύστημα σε συγκεκριμένο ρόλο
- ο Ειδοποίηση για αποτέλεσμα αξιολόγησης (θετικό ή αρνητικό)
- ο Ειδοποίηση για ανάθεση μέντορα
- ο Ειδοποίηση για αλλαγή κωδικού
- ο Αποστολή οδηγιών για ανάκτηση κωδικού

Ι.Α.2.1.11 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΥΧΡΗΣΤΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το λογισμικό θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Κατά τον σχεδιασμό του, θα πρέπει να έχουν ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να μπορούν να υποβάλουν την καινοτόμο επιχειρηματική τους ιδέα με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των διαθέσιμων προσκλήσεων στο εκάστοτε πρόγραμμα καινοτομίας (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε πρόσκληση χωριστά.
- Προσβασιμότητα: Το λογισμικό (front end) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι προσβάσιμο με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers),
- Συνέπεια: Οι οθόνες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- Πλοήγηση: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις σελίδες του λογισμικού ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, πρόγραμμα καινοτομίας κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται (online knowledge database).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες και να μπορεί να παρακολουθεί με απόλυτη διαφάνεια την πορεία της αίτησης/υποβολής του στο εκάστοτε πρόγραμμα καινοτομίας
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

Ι.Α.2.1.12 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Προκειμένου να προσφέρει μεγαλύτερα αποτελέσματα η δράση, θα δημιουργηθούν και μια σειρά από εργαλεία επιχειρηματικότητας για να βοηθήσουν τους χρήστες να κατανοήσουν καλύτερα την οικονομική βιωσιμότητα της επιχείρησης, το επιχειρηματικό πλάνο της επιχείρησης καθώς και των τρόπων που θα παρουσιάζουν τις επιχειρηματικές του ιδέες σε υποψήφιους επενδυτές.

Αναλυτικότερα τα εργαλεία επιχειρηματικότητας που θα αναπτυχθούν είναι :

Online δημιουργία Business Plan: Δυνατότητα δημιουργίας του επιχειρηματικού σχεδίου online. Ο χρήστης θα μπορεί να αναρτά σταδιακά τις διάφορες ενότητες του σχεδίου του, ακολουθώντας τις οδηγίες του προτύπου που έχει επιλεγεί. Επιπλέον, και ειδικότερα στο θέμα της οικονομοτεχνικής ανάλυσης, ο χρήστης θα μπορεί να ακολουθεί πρότυπα και οδηγίες για την ορθότερη καταγραφή των οικονομικών αναγκών της επένδυσης. Με την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου, θα είναι εφικτή η εξαγωγή του σε διάφορες μορφές (π.χ. doc, pdf, excel, κτλ.) όπου ο χρήστης θα μπορεί και να επιμεληθεί την σχετική εικόνα της πρότασης. Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

Δημιουργεί ένα business plan

Διαγράφει ένα business plan

Να προβάλλει ένα business plan

Να τροποποιεί τα διάφορα πεδία ενός business plan

Να εξαγει τα δεδομένα ενός business plan (pdf)

Τα ζητούμενα πεδία που θα καταγράφονται στην φόρμα του business plan θα προκύψουν από την σχετική μελέτη εφαρμογής (ΦΑΣΗ 1 - βλ. παρακάτω).

Αυτοματοποιημένη Δημιουργία & Ανάλυση Οικονομοτεχνικής Μελέτης: Δυνατότητα για αυτοματοποιημένη έκδοση οικονομοτεχνικής ανάλυσης, συνδεδεμένη και με το επιχειρηματικό πλαίσιο. Το εργαλείο αυτό, θα επιτρέπει στον χρήστη να λάβει μια αναφορά για την βιωσιμότητα της προτεινόμενης επένδυσης, με πλήρη ανάλυση δεικτών, καθώς επίσης και μια οικονομική αποτύπωση της αξίας της

επένδυσης. Τέλος, με βάση την απόκριση κάποιων βασικών δεικτών, θα παρουσιάζονται κάποια βασικά συμπεράσματα και προτάσεις βελτίωσης. Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

Συμπληρώνει μια φόρμα με διάφορα οικονομικά δεδομένα και με το πάτημα ενός κουμπιού να δημιουργείται αυτόματα μια οικονομοτεχνική μελέτη

Να εξάγει την οικονομοτεχνική μελέτη σε μορφή pdf

Αυτοματοποιημένη Αξιολόγηση Επενδυτικής Πρότασης: Δυνατότητα έκδοσης μιας αξιολόγησης (βαθμολόγησης) της επιχειρηματικής πρότασης, που θα βασίζεται σε επιστημονικές έρευνες που μετρούν γενικότερους δείκτες σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο, πέρα των οικονομικών δεδομένων. Ο χρήστης θα μπορεί να αξιολογεί το επιχειρηματικό σχέδιο στο σύνολό του και να λαμβάνει προτάσεις βελτίωσης ανά κλάδο αξιολόγησης (π.χ. οικονομικά στοιχεία, ομάδα έργου, κτλ.). Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

- Συμπληρώνει μια φόρμα με διάφορα δεδομένα και με το πάτημα ενός κουμπιού να δημιουργείται αυτόματα μια μελέτη αξιολόγησης
- Να εξάγει την μελέτη αξιολόγησης σε μορφή pdf

Σύστημα αυτό-αξιολόγησης επιχειρηματικής ικανότητας (Self-assessment entrepreneurial capacity tool):

Δυνατότητα έκδοσης αυτοματοποιημένης (αυτό-)αξιολόγησης, βάσει των δεδομένων που εισχωρεί στο σύστημα ο χρήστης για την προσωπικότητα. Το σύστημα αξιολόγησης (βαθμολόγησης) θα βασίζεται σε επιστημονικά δεδομένα και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης θα εκδίδει την σχετική αξιολόγηση σε αρχείο που μπορεί να κατεβάσει ο χρήστης. Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

- Συμπληρώνει μια φόρμα με διάφορα δεδομένα και με το πάτημα ενός κουμπιού να δημιουργείται αυτόματα μια μελέτη αξιολόγησης
- Να εξάγει την μελέτη αξιολόγησης σε μορφή pdf

BMC/VPC: Δυνατότητα online δημιουργίας BMC και VPC και παρακολούθηση της χρονικής τους εξέλιξης. Ο χρήστης θα μπορεί να διαμοιράζεται το περιβάλλον εργασίας και να προσκαλεί συνεργάτες να συνεισφέρουν στην διατύπωση τους, ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα για εξαγωγή τους σε διάφορες μορφές αρχείων (pdf, png, κτλ.). Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

- Αναρτά (ηλεκτρονικά) πληροφορία σε κάθε μέρος του BMC/VPC
- Να αποθηκεύει τις αλλαγές (δεδομένα που έχει αναρτήσει)
- Να εξάγει το BMC/VPC σε μορφή pdf
- Να μπορεί να βλέπει τις διάφορες εκδόσεις που έχει δημιουργήσει (χρονολογικά) για το BMC/VPC

Executive Summary & One Pager: Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει πρότυπο από μια βιβλιοθήκη και να δημιουργεί το Executive Summary και το One Pager φυλλάδιο της επιχειρηματικής του πρότασης online. Με την ολοκλήρωσή του θα μπορεί να εξάγει το αποτέλεσμα σε διάφορες μορφές (π.χ. pdf, doc) αρχείων για να το διαμοιράζεται με συνεργάτες.

Pitch Deck: Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει από μια βιβλιοθήκη πρωτοτύπων μια παρουσίαση και αν ακολουθήσει οδηγίες για την δημιουργία του pitch deck του. Με την ολοκλήρωση, θα μπορεί να εξάγει το περιεχόμενο σε μορφή doc και ppt/pptx.

Προχωρημένες Λειτουργίες: Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα, εφόσον ο χρήστης έχει δημιουργήσει υλικό με κάποιο/κάποια από τα παραπάνω εργαλεία, να μπορεί με αυτοματοποιημένο τρόπο να δημιουργεί κάποιες

αναφορές. Για παράδειγμα με την δημιουργία του επιχειρηματικού σχεδίου, θα μπορούσε να δημιουργηθεί αυτόματα ένα pitch deck με προ συμπληρωμένα πεδία και πίνακες από το επιχειρηματικό σχέδιο, έτσι ώστε ο χρήστης να το βελτιώσει.

Η υλοποίηση των ανωτέρω εργαλείων θα γίνει σε 3 φάσεις:

ΦΑΣΗ 1: Μελέτη εφαρμογής όπου θα καθορισθούν τα ακριβή πεδία και το σύνολο της πληροφορίας που θα συλλέγεται από τον χρήστη, ενώ παράλληλα θα διατυπωθούν και οι μεθοδολογίες (οικονομοτεχνικοί αλγόριθμοι) για την δημιουργία των σχετικών αναφορών

ΦΑΣΗ 2: Κωδικοποίηση και διασύνδεση των εργαλείων με το λογισμικό διαχείρισης προγραμμάτων καινοτομίας - πιλοτική λειτουργία.

ΦΑΣΗ 3: Τελική διάθεση των εργαλείων στους χρήστες

Ι.Α.2.1.13 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το σύνολο του λογισμικού που θα αναπτυχθεί ως απαίτηση στην δημιουργία της ανωτέρω βιβλιοθήκης, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του λογισμικού διαχείρισης καινοτομίας.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Internet αλλά και εσωτερικών δικτύων (intranet), όπου αυτό απαιτείται.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
- Πρόσβαση σε όλα τα Υποσυστήματα μέσω διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης (browser), με την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση επικοινωνιακού φόρτου.
- Χρήση τυποποιημένων κωδικολογίων ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.

Ι.Α.2.1.14 ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η Πιλοτική Λειτουργία του έργου αφορά το επίπεδο των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Το αποτέλεσμα της πιλοτικής λειτουργίας θα είναι η παράδοση των τελικών ψηφιακών συστημάτων (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη

κοινότητα χρηστών, όσον αφορά τις ίδιες τις εφαρμογές και από τα στελέχη του Φορέα που έχουν εκπαιδευτεί αναφορικά με την διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων.

Κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας θα εκτελεστούν οι παρακάτω ενέργειες (οι οποίες θα αποτυπωθούν στην αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας):

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους πιλοτικής λειτουργίας
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών -Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη του φορέα στη λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων και στην αξιοποίηση τους

Ι.Α.2.1.15 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οριζόντιες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό του έργου, ο Δήμος έχει λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

1. την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
2. την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
3. την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των χρηστών
4. Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη :
5. το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών
6. δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
7. τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
8. τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Οριζόντιες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ασφαλή και ορθή ρύθμιση των servers που θα φιλοξενήσουν τον ιστοχώρο και το λογισμικό. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να εγκατασταθεί πιστοποιητικό SSL (τουλάχιστον 256 bits) έτσι ώστε κάθε επικοινωνία να διεκπεραιώνεται μέσω ασφαλούς σύνδεσης. Παράλληλα θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες φιλοξενίας που θα εγγυόνται την απρόσκοπτη λειτουργία του διακομιστή φιλοξενίας (99.9% uptime). Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει μια σειρά από δοκιμαστικά σενάρια χρήσης που θα διασφαλίσουν ότι ο ιστοχώρος και το λογισμικό λειτουργούν όπως το αναμενόμενο και έχουν προβλεφθεί στο μέγιστο δυνατό σφάλματα λειτουργίας (π.χ. σπασμένες διευθύνσεις – broken links, κτλ.)

Ι.Α.2.1.16 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών και λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για δύο (2) έτη. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών
2. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs)
3. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
4. Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα
5. Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας θα προσφέρει ειδική διαδικτυακή εφαρμογή Helpdesk. Η Εφαρμογή Helpdesk θα δοθεί ως υπηρεσία κατά τη διάρκεια της τεχνικής υποστήριξης στην περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ι.Α.2.2 ΔΡΑΣΗ 2 | Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

Ι.Α.2.2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός απασχολεί σχεδόν όλους τους νέους, που επιθυμούν να επιλέξουν το συγκεκριμένο τομέα στον οποίο θα εκπαιδευτούν και θα δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στο μέλλον.

Ο έφηβος, παρά την έλλειψη εμπειριών και επαρκών γνώσεων, καλείται σε μια δεδομένη στιγμή της ζωής του να λάβει ορισμένες σοβαρές αποφάσεις. Οι αποφάσεις αυτές θα επηρεάσουν σημαντικά τη μετέπειτα πορεία του.

Ταυτόχρονα, η αναβολή της απόφασης ή η μη λήψη απόφασης εν γένει, καθώς και μία ακατάλληλη επιλογή, συνεπάγεται, αφενός μεν, απώλεια πολύτιμου χρόνου για την καριέρα του και αφετέρου μία πιθανή λάθος οικονομική επένδυση σπουδών από την πλευρά των γονέων.

Με τον όρο «επαγγελματική αξιολόγηση» εννοούμε την με διάφορους τρόπους αξιολόγηση των στοιχείων της επαγγελματικής προσωπικότητας του ατόμου, με στόχο την υποβοήθησή του στο θέμα της αυτογνωσίας, προκειμένου να οδηγηθεί σε ορθές αποφάσεις που αφορούν την παρούσα ή την μελλοντική του εργασία.

Στην εποχή της ψηφιακής επανάστασης η όλη διαδικασία του Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιτρέπει μέσω του διαδικτύου στο άτομο σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής του να συνειδητοποιεί τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες, τα ενδιαφέροντά και τις αξίες του, να λαμβάνει εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του και να επιτυγχάνει μεγαλύτερη ισορροπία ανάμεσα στην προσωπική και επαγγελματική του ζωή.

Μια δράση Επαγγελματικού Προσανατολισμού μέσω παιχνιδοποιημένης διαδικασίας, έχει ως στόχο να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να λάβουν εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις και να σχεδιάσουν τη σταδιοδρομία τους με τρόπο ευχάριστο και διαδραστικό.

Ειδικότερα, θα μπορέσουν:

- να μάθουν να αναζητούν, να επεξεργάζονται και να αξιολογούν πληροφορίες, καθώς και να διερευνούν εναλλακτικές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές διεξόδους, με στόχο τη δια βίου επαγγελματική ανάπτυξη στη σημερινή κοινωνία της δια βίου μάθησης.
- να αποκτήσουν πληρέστερη γνώση των χαρακτηριστικών της προσωπικότητάς τους, των ενδιαφερόντων τους, των ικανοτήτων-δεξιοτήτων και των αξιών τους, παραγόντων που αναμφισβήτητα επηρεάζουν τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές τους επιλογές.
- να λάβουν την απόφαση που τους ταιριάζει καλύτερα σύμφωνα με τις πληροφορίες που έχουν συγκεντρώσει για τις σπουδές & τα επαγγέλματα που τους ενδιαφέρουν.
- να περάσουν καλά πάνω απ' όλα μέσα από μια ευχάριστη, διαδραστική και εποικοδομητική διαδικασία.

Η συγκεκριμένη δράση έχει μεγάλη σημασία διότι με βάση τα νέα δεδομένα στον χώρο εργασίας και την χρήση νέων τεχνολογιών, έχει τους εξής άξονες:

- Καλύτερη στόχευση επαγγελματικών επιλογών με βάση τα νέα τεχνολογικά δεδομένα
- Παρέχεται απομακρυσμένα online
- Ακολουθεί αυστηρά επιστημονικά πρωτόκολλα και την τελευταία λέξη της τεχνολογίας.
- Διεύρυνση της πρόσβασης στην σύγχρονη τεχνολογία των μαθητών.
- Ενίσχυση της χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας στην διδασκαλία.
- Ανάπτυξη ίσων ευκαιριών πρόσβασης για όλους τους μαθητές.
- Εξερεύνηση δεξιοτήτων
- Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού
- Εκπαίδευση πάνω στις σύγχρονες εργασιακές δεξιότητες

Ι.Α.2.2.2 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Η πρόσβαση στην πλατφόρμα δεν απαιτεί την εγκατάσταση κάποιου ειδικού προγράμματος αλλά επιτυγχάνεται μέσα από την χρήση τεχνολογιών διαδικτύου (Web Technologies) και απαιτείται μόνο η εγκατάσταση κάποιου web browser, που σχεδόν σε κάθε λειτουργικό σύστημα είναι τουλάχιστον ένα τέτοιο πρόγραμμα προεγκατεστημένο.
- Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από τον χρήστη από οποιοδήποτε σημείο βρίσκεται. Αντίστοιχη πρόσβαση, διαθέτουν και οι κάτοχοι φορητών ταμπλετών (tablets), που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση.
- Σε όλες τις περιπτώσεις, το περιβάλλον πρόσβασης της πλατφόρμας (frontend) έχει τέτοια μορφή ώστε να είναι δυνατή η πρόσβασή του από όλους τους βασικούς web browsers της αγοράς, αλλά και από όλες τις κινητές συσκευές, που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση.
- Αυτό γίνεται εφικτό με την περισσότερη δυνατή επαναχρησιμοποίηση των εικαστικών στοιχείων και εφαρμόζοντας τεχνικές HTML 5, CSS 3, responsive website template (δυνατότητα προσαρμογής εμφάνισης της ιστοσελίδας σε Η/Υ, tablet, mobile).

- v. Οι χρήστες mobile και tablet (επισκέπτες) εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS, Wi-Fi) θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της ιστοσελίδας ακόμα και εν κινήσει.
- vi. Η υπηρεσία μας δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να μπορούν να διακόψουν τη διαδικασία, να αποθηκεύσουν τα αποτελέσματα τους και να την συνεχίσουν ανά πάσα στιγμή όποτε το επιθυμούν χωρίς να χρειάζεται να επαναλάβουν τη διαδικασία.
- vii. Η πλατφόρμα, το εργαλείο και τα πορίσματα διατίθενται τουλάχιστον σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται ότι:

- θα συμμορφώνεται με το Εφαρμοστέο Δίκαιο περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που αφορούν στην Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, και εν γένει με τη Νομοθεσία Προσωπικών Δεδομένων.
- θα ενημερώνει εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση για την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων εφόσον ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ορίζει έναν ή έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων οικειοθελώς.
- θα ενημερώνει εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση την Αρμόδια Εποπτική Αρχή (α) σε περίπτωση επέλευσης Περιστατικού Ασφαλείας ανεξάρτητα εάν αυτό οδηγήσει ή μη σε επιβεβαιωμένη διαρροή Προσωπικών Δεδομένων και μη Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρίας, και (β) στην περίπτωση ύπαρξης πράξης ή παράλειψης που θα μπορούσε να συνιστά παραβίαση ή έλλειψη συμμόρφωσης με οποιονδήποτε από τους όρους της Κύριας Σύμβασης όπως τροποποιήθηκε με το παρόν Προσάρτημα περί Προσωπικών Δεδομένων.
- θα πραγματοποιεί συχνά εσωτερικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις με σκοπό τη συνεχή συμμόρφωση με το Εφαρμοστέο Δίκαιο.
- θα πραγματοποιεί Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων αποκλειστικά μέσα στο εδαφικό πλαίσιο του Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ενώ οποιαδήποτε προβλεπόμενη Μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε χώρα η οποία δεν είναι Κράτος-Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή δεν βρίσκεται εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου μπορεί να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης συναίνεσης της Εταιρίας και εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Άρθρου 44 και επόμενα του ΓΚΠΔ.
- θα λαμβάνει εύλογα μέτρα για να εξασφαλίζει την αξιοπιστία και τη φερεγγυότητα οποιουδήποτε υπαλλήλου, πράκτορα ή εργολάβου του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή Υπεργολάβου Επεξεργασίας για λογαριασμό της, που δύναται να έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα της Εταιρίας.
- Θα εξασφαλίζει αδιαλείπτως, ότι σε κάθε περίπτωση, η πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα του αναδόχου, θα περιορίζεται αυστηρά και αποκλειστικά στα άτομα που κρίνεται απολύτως

απαραίτητη η γνώση ή η πρόσβαση στα σχετικά Προσωπικά Δεδομένα, και μόνο σε αυτά τα Προσωπικά Δεδομένα που είναι αυστηρώς απαραίτητα για τους σκοπούς.

- Θα λαμβάνει εύλογα μέτρα για να εξασφαλίζει ότι το αρμόδιο προσωπικό έχει ενημερωθεί δεόντως και επαρκώς για όλες τις πτυχές των Νόμων περί Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Θα υποχρεούται όπως, κατά περίπτωση και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 30 (2) του ΓΚΠΔ, τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και με το περιεχόμενο που ορίζεται στο ως άνω άρθρο.

Ι.Α.2.2.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου χωρίζεται σε τρεις (3) φάσεις:

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης υπολογίζεται σε δώδεκα (12) εβδομάδες και χωρίζεται επιμέρους ως εξής:

1η Φάση: Άδειες Χρήσης Αξιολογήσεων, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Landing Page και Συνοδευτικού Υλικού – 6 εβδομάδες

2η Φάση: Ενημέρωση μαθητών και οικογενειών και εκπαίδευση χρήσης – 3 εβδομάδες

3η Φάση: Αναλυτικά αποτελέσματα – Ανάδειξη δράσης – Εκδήλωση Ενημέρωσης – 3 εβδομάδες

Ι.Α.2.2.4 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης
1	Άδειες Χρήσης Αξιολογήσεων, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Landing Page και Συνοδευτικού Υλικού και Εκπαίδευση Διαχειριστών Εργαλείου.	5000	Τεμάχια
2	Ενημέρωση εκπαιδευτικών ή εμπλεκόμενων φορέων και διενέργειαν αξιολογήσεων	1	Αποκοπή
3	Πραγματοποίηση εκδήλωσης (μία το έτος για διάρκεια τριών ετών) , απολογισμός	1	Αποκοπή

Ι.Α.2.3 ΔΡΑΣΗ 3 | Ευφυής Πλατφόρμα Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης

Ι.Α.2.2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η υλοποίηση του εν λόγω έργου έχει ως στόχο την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης και λειτουργίας του Δήμου με παράλληλη προστασία του περιβάλλοντος αλλά και την ενίσχυση της οικονομικής ανάπτυξης των επιχειρήσεων με πράσινο πρόσημο.

Η βιώσιμη ανάπτυξη αποτελεί παγκόσμια προτεραιότητα που κινητοποιεί τις κυβερνήσεις, την κοινωνία των πολιτών και τις επιχειρήσεις προς την υιοθέτηση νέων πρακτικών. Με τη θέσπιση των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) των Ηνωμένων Εθνών έχει διαμορφωθεί μια νέα αντίληψη σχετικά με το ρόλο των φορέων, επιχειρήσεων και οργανισμών, προς αυτή την κατεύθυνση με αποτέλεσμα φορείς σε παγκόσμιο επίπεδο να προβαίνουν στη μέτρηση, τη δημοσιοποίηση και τη διαχείριση των κινδύνων και των ευκαιριών που αφορούν τη βιώσιμη ανάπτυξη

Η Ευρωπαϊκή Ένωση προωθεί την νέα δέσμη πολιτικής με έμφαση στην βιώσιμη χρηματοδότηση (Sustainable Finance) κατά την οποία περιβαλλοντικά, κοινωνικά και διακυβερνητικά (ESG) ζητήματα λαμβάνονται υπόψη κατά τη λήψη επενδυτικών αποφάσεων και χρηματοδοτήσεων επιχειρήσεων , οδηγώντας σε πιο μακροπρόθεσμες επενδύσεις προς βιώσιμες οικονομικές δραστηριότητες και έργα.

Παράλληλα οι Στόχοι Αειφόρου Ανάπτυξης (SDG) παρέχουν σε όλους τους φορείς (Επιχειρήσεις , Οργανισμούς, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Κυβερνήσεις) έναν νέο πρίσμα μέσω του οποίου είναι δυνατόν να μεταφράσουν τις ανάγκες και τις φιλοδοξίες του κόσμου σε επιχειρησιακές λύσεις. Αυτές οι λύσεις θα επιτρέψουν στους φορείς να διαχειρίζονται καλύτερα τους κινδύνους, να προβλέπουν τη ζήτηση, να δημιουργούν θέσεις εργασίας σε αναδυόμενες αγορές, να διασφαλίζουν την πρόσβαση σε απαραίτητους πόρους και να ενισχύουν τις αλυσίδες εφοδιασμού τους (supply chain), ενώ οδηγούν τον κόσμο σε μια αειφόρο και χωρίς αποκλεισμούς πορεία δίκαιης και ανθρωποκεντρικής ανάπτυξης.

Οι πολύπλοκες προκλήσεις της αειφορίας μπορούν να αντιμετωπισθούν μόνο με την αύξηση των προσπαθειών των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω της συνεργασίας με άλλες επιχειρήσεις, οργανισμούς, κυβερνήσεις, μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και την κοινωνία. Οι SDGs παρέχουν ένα καθολικό πλαίσιο για αυτήν την παγκόσμια συνεργασία και δράση, έτσι ώστε οι οργανισμοί και οι εταιρείες να μπορούν να αξιοποιήσουν τους 17 στόχους αειφόρου ανάπτυξης για να δημιουργήσουν ευκαιρίες για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων σε τέσσερα βασικά θέματα: ανάπτυξη, κίνδυνος, κεφάλαιο και σκοπός.

Τα SDGs πιθανότατα θα έχουν σημαντικό αντίκτυπο στον σκοπό πολλών οργανισμών σε όλο τον κόσμο, καθώς θα αποτελέσει έναν τρόπο δημιουργίας κοινής αξίας για όλους τους ενδιαφερόμενους και ως εκ τούτου οι οργανισμοί θα αποτελέσουν ισχυρή κινητήρια δύναμη για παρότρυνση συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών γύρω από ένα κοινό αποτέλεσμα. Όταν οι ΟΤΑ, οι εταιρείες και οι οργανισμοί επικεντρώνονται σε έναν σκοπό που βασίζεται στη δημιουργία αξίας για άλλους, βελτιώνοντας τον κόσμο στον οποίο ζούμε, μπορεί να αυξήσουν την ικανότητά τους να δημιουργούν βιώσιμη αξία, ενισχύοντας την ανάπτυξη τους και την μακροπρόθεσμη ανταγωνιστικότητα ή ανταποδοτικότητα προς τους πολίτες τους.

Στο πλαίσιο πολιτικής της ΕΕ, η βιώσιμη χρηματοδότηση θεωρείται χρηματοδότηση για την υποστήριξη της οικονομικής ανάπτυξης, η οποία ταυτόχρονα μειώνει τις πιέσεις στο περιβάλλον λαμβάνοντας υπόψη τις πτυχές της κοινωνίας και της διακυβέρνησης. Η αιφόρος χρηματοδότηση δίνει έμφαση στην διαφάνεια όσον αφορά τους κινδύνους που σχετίζονται με παράγοντες ESG που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στο χρηματοπιστωτικό σύστημα και τον μετριασμό αυτών των κινδύνων μέσω της κατάλληλης διακυβέρνησης χρηματοοικονομικών και εταιρικών παραγόντων.

Η Ευρωπαϊκή Ένωση υποστηρίζει σθεναρά τη μετάβαση σε μια οικονομία χαμηλής περιεκτικότητας σε άνθρακα, η οποία είναι πιο αποδοτική στους πόρους. Η βιώσιμη χρηματοδότηση μπορεί να διαδραματίσει βασικό ρόλο στην επίτευξη των στόχων πολιτικής στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας (European Green Deal), καθώς και των διεθνών δεσμεύσεων της ΕΕ για τους στόχους για το κλίμα και τη βιωσιμότητα. Επομένως, η βιώσιμη χρηματοδότηση θεωρείται αρωγός στην διασφάλιση επενδύσεων οι οποίες στηρίζουν μια ανθεκτική οικονομία και μια βιώσιμη ανάκαμψη από τις επιπτώσεις της πανδημίας COVID-19.

Η δράση οργανισμών, επιχειρήσεων και φορέων είναι άμεσα συνυφασμένη με περιβαλλοντικά, κοινωνικά και κυβερνητικά ζητήματα και ανησυχίες. Επομένως είναι έκδηλο ότι μια ισχυρή πρόταση ESG μπορεί να δημιουργήσει αξία για τον φορέα, καθώς αποτελεί διεθνώς μια ταχέως ανερχόμενη τάση η οποία αφενός συμμορφώνεται με τη πολιτική που προωθεί η Ευρωπαϊκή Ένωση σε συλλογικό επίπεδο, αφετέρου συνηγορεί στην ενίσχυση των φορέων από Διαχειριστές Κεφαλαίων οι οποίοι επιλέγουν επενδυτικά σχήματα που συμβάλλουν στη βιωσιμότητα.

Οι Δήμοι ως φορείς δημόσιας διοίκησης έχουν ως κύριο στόχο την εξυπηρέτηση των δημοσίων αναγκών, και σκοπών του δημοσίου ή γενικού συμφέροντος και εν γένει αναγκών του κοινωνικού συνόλου με πλήρη συμμόρφωση με τα σύγχρονα πλαίσια διακυβέρνησης που θεσπίζονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο και στο οποίο εντάσσεται και η αξιολόγηση ESG αλλά και παράλληλα οι υιοθέτηση των στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης SDG .

Ειδικότερα, οι συνιστώσες της αξιολόγησης ESG κινούνται στους εξής άξονες:

Περιβαλλοντικά Κριτήρια (Environmental Criteria), τα οποία εστιάζουν στην συμπεριφορά που ο εκάστοτε φορέας επιδεικνύει σε σχέση με την διαχείριση των καίριων περιβαλλοντικών ζητημάτων. Ενδεικτικά, εξετάζονται τα επίπεδα εκκρίσεων CO₂, αλλά και τα ποσοστά μόλυνσης του αέρα και των υδάτων. Επιπλέον, αντικείμενο ενδιαφέροντος αποτελούν οι γενικότερες πρακτικές αντιμετώπισης της κλιματικής αλλαγής, όπως οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την αποτελεσματική επεξεργασία των αποβλήτων, καθώς και η χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Κοινωνικά Κριτήρια (Social Criteria), τα αφορούν θέματα κοινωνικού χαρακτήρα, όπως είναι οι συνθήκες υγείας και ασφάλειας που επικρατούν στον εργασιακό χώρο, η προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων και η διασφάλιση της ευημερίας και ευεξίας των εργαζομένων. Παράλληλα, εξετάζονται οι σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων, καθώς και οι μέθοδοι αντιμετώπισης που επιλέγονται με σκοπό την αποκλιμάκωση των συγκρούσεων που εκδηλώνονται στον εργασιακό χώρο.

Η Εταιρική Διακυβέρνηση (Governance) αποτελεί ένα σύνολο αρχών επί τη βάσει του οποίου οργανώνεται και λειτουργεί ο φορέας. Οι αρχές της διακυβέρνησης αντικατοπτρίζουν τις πολιτικές και τις δεσμεύσεις που ο φορέας αναλαμβάνει με γνώμονα την βελτιστοποίηση των συστημάτων ανάπτυξης και προόδου της.

Ταυτόχρονα, εξετάζονται οι διαδικασίες διαφάνειας που τηρούνται με στόχο την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς και αναξιοκρατίας.

1.A.2.2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Προμήθεια ευφυούς πλατφόρμας συλλογής στοιχείων για την τεκμηριωμένη κατάταξη του Δήμου, σύμφωνα με την εναρμόνισή του με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs, με επικαιροποίηση και εναρμόνιση με Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία αλλά και συστημάτων διακυβέρνησης ESG.

Παράλληλα θα δίνεται η δυνατότητα σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου να χρησιμοποιούν προσαρμοσμένο ειδικό υποσύστημα της πλατφόρμας για να εισάγουν μη χρηματοοικονομικά δεδομένα για τη λειτουργία τους και να χαράζουν τη στρατηγική τους όσο αφορά στη βιώσιμη λειτουργία τους. Τα δεδομένα αυτά θα είναι συγκεκριμένα (βλέπε κατανάλωση ενέργειας, κύκλος εργασιών, πλήθος εργαζομένων και αυτοκινήτων κ.α.) ενώ θα υπάρχουν διαβαθμισμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης και κατηγοριοποίησης της επιχείρησης.

Στη συνέχεια η πλατφόρμα, μέσω αλγορίθμου AI, θα παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύνολο ενεργειών και επενδύσεων που θα πρέπει να πραγματοποιήσουν οι επιχειρήσεις, ώστε να βελτιώσουν το αποτύπωμά τους και την κατάταξή τους, αναφορικά με το ESG rating τους, καθιστώντας τες βιώσιμες (sustainable).

Παράλληλα η πλατφόρμα θα είναι μια «Ευφυής» Πλατφόρμα Παρακολούθησης, Στοχοθέτησης και Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης για την πολιτική ηγεσία του Δήμου. Ειδικότερα, κάθε δράση του Δήμου θα αξιολογείται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια ανά άξονα αξιολόγησης. Το τελικό αποτέλεσμα προκύπτει από την σύνθεση αυτών των τριών συνιστωσών αποτελώντας μια αντανάκλαση της απόδοσης, της δέσμευσης και της αποτελεσματικότητας του φορέα υπό το πρίσμα των ESG κριτηρίων με βάση πληροφορίες που έχουν δημοσιευτεί ενώ θα πραγματοποιείται βαθμονόμηση υιοθέτησης των στόχων SDG σε σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που θα αντλούνται από την βάση δεδομένων της πλατφόρμας.

Η ανάλυση των 2 συγκεκριμένων εργαλείων θα οδηγήσει σε εξειδικευμένους άξονες κριτηρίων εφαρμοσίμα στο Δήμο.

Κάθε άξονας κριτηρίων διαθέτει συγκεκριμένο αριθμό υπό - κριτηρίων και συντελεστών βαρύτητας που διαμορφώνουν την τελική βαθμολογία και μέσω αυτών δημιουργείται ένα business intelligence report το οποίο περιλαμβάνει την τελική βαθμολόγηση εναρμόνισης τόσο με βάση κοινά αποδεκτές βέλτιστες πρακτικές (best practices) όσο και συγκριτικά με τους υπόλοιπους αντίστοιχου μεγέθους Δήμους (ESG Rating & SDGs Compliance).

Αντίστοιχη διαδικασία θα πραγματοποιείται για τις Επιχειρήσεις του Δήμου (ESG Rating).

Επιπρόσθετα η πλατφόρμα θα αποτελεί το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα – εργαλείο του Δήμου για εναρμόνιση με τις απαιτήσεις του Κλιματικού Νόμου καθώς επίσης και σειρά κανονιστικών υποχρεώσεων.

Συγκέντρωση Δεδομένων (Data Collecting)

Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η πλατφόρμα είναι 2 κατηγοριών που χωρίζονται στα αυτόματα δεδομένα εισαγωγής όσο και στα χειροκίνητα δεδομένα εισαγωγής που θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη.

Με βάση αυτά τα δεδομένα η Πλατφόρμα προχωράει σε προηγμένα reports τα οποία είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο προφίλ του Δήμου. Δίνεται η δυνατότητα κάποια από αυτά να δημοσιοποιούνται αυτόματα μέσω integrated εργαλείου στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ παράλληλα μπορούν να δημιουργηθούν πλήρως customized reports για αμιγώς εσωτερική διακίνηση και χρήση.

Policy Making Εργαλείο

Η πλατφόρμα λαμβάνοντας υπόψη το είδος, το μέγεθος, το προφίλ αλλά και τις επιλογές / προτιμήσεις / στόχους που έχει θέσει ο Δήμος προχωράει στην ανάπτυξη εξειδικευμένου πλάνου ενεργειών για την βελτίωση των εξειδικευμένων δεικτών (targets) των επί μέρους αξόνων αξιολόγησης και την αντίστοιχη εκτίμηση κόστους προσαρμογής, όπου αυτό είναι εφικτό.

Ι.Α.2.2.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η δράση έχει χρονική διάρκεια 12 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και αναλύεται ως ακολούθως

Φάση1: Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου

Φάση 2: Καταγραφή βασικών αξόνων ESG της Λειτουργίας του Δήμου και εφαρμόσιμων SDGs στο Δήμο. Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο).

Προτυποποίηση αναφορών τις οποίες θα εξαγάγει το σύστημα το σύστημα (πχ ΔΗΣΜΕ, ΣΒΑΚ, Σύμφωνο των Δημάρχων κ.α.)

Φάση 3: Δημιουργία προφίλ Επιχειρήσεων του Δήμου και ανάπτυξη βαθμολογούμενων κριτηρίων ανα Επιχείρηση. Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο)

Φάση 4: Ανάπτυξη/ αναβάθμιση και Παραμετροποίηση Συστήματος & Εφαρμογών (Δήμος, Επιχείρησης, profiles χρηστών, δικαιώματα)

Φάση 5: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας

Φάση 6: Εκπαίδευση

Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία

[illegible]

Ι.Α.2.2.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A/A Παραδοτέα	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
Φάση 1: Ανάλυση Τεχνικών και Λειτουργικών Απαιτήσεων Έργου			
Π1.1.	Ανάλυση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών	Μελέτη	M1
Π1.2.	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Αναφορά	M1
Φάση 2: Καταγραφή βασικών αξόνων ESG της Λειτουργίας του Δήμου και εφαρμόσιμων SDGs στο Δήμο. Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο)			
Π2.1	Καταγραφή βασικών αξόνων ESG της Λειτουργίας του Δήμου και εφαρμόσιμων SDGs στο Δήμο.	Μελέτη	M10
Π2.2	Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο)	Μελέτη	M10
Φάση 3: Δημιουργία προφίλ Επιχειρήσεων του Δήμου και ανάπτυξη βαθμολογούμενων κριτηρίων ανά Επιχείρηση. Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο)			
Π3.1	Δημιουργία προφίλ Επιχειρήσεων του Δήμου και ανάπτυξη βαθμολογούμενων κριτηρίων ανά Επιχείρηση.	Μελέτη	M5
Π3.2	Ανάπτυξη προτεινόμενων πολιτικών του εργαλείου (decision policy εργαλείο)	Μελέτη	M5
Φάση 4: Εγκατάσταση / αναβάθμιση και Παραμετροποίηση Συστήματος & Εφαρμογών (Δήμος , Επιχείρησης, profiles χρηστών, δικαιώματα)			
Π4.1	Εγκατάσταση / αναβάθμιση και Παραμετροποίηση Συστήματος & Εφαρμογών (Δήμος , Επιχείρησης, profiles χρηστών, δικαιώματα)	Εφαρμογή	M9

Π4.2	Ανάπτυξη Mobile Application	Εφαρμογή	M9
Φάση 5: Φάση 5: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας			
Π5.1	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Πλατφόρμας	Υπηρεσία	M9
Φάση 6: Έλεγχος Συστήματος – Εκπαίδευση			
Π6.1	Τελικού έλεγχου συστήματος	Υπηρεσία	M10
Π6.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών	Αναφορά	M10
Φάση 7: Πιλοτική Λειτουργία			
Π7.1.	Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσία	M12

Ι.Α.2.2.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στη Δράση 3 «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης» θα γίνει ανάπτυξη ευφυούς πλατφόρμας συλλογής στοιχείων και ποιοτικής απεικόνισης εναρμόνισης του Δήμου με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs και ESG, ενώ παράλληλα ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα, μέσω του συγκεκριμένου λογισμικού, να **αυτοματοποιήσει** την διαδικασία **συλλογής** των απαραίτητων δεδομένων, την επεξεργασία τους και την **παρακολούθηση** της απόδοσης του (KPIs), διασφαλίζοντας παράλληλα την **ψηφιακή μετάβαση** σε μία ολοκληρωμένη, σύγχρονη, πιο αποτελεσματική και αξιόπιστη διαχείριση ζητημάτων βιωσιμότητας. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα δημιουργίας μιας **κεντρικής βάσης δεδομένων βιωσιμότητας** του Δήμου, η οποία θα **καλύπτει όλες τις σχετιζόμενες reporting ανάγκες** του, και θα προσφέρει την δυνατότητα **εξαγωγής αυτοματοποιημένων πινάκων συμμόρφωσης** και διαρκούς παρακολούθησης δεικτών απόδοσης για τα παρακάτω:

- **Δη.Σ.Μ.Ε** (Δημοτικό Σχέδιο Μείωσης Εκπομπών – Υποχρεωτικό από 03/2023 σύμφωνα με τον Εθνικό Κλιματικό Νόμο – Ν.4936/2022)
- **Σ.Δ.Α.Ε.Κ.** (Σχέδιο Δράσης Αειφόρου Ενέργειας και Κλίματος)
- **Σ.Β.Α.Κ.** (Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας – Υποχρεωτικό για Δήμους με πληθυσμό > 30.000 και Δήμους που εμπίπτουν στην περιοχή ευθύνης ΟΑΣΑ και ΟΣΕΘ, σύμφωνα με τον ν. 4784/2021)
- **Έκθεση Βιωσιμότητας** (Sustainability Report – Ισχυρή σύσταση από την Ε.Ε.)

Ταυτόχρονα, παρέχεται **Παρατηρητήριο Βιωσιμότητας του Δήμου**, μέσω του οποίου προσφέρεται η δυνατότητα **στις επιχειρήσεις του Δήμου** να αξιολογούν και να παρακολουθούν την απόδοση βιωσιμότητας τους, καθώς και να εξαγουν αυτοματοποιημένες αναφορές, οι οποίες θα διευκολύνουν την πρόσβαση τους σε χρηματοδοτήσεις. Συγκεκριμένα, οι επιχειρήσεις θα χρησιμοποιούν προσαρμοσμένο ειδικό υποσύστημα της πλατφόρμας για να εισάγουν δεδομένα σχετικά με τη λειτουργία και τη δομή τους. Τα δεδομένα αυτά θα είναι συγκεκριμένα (βλέπε κατανάλωση ενέργειας, κύκλος εργασιών, πλήθος εργαζομένων και αυτοκινήτων κ.α.) ενώ θα υπάρχουν διαβαθμισμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης και κατηγοριοποίησης της επιχείρησης.

Επιπροσθέτως, η πλατφόρμα θα είναι μία «Ευφυής» Πλατφόρμα Παρακολούθησης, Στοχοθέτησης και Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης για την πολιτική ηγεσία του Δήμου. Ειδικότερα, κάθε δράση του Δήμου θα αξιολογείται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, και σε συνάρτηση με τα δεδομένα που έχοις συλλεχθεί από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των ορίων του Δήμου.

Το τελικό αποτέλεσμα προκύπτει από την σύνθεση αυτών των συνιστωσών αποτελώντας μια αντανάκλαση της απόδοσης, της δέσμευσης και της αποτελεσματικότητας του φορέα υπό το πρίσμα των ESG κριτηρίων, ενώ ταυτόχρονα θα πραγματοποιείται σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που θα αντλούνται από την βάση δεδομένων της πλατφόρμας.

Συγκέντρωση Δεδομένων (Data Collecting)

Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η πλατφόρμα είναι 2 κατηγοριών και διακρίνονται τόσο στα αυτόματα δεδομένα εισαγωγής όσο και στα χειροκίνητα δεδομένα εισαγωγής, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη.

Με βάση αυτά τα δεδομένα, η Πλατφόρμα προχωράει σε προηγμένα reports τα οποία είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο προφίλ του Δήμου. Δίνεται η δυνατότητα κάποια από αυτά να δημοσιοποιούνται αυτόματα μέσω integrated εργαλείου στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ παράλληλα μπορούν να δημιουργηθούν πλήρως customized reports για αμιγώς εσωτερική διακίνηση και χρήση.

Policy Making Εργαλείο

Η πλατφόρμα, λαμβάνοντας υπόψη το είδος, το μέγεθος, το προφίλ αλλά και τις επιλογές / προτιμήσεις / στόχους που έχει θέσει ο Δήμος, προχωράει στην ανάπτυξη εξειδικευμένου πλάνου ενεργειών για την βελτίωση των εξειδικευμένων δεικτών (targets) των επί μέρους αξόνων αξιολόγησης και την αντίστοιχη εκτίμηση κόστους προσαρμογής, όπου αυτό είναι εφικτό.

Ι.Α.2.2.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των συστημάτων και υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν, στα πλαίσια του έργου, είναι:

- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
- Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
- Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω διαδικτύου (internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής του κάνοντας χρήση σύγχρονων απεικονιστικών προτύπων για τεχνολογίες ιστού (bootstrap, tailwind, element, κλπ)
- Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
- **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.

- Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
- **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

Ι.Α.2.2.7 ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

1. Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / user interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης/προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
2. Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
3. Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής.

Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

4. Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα δομούνται πάνω στο επίπεδο υποδομών (shared infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύψει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory της ΥΠΕΝ) που θα θωρακίζει το προτεινόμενο σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει, με συνολικό τρόπο, τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής, κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

Ι.Α.2.2.8 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Κατ' ελάχιστον, η διαδικτυακή πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια της προτεινόμενης λύσης, θα πρέπει να απαρτίζεται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

Υποσύστημα Διαχείρισης και Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης και Αυθεντικοποίησης Χρηστών** θα δίνει την δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης λογαριασμού σε επιχειρήσεις, οι οποίες θα έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού εισάγοντας το Α.Φ.Μ της επιχείρησης. Το υποσύστημα, μέσω διαλειτουργικότητας με ΓΓΠΣΔΔ θα προχωράει σε αυθεντικοποίηση του χρήστη και θα αντλεί αυτόματα τα στοιχεία της επιχείρησης.

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα δίνει τη δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών (User Groups) και καθορισμού προσβάσεων & δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Ενδεικτικά:

- Ομάδα χρηστών Επιχειρήσεων
- Διαχειριστές εφαρμογής (Application Administrator)
- Διαχειριστές χρηστών (User Administrator)

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει, μέσω της κατάλληλης παραμετροποίησης, τον ορισμό προσβάσεων και δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Ενδεικτικά, οι προσβάσεις δίνονται ανά οντότητα συστήματος και χαρακτηριστικό (feature):

- Πρόσβαση σε εγγραφή (read-only)
- Καταχώρηση εγγραφής
- Έγκριση καταχώρησης εγγραφής
- Επεξεργασία εγγραφής
- Έγκριση επεξεργασίας εγγραφής
- Διαγραφή / ακύρωση εγγραφής
- Έγκριση διαγραφής / ακύρωσης εγγραφής
- Παραγωγή αναφοράς
- Καταχώρηση εγγράφου (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)
- Πρόσβαση σε έγγραφο (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)

Για τη διαχείριση χρηστών (users administration, authentication, authorization) θα εφαρμοστούν διαδικασίες και πρότυπα που θα εξασφαλίζουν ασφαλή διαχείριση και ταυτοποίηση αναφορικά με τους χρήστες και τα δεδομένα. Επιπλέον, θα παρέχεται δυνατότητα:

- Απενεργοποίησης χρήστη (με τήρηση ιστορικού ενεργειών/κινήσεων)
1. Σύνδεσης χρήστη με την κατάλληλη ομάδα χρηστών (ο χρήστης θα αποκτά τις προσβάσεις/δικαιώματα στις λειτουργίες της εφαρμογής που προδιαγράφονται από την ομάδα στην οποία ανήκει).
 2. Σύνδεσης χρήστη με την οργανωτική δομή (ο χρήστης θα αποκτά πρόσβαση μόνο στα δεδομένα της μονάδας που ανήκει).

Πέρα από τις απαραίτητες διεπαφές εγγραφής/σύνδεσης/ανάκτησης λογαριασμών τελικών χρηστών, το παρόν υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει και όλες τις απαραίτητες διαχειριστικές οθόνες που θα επιτρέπουν στον κεντρικούς διαχειριστές του Φορέα και την ομάδα υποστήριξης να διαχειρίζονται τους χρήστες της εφαρμογής.

Σε ό,τι αφορά σε προσωπικά στοιχεία χρηστών (π.χ. ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) η υλοποίηση θα είναι συμβατή με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR).

Με γνώμονα τον μεγάλο όγκο εκτιμώμενων εγγραφών χρηστών στο σύστημα, θα αξιολογηθεί θετικά η έμφαση στην ευκολία δημιουργίας λογαριασμού για τους τελικούς χρήστες (π.χ. διασύνδεση με γνωστά API

αυθεντικοποίησης, κλπ) καθώς και η διασύνδεση με τις απαραίτητες υπηρεσίες της ΓΓΠΣΔΔ για επικύρωση και άντληση στοιχείων.

Υποσύστημα Εισαγωγής Δεδομένων

Στο Υποσύστημα Εισαγωγής Δεδομένων θα έχουν πρόσβαση χρήστες οι οποίοι έχουν ταυτοποιηθεί ως «Επιχειρήσεις» και θα υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:

ι.Θα αναρτώνται τα απαιτούμενα δεδομένα, μαζί με μια σειρά υποστηρικτικών εγγράφων. Το υποσύστημα θα αντλεί τις απαραίτητες πληροφορίες.

Επιπρόσθετα, θα παρέχει δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης σε εγγραφές του παρελθόντος καθώς και θα παρέχει εποπτική εικόνα της τρέχουσας κατάστασης των στοιχείων της επιχείρησης (προθεσμίες υποβολής, checklist εγγράφων, κλπ). Τέλος, οι διεπαφές/φόρμες καταχώρησης θα πρέπει να υποστηρίζουν προσωρινή αποθήκευση δεδομένων κατά την συμπλήρωση τους και οριστική υποβολή όταν το επιθυμεί ο χρήστης

Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων

Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί την ανάγκη αρχειοθέτησης και διάθεσης στο πληροφοριακό σύστημα των εγγράφων που απαιτούνται για την καταχώρηση των στοιχείων επιχειρήσεων. Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων σε ψηφιακή μορφή, με τήρηση των απαιτούμενων πρωτοκόλλων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες, τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θα προκύψουν στα πλαίσια του έργου.

Το υποσύστημα, τέλος, θα εξυπηρετεί, ως μορφή αποθετηρίου, οριζόντια όλα τα λοιπά υποσυστήματα και τα παραγόμενα από αυτά έγγραφα, ενώ θα εξυπηρετεί την ανάγκη επισύναψης εγγράφων σε εγγραφές με φιλικό προς το χρήστη τρόπο. Παράλληλα, θα εφαρμόζει όλους τους απαιτούμενους ελέγχους για να εξασφαλίζει την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και ασφάλεια των εγγράφων.

Δεδομένου του μεγάλου όγκου δεδομένων που απαιτούνται για την τροφοδότηση της πλατφόρμας, καθώς και την δυσκολία καταχώρηση online στοιχείων στο πεδίο (εγκαταστάσεις μακριά από αστικά κέντρα, κλπ) είναι απαραίτητο το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων να ενσωματώνει τεχνολογίες αυτόματης ανάγνωσης (σάρωση -OCR) κειμένου και ευφυούς διαχείρισης εγγράφων (IDP), οι οποίες θα του επιτρέπουν μετά από την κατάλληλη παραμετροποίηση, να αναγνωρίζουν το είδος του προτύπου που σαρώνεται και να αντλεί τα απαραίτητα δεδομένα από συγκεκριμένα πεδία του προτύπου.

Υποσύστημα Υπολογισμών, Δημιουργίας και Διαχείρισης Αναφορών

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας συγκεντρωτικών αναφορών και τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων.

Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμη βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων.

Ενδεικτικές Αναφορές:

- Εξαγωγή και υπολογισμός εξειδικευμένων KPIs (Δεικτών Απόδοσης), όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι, « Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης»
- Παρακολούθηση προόδου και εξαγωγή αναφορών (reports), όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι, Τμήμα 3: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
- Εκτέλεση αναζήτησης και εμφάνιση εγγράφων που πληρούν τα κριτήρια
- Δυνατότητα σύνθετης ταξινόμησης των πεδίων των παραγόμενων αναφορών
- Εξαγωγή τακτικών αναφορών (Reports) σχετικά με όλα τα παραπάνω μέσω ενός BI (Business Intelligence) Report, με δυνατότητα διαβαθμισμένης (εμπιστευτικής) πρόσβασης στην πληροφορία

Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά του tooltip που εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην ενσωμάτωση τυποποιημένων αναφορών οι οποίες θα διατίθενται και μέσω του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης καθώς και συμπληρωματικών παραμετρικών αναφορών για την κάλυψη των αναγκών των Φορέων.

Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Έξυπνης Επεξεργασίας Εγγράφων

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Υποσυστήματος θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, θεωρείται, επίσης, απαραίτητη. Δεδομένου ότι η νομοθεσία που σχετίζεται με το έργο είναι ιδιαίτερα πρόσφατη και παράλληλα με το παρόν έργο αναπτύσσεται πληθώρα εργαλείων και συστημάτων από τους εμπλεκόμενους φορείς, κρίνεται απαραίτητη η χρήση τεχνολογιών αυτοματοποίησης διαδικασιών (RPA) και έξυπνης επεξεργασίας εγγράφων, ως πρώτη επιλογή για την διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, εκτός και αν πρόκειται για συστήματα που είναι ώριμα και χρησιμοποιούνται ευρέως από την δημόσια διοίκησης.
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί, δηλαδή, η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming

Interfaces) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί, θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς, κατ' ελάχιστον, για:

- Τη διαλειτουργικότητα με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργεία, Τοπική Αυτοδιοίκηση, λοιπές Υπηρεσίες Δημόσιου Τομέα, κ.ά.) με στόχο την αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση τυποποιημένων συναλλαγών, χωρίς την ανάμειξη των πολιτών και συγκεκριμένα δίνοντας τη δυνατότητα επιλογής ανάμεσα σε δύο ειδών διεπαφές (interfaces), αυτή των web services και /ή αυτή του web client, ώστε να εξυπηρετηθούν όλοι οι φορείς ανεξάρτητα με τις υφιστάμενες υποδομές τους.
- Διασύνδεση με το TAXISnet.
- Διασύνδεση με σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων
- Διαλειτουργικότητα με ΓΓΠΣ
- Λειτουργική πλατφόρμα αυτοματοποίησης διαδικασιών με δυνατότητες ενορχήστρωσης (orchestration) και χρονοπρογραμματισμού

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης θα ενοποιεί όλα τα Υποσυστήματα της εφαρμογής και θα αποτελεί το κεντρικό σημείο διαδικτυακής πρόσβασης.

Με την ολοκλήρωση του έργου, στόχος είναι να παρέχεται άμεση πρόσβαση στους συναλλασσόμενους πολίτες και επαγγελματίες είτε σε επίπεδο γενικής πληροφόρησης είτε σε επίπεδο διάθεσης εξωστρεφών υπηρεσιών.

Ο δικτυακός τόπος που θα δημιουργηθεί, θα περιέχει, κατ' ελάχιστον, το παρακάτω περιεχόμενο:

- Συνδέσμους και διεπαφές για τις υπηρεσίες που εμπλέκονται με το αντικείμενο του έργου.
- Κεντρική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, όπου κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες δημόσιου ενδιαφέροντος σχετικά με τις εκπομπές άνθρακα της χώρας σε εθνικό, δημοτικό, τομεακό επίπεδο
- Υπηρεσίες πληροφόρησης/ενημέρωσης σχετικά με το αντικείμενο του έργου.
- Στοιχεία επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες.
- Στατιστικά στοιχεία.
- Πληροφοριακά έντυπα, αιτήσεις, κ.ο.κ.

Το ακριβές περιεχόμενο και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.

Το περιεχόμενο θα παρουσιάζεται με ενιαίο τρόπο στον χρήστη, με σκοπό την εύκολη και ξεκάθαρη πρόσβαση. Το περιεχόμενο του Δικτυακού Τόπου θα μπορεί να ενημερώνεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πλέον των ανωτέρω, μέσω της διαδικτυακής Πύλης θα διατίθενται εξωστρεφείς υπηρεσίες προς τρίτους (Πολίτες/ επαγγελματίες) με βάση το περιεχόμενο του προς υλοποίηση έργου της παρούσας Διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι λεπτομερείς λειτουργικές απαιτήσεις των άνωθεν υποσυστημάτων θα εξειδικευτούν κατά την Φάση 1 – Μελέτη εφαρμογής.

Ι.Α.2.2.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση που θα διενεργηθεί στο πλαίσιο του έργου απευθύνεται σε ομάδα στελεχών του φορέα. Οι συγκεκριμένοι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών. Στόχος των εν λόγω υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ομάδα στελεχών του φορέα, τα μέλη του οποίου θα επιφορτιστούν με την διαχείριση των εφαρμογών φέρνοντας εις πέρας όλο τον κύκλο διαδικασιών και γενικότερα την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, μετά το πέρας του έργου. Μετά την παρακολούθηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

1. Να αναλάβουν σταδιακά την ευθύνη της Παραγωγικής Λειτουργίας (διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση κ.τ.λ.) των ψηφιακών συστημάτων
2. Να αναλάβουν τη συντήρηση και εξέλιξη των ψηφιακών εφαρμογών
3. Να υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες των ψηφιακών συστημάτων, μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.
4. Κύριοι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:
5. Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων των στελεχών του φορέα στην διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων (λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της λειτουργικότητας που αυτό καλύπτει), ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία με σκοπό την κατά το δυνατό καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
6. Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού που θα συμβάλλει στην γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή των χρηστών στο νέο σύστημα.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται. Το τελικό σχέδιο εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον φορέα.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των στελεχών του φορέα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του υλικού θα πρέπει να παρασχεθεί:

1. Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου) βασισμένος σε συγκεκριμένη μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
2. Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα που θα αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Σημαντική είναι η δημιουργία εκπαιδευτικών βίντεο για την χρήση των ψηφιακών.

3. Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης για την εκπαίδευση των χρηστών χρησιμοποιώντας κυρίως πολυμεσικό υλικό και παραδείγματα χρήστης ώστε ο χρήστης μέσα μικρό χρονικό διάστημα να κατανοήσει τις δυνατότητες και τις λειτουργίες των εφαρμογών.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε 3 ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - i. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,
 - ii. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
 - iii. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης,
 - iv. καθώς και τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
- Χρήστες

Το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων θα οριστεί από την Υπηρεσία.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

Ι.Α.2.2.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Πιλοτική Λειτουργία του έργου αφορά το επίπεδο των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Το αποτέλεσμα της πιλοτικής λειτουργίας θα είναι η παράδοση των τελικών ψηφιακών συστημάτων (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα χρηστών, όσον αφορά τις ίδιες τις εφαρμογές και από τα στελέχη του Φορέα που έχουν εκπαιδευτεί αναφορικά με την διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων.

Κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας θα εκτελεστούν οι παρακάτω ενέργειες (οι οποίες θα αποτυπωθούν στην αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας):

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους πιλοτικής λειτουργίας
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών -Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη του φορέα στη λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων και στην αξιοποίηση τους
- Δημιουργία επικαιροποιημένης σειράς εγχειριδίων
- Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος με αναφορά σε καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, αναφορά πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό, αναφορά πρόσθετων ενεργειών κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν

Ι.Α.2.2.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELP DESK

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η λειτουργία Helpdesk, με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει: την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:

1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:

- στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν,
- σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες ,
- σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων με δυνατότητα παρέμβασης για την άμεση επίλυση τους.

2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου, καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).
- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (Επιτροπή Παραλαβής του έργου, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Παραλαβής του έργου.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
- Αριθμό αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά αναγγελία και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε αναγγελία προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος της Φάσης 4, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική απολογιστική Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1° :Αντικείμενο υπηρεσίας**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υλοποίηση του έργου «Smartech Elefsina: Έξυπνος κόμβος νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίησης και καινοτομίας του Δήμου Ελευσίνας».

Η μελέτη αφορά τα τμήματα :

Τμήμα 1 : «Έξυπνη Διαχείριση», που εντάσσεται στην κατηγορία «Δράσεις και μέτρα παρακολούθησης, ελέγχου, πρόληψης και έγκαιρης προειδοποίησης» και αποτελείται από τις εξής δράσεις :

Δράση 1 : Σύστημα καταγραφής τοπικών περιβαλλοντικών και καιρικών συνθηκών

Δράση 2 : Βέλτιστη Ενεργειακή Διαχείριση Κτιρίων

Τμήμα 2 : «Έξυπνη Διαβίωση», που εντάσσεται στην κατηγορία «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» και αποτελείται από τις εξής δράσεις ::

Δράση 1 : Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation Hub

Δράση 2 : Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

Δράση 3 : Ευφυής πλατφόρμα υποστήριξης αποφάσεων βιώσιμης ανάπτυξης

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τα παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των 1.113.768,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 64.7413.00005 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Φορέα.

Η επιλογή του (των) Αναδόχου (ων) θα γίνει με Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό Άνω των Ορίων.

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τις διατάξεις του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α' /7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
- Το ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα ειδικότερα του άρθρου 32 παρ. γγ' διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας
- Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36, τεύχος Α' -09/03/2021): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, έργων, σε τροποποίηση του ν. 4412/2016.
- Τις διατάξεις του Ν.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α' /8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
- Το άρθρο 203 του Ν 4555/2018.

- Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α'/9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 «Συναλλαγές μεταξύ Επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7)».
- του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133)«Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
- του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
- τον νέο Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, GDPR (General Data Protection Reform)
- Ε.Σ. Τμ. IV 80/2006, 32/2011, Κλ. IV Τμημ. 32/2012, 125, 144, 150/2013
- πραξ. IV Τμημ. 32/2011, Κλιμακ. IV Τμημ. 125, 144/2013, Κλιμακ. VII Τμημ. 148/2013, 71/2014 ,72/2014

Άρθρο 3° Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι 21 μήνες

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4°: Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 5°:Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα εγγυάται και θα δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. ότι θα τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου (του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης,

Άρθρο 6° Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο πληρωμής:

Τμήμα 1

Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.6 της παρούσας και όπως σαφώς θα προσδιοριστούν σε επίπεδο σύμβασης.

1. Τον 5ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
2. Τον 8ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π3.1, Π3.2 της Δράσης 2 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 20% του έργου
3. Τον 10ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π2.3, Π2.4 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 25% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21ο μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου.

Τμήμα 2

Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται παράγραφο 1.1.6 της παρούσας ως ακολούθως:

1. Τον 1ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π1.1, Π1.2 της Δράσης 3 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 15% του έργου
2. Τον 6ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9 της Δράσης 1 και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
3. Τον 10ο μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π2.1, Π2.2 της Δράσης 3 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 35% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21ο μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου.

Η εξόφληση θα γίνει με την οριστική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁸⁰, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την λήξη της σύμβασης και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4912/2022 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

⁸⁰ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 7° Εκχώρηση Σύμβασης

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την σύμβαση, ούτε θα επιτρέπεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η εκχώρηση ή ενεχυρίαση της αμοιβής του προς οιονδήποτε τρίτο, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη .

Άρθρο 8° Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στην Διακήρυξη. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με τους πίνακες 1.1.6, 1.2.6, 2.1.4, 2.2.4 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου.

Άρθρο 9° Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 10° Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11° Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 12° Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 εδάφιο η' του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 9 εδ. α' του άρθρου 10 του Ν.4625/2019 (ΦΕΚ 139/Α'/31.08.2019) «Ρύθμιση θεμάτων

Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα για την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13° Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14° Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που θα οριστούν στη Διακήρυξη, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15° Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο σχετικό άρθρο της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), (Παρακολούθηση της σύμβασης), (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο σχετικό άρθρο της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της Διακήρυξης.

Άρθρο 16° Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜ.

ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΠΡΟΓ/ΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡ/ΡΙΚΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ

ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΗΥ

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση :

Τμήμα 1

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατό ενενήντα χιλιάδων και διακοσίων ευρώ (190.200,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **235.848,00 €**)

Τμήμα 2

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **Οκτακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ (898.200,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.113.768,00€**)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟ 2

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Ταχ. Δ/ση :

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁸¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁸² υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁸³

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη.....⁸⁴ του Δήμου Ελευσίνας για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “.....(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα⁸⁵

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (.....- υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε

⁸¹ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στη διακήρυξη σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).

⁸² Όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

⁸³ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁸⁴ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

⁸⁵ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁸⁶.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁸⁷.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁸⁸.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁸⁶ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Επιλέγουμε συγκεκριμένο χρόνο λήξης ή μέχρι την επιστροφή. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

⁸⁷ Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

⁸⁸ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____		
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____		
Ημερομηνία Γέννησης: / /	Τόπος Γέννησης: _____		
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____		
Fax: _____			
Διεύθυνση Κατοικίας: _____			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Τίτλου
ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΕΕΣ

Επισυνάπτεται σε pdf και xml μορφή.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) της ΕΑΑΔΗΣΥ, την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της αριθμ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ:6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79Α του ν. 4412/2016 (Α'147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών».

Για την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιηθούν την διαδικτυακή πύλη <https://espdint.eprocurement.gov.gr> όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή xml του Ε.Ε.Ε.Σ. και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τμήμα 1

Προς: Δήμο Ελευσίνας

Προσφέρων

Επωνυμία:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Διεύθυνση Επικοινωνίας:

Τηλ:

Σύμφωνα με την υπ. αριθ. /2023 Διακήρυξη του Δήμου Ελευσίνας για την σύναψη σύμβασης για την, προσφέρουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Δράση 1				
2	Δράση 2				
ΣΥΝΟΛΟ					
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:					
Συνολική αξία συμπ. ΦΠΑ ολογράφως:					

Η Προσφορά περιλαμβάνει όλες τις αμοιβές και κόστη του έργου εισφορές και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη σχετιζόμενη με το έργο δαπάνη, σύμφωνα με την Διακήρυξη.

Όλες οι επιβαρύνσεις και νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Προσφέροντα και δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (.....) μήνες.

.....,/...../.....

Ο Προσφέρων

[υπογραφή – σφραγίδα]

Τμήμα 2

Προς: Δήμο Ελευσίνας

Προσφέρων

Επωνυμία:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Διεύθυνση Επικοινωνίας:

Τηλ:

Σύμφωνα με την υπ. αριθ...../2023 Διακήρυξη του Δήμου Ελευσίνας για την σύναψη σύμβασης για την, προσφέρουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά:

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Δράση 1				
2	Δράση 2				
3	Δράση 3				
ΣΥΝΟΛΟ					
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ολογράφως:					
Συνολική αξία συμπ. ΦΠΑ ολογράφως:					

Η Προσφορά περιλαμβάνει όλες τις αμοιβές και κόστη του έργου εισφορές και κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη σχετιζόμενη με το έργο δαπάνη, σύμφωνα με την Διακήρυξη.

Όλες οι επιβαρύνσεις και νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Προσφέροντα και δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (.....) μήνες.

.....,/...../.....

Ο Προσφέρων

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω/ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω/ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας,

υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απειριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΚΑΙ ΥΠΟΕΡΓΟ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Α. Λιόσια,/...../.....

Αριθ. πρωτ.:

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «.....» Κ.Α.

Στην Αθήνα, σήμερα ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Ελευσίνας ο οποίος εδρεύει με Α.Φ.Μ.: ΔΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από το / τη Δήμαρχο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσίας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
 - (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
 - η προσφορά του Αναδόχου
4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:
 - α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **64.7413.00005** σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023, 2024, 2025 & 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ, ΑΔΑ) για την ανάληψη υποχρέωσης / έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων / Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου.....της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και τα δηλωθέντα στην οικονομική προσφορά του αναδόχου και συγκεκριμένα η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται....., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της διακήρυξης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7. Το τίμημα παραμένει σταθερό για όλη τη διάρκεια του παρόντος και δεν μεταβάλλεται.

Άρθρο 6**Εκχώρηση Σύμβασης**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δε δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ούτε επιτρέπεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η εκχώρηση ή ενεχυρίαση της αμοιβής του προς οιονδήποτε τρίτο, Τράπεζες, Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη .

Άρθρο 7**Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

.....

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8**Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση**

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με

τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/ υπερβολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους

υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του

υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή	Για τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIX– ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

ΔΡΑΣΗ 1

Τεχνικές προδιαγραφές Συστήματος Καταγραφής Τοπικών Περιβαλλοντικών και Καιρικών Συνθηκών
Θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά εμφανίζονται παρακάτω :

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) - Ποιότητα και Στάθμη			
	Αισθητήρας μέτρησης θερμοκρασίας περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης Διαλυμένου Οξυγόνου	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης Ηλεκτρικής αγωγιμότητας	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης pH	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης Θερμοκρασίας νερού	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας στάθμης – πιεζομετρικός	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας στάθμης - ηχοβολιστικό	ΝΑΙ		
	Ενεργειακά Αυτόνομος (φωτοβολταϊκό, μπαταρίες)	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα Αποστολής Δεδομένων με δίκτυο κινητής τηλεφωνίας (πχ GSM)	ΝΑΙ		
2.	Τηλεμετρικός σταθμός παρακολούθησης υδάτων (GSM/GPRS) - Μόνο Στάθμη			
	Αισθητήρας στάθμης - ηχοβολιστικό	ΝΑΙ		
	Ενεργειακά Αυτόνομος (φωτοβολταϊκό, μπαταρίες)	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα Αποστολής Δεδομένων με δίκτυο κινητής τηλεφωνίας (πχ GSM)	ΝΑΙ		
3.	Μετεωρολογικός σταθμός (GSM/GPRS)			
	Αισθητήρας μέτρησης Ηλιακής Ακτινοβολίας	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης σχετικής υγρασίας αέρα	ΝΑΙ		

	Μετρητής ύψους βροχόπτωσης	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης ταχύτητας & διεύθυνσης ανέμου	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης βαρομετρικής πίεσης	ΝΑΙ		
	Αισθητήρας μέτρησης θερμοκρασίας περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
	Ενεργειακά Αυτόνομος (φωτοβολταϊκό, μπαταρίες)	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα Αποστολής Δεδομένων με δίκτυο κινητής τηλεφωνίας (πχ GSM)	ΝΑΙ		

ΔΡΑΣΗ 2

Τεχνικές προδιαγραφές βέλτιστης Ενεργειακής Διαχείρισης Κτιρίων

Θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά εμφανίζονται παρακάτω :

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Τριφασικοί αναλυτές ενέργειας			
	Δυνατότητες ενσύρματης δικτύωσης	Να διαθέτει έξοδο/είσοδο LAN (RJ45) που υποστηρίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας ETHERNET για σύνδεση σε τοπικό δίκτυο		
	Δυνατότητες ασύρματης δικτύωσης	Wifi 802.11 b/g/n		
	Διαθέσιμα πρωτόκολλα επικοινωνίας	Ταυτόχρονη χρήση του Ethernet και Wi-Fi. MQTT, WebSocket εισόδου/εξόδου, UDP, υποστήριξη mTLS		
	Δυνατότητα επέκτασης ελέγχου ρελέ ισχύος.	Δυνατότητα επέκτασης εξοπλισμού για την μελλοντική σύνδεση μονάδας ελέγχου ρελέ ισχύος		
	Class B σύμφωνα με το EN50470-3	NAI		
	Class 1 σύμφωνα με το EN62053-21	NAI		
	Class 2 (kvarh) σύμφωνα με το EN62053-23	NAI		
	Ακρίβεια μέτρησης τάσης (Volt)	±1%		
	Ακρίβεια μέτρησης έντασης (A)	±1 % (2 - 120 A), ±2 % (1 - 2 A), ±5 % (0 - 1 A)		
	Ενδείξεις κατάστασης led με κομβία αυτορύθμισης/επαναφοράς (reset)	Διαθέτει		

	Μετρούμενες μεταβλητές	VLL, VLN, A, A dmd max, VA, VA dmd, VA dmd max, W, W dmd, W dmd max, PF, Hz		
	Μετρούμενα μεγέθη	Συνολική ενεργή ενέργεια ανά φάση και για το σύνολο των φάσεων, συνολική ενεργή επιστρεφόμενη ενέργεια ανά φάση και για το σύνολο των φάσεων, Ισχύς ανα φάση, μέση ισχύς εγκατάστασης, τάση ανά φάση, μέση τάση εγκατάστασης, συντελεστής ισχύος ανά φάση, μέσος συντελεστής ισχύος εγκατάστασης.		
	3 Φασική και μονοφασική μέτρηση	3 μετασχηματιστές εντάσεως ανα μετρητή με δυνατότητα μέτρησης 1 3-φασικής παροχής ή 3 μονοφασικών		
	Αποθήκευση μετρήσεων στη συσκευή	Δυνατότητα διατήρησης των μετρήσεων για έως 60 ημέρες εκτός σύνδεσης (offline storage)		
	Διαστάσεις	1-2 Θέσεων (Πίνακος) ανά μετρητή		
	Υγρασία	30-70%		
	Θερμοκρασία Λειτουργίας	-20...40 °C		
	Τοποθέτηση	Ράγας		
	Σήμανση	CE		
2	Σύστημα προστασίας υπερεντάσεων, υπερτάσεων και συχνότητας			
	Εύρος μέτρησης τάσης	400V		
	Αποδεκτό ονομαστικό ρεύμα σε AC1	8A		

	Συνολική απώλεια ισχύος σε ονομαστικό ρεύμα In	4W		
	Frequency	50±5 Hz		
	Δείκτης προστασίας	IP30		
3	Μετασχηματιστής εντάσεως κλειστού τύπου			
	Πρωτεύων	120A – με δυνατότητα επέκτασης στα 400 ^A		
	Εξωτερικές διαστάσεις	31 x 45 x 30 mm		
	Εσωτερική διάμετρος 120 ^A /400 ^A	Φ17/Φ24		
	Standards	σύμφωνα με το EN60044-1		
	Υγρασία	30-70%		
	Θερμοκρασία Λειτουργίας	-20...60 °C		
	Τοποθέτηση	Ράγας		
	Σήμανση	CE		

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

ΔΡΑΣΗ 1

Τεχνικές προδιαγραφές Δημιουργίας Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub

Για την ορθή λειτουργία του συστήματος, θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά εμφανίζονται παρακάτω:

1.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Διαδικασία λειτουργίας προγράμματος επιχειρηματικής επιτάχυνσης	ΝΑΙ		
2	Φόρμες υποβολής επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
3	Συστήματα αξιολόγησης και δείκτες παρακολούθησης επιχειρηματικών σχεδίων βασισμένα σε μεθοδολογίες για ανάπτυξη νέων καινοτόμων ιδεών.	ΝΑΙ		
4	Πρόγραμμα επιχειρηματικής επώασης και σχεδιασμός διασύνδεσης με τον παραγωγικό ιστό για την αξιοποίηση των καινοτομιών	ΝΑΙ		

1.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ανάπτυξη ή/ και Άδεια χρήσης πληροφοριακού συστήματος	5 χρόνια		
2	Φιλοξενία πληροφοριακού συστήματος	5 χρόνια		
3	Συμμόρφωση σύμφωνα με την παράγραφο	ΝΑΙ		
4	Δυναμική δημιουργία φορμών υποβολή επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
5	Παραμετροποίηση διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
6	Ανάθεση επιχειρηματικών σχεδίων σε αξιολογητές (ένας ή περισσότεροι)	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα αποδοχής - απόρριψης της ανάθεσης αξιολόγησης επιχειρηματικού σχεδίου	ΝΑΙ		

8	Δυνατότητα μεταφόρτωσης επιπλέον υλικού μετά την υποβολή ενός επιχειρηματικού σχεδίου	NAI		
9	Δυνατότητα πρόσκλησης αξιολογητών για αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων	NAI		
10	Δυνατότητα προβολής ιστορικού αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων	NAI		
11	Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας προφίλ επιχείρησης	NAI		
12	Δυνατότητα ανάθεσης ενός ή περισσότερων μεντόρων σε μια εταιρεία για την παρακολούθηση της εξέλιξης της	NAI		
13	Δυνατότητα καταγραφής πρακτικών χρονολογικά για τις συνεδρίες με τους μέντορες	NAI		
14	Δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης επίτευξης οροσήμων - στόχων	NAI		
15	Ημερολόγιο δράσεων προγράμματος με δυνατότητα εξαγωγής και συγχρονισμού με iCal και Google Calendar	NAI		
16	Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας προφίλ μέντορα	NAI		
17	Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων (βιβλιοθήκη)	NAI		
18	Πρόσβαση σε εξειδικευμένα οικονομοτεχνικά εργαλεία	NAI		
19	Δυνατότητα ανάρτησης θέσεων εργασίας και διαχείρισής τους	NAI		
20	Δυνατότητα ανάρτησης προτάσεων συνεργασίας (perks) από συνεργάτες του προγράμματος και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις	NAI		
21	Διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με χρήση API	NAI		
22	Εξαγωγή αναφορών με βάση τα δεδομένα του συστήματος (analytics)	NAI		
23	Δυνατότητα κλειδώματος πρόσβασης λειτουργιών Program Manager και Program Assistant μόνο σε whitelisted IPs	NAI		
24	Δυνατότητα εξαγωγής υποβολών (csv, xls, pdf, html)	NAI		
25	Διασύνδεση μέσω RestAPI	NAI		

1.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ιστοσελίδα του προγράμματος (responsive και σχεδιασμένη για πρόσβαση και από ΑΜΕΑ)	ΝΑΙ		
2	Φιλοξενία της ιστοσελίδας	5 χρόνια		
3	Διασύνδεση της ιστοσελίδας μέσω API με το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της δράσης	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία λογοτύπου και branding της δράσης	ΝΑΙ		
5	Πλάνο Επικοινωνίας	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter)	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη της αποστολής emails από το πληροφοριακό σύστημα με την επωνυμία του προγράμματος	ΝΑΙ		

1.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Ι.Α. 1.14	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τελικές δοκιμές με βάση τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει δοκιμές υψηλού φόρτου	ΝΑΙ		

ΔΡΑΣΗ 2

Τεχνικές προδιαγραφές Ψηφιακό Πρόγραμμα αξιολόγησης δεξιοτήτων μαθητών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους μαθητές του Δήμου

Θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά εμφανίζονται παρακάτω:

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Άδειες Χρήσης Αξιολογήσεων, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Landing Page και Συνοδευτικού Υλικού και Εκπαίδευση Διαχειριστών Εργαλείου.	ΝΑΙ		
2	Πραγματοποίηση ενημερωτικής καμπάνιας με ειδικούς από κάθε επιστημονικό πεδίο	ΝΑΙ		

ΔΡΑΣΗ 3

Τεχνικές προδιαγραφές Ευφυούς πλατφόρμας υποστήριξης αποφάσεων βιώσιμης ανάπτυξης

Για την ορθή λειτουργία του συστήματος, θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά εμφανίζονται παρακάτω:

3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Όλο το υλικό τεκμηρίωσης των προδιαγραφών θα πρέπει να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
2	Οι τεχνολογίες πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι σύγχρονες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
3	Η πλατφόρμα πρέπει να είναι διαδικτυακή.	ΝΑΙ		

3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα (windows και linux) τελευταίας έκδοσης.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα λειτουργίας σε βάσεις δεδομένων (MySQL, Postgres, SQLServer, Oracle).	ΝΑΙ		
3	Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με σπονδυλωτό τρόπο (modules) ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμη. Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
4	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την λειτουργία και σε άλλες γλώσσες. Η αντιστοίχιση των λεκτικών θα γίνεται μέσα από διαχειριστικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
5	Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει μηχανισμό καταγραφής σφαλμάτων. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
6	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει αυθεντικοποίηση χρηστών με την χρήση βάσης δεδομένων με κρυπτογραφημένους κωδικούς	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής χωρίς περιορισμό επεξεργαστικών πυρήνων των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		

8	Δυνατότητα εγκατάστασης του συστήματος σε public cloud υποδομές, με την υποστήριξη των Public Cloud υποδομών της Microsoft (Azure) και της Amazon Web Services Elastic Compute Cloud (EC2)	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα υλοποίησης αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας για τον application server και της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα επιλογής της τοποθεσίας υλοποίησης, είτε στις εγκαταστάσεις του πελάτη, είτε στις εγκαταστάσεις Παρόχων Διαδικτύου (Cloud Providers) όπως Azure, AWS, Google Cloud	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα συνδυαστικής υλοποίησης στις εγκαταστάσεις του Πελάτη (on-premises, private cloud) και στις εγκαταστάσεις Διαδικτυακού Παρόχου, παρέχοντας εφεδρεία σε περιβάλλον ανάκαμψης από καταστροφή (DR)	ΝΑΙ		

3.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η πλατφόρμα θα πρέπει να χρησιμοποιεί σύγχρονα απεικονιστικά πρότυπα όπως ενδεικτικά (bootstrap κ.α.). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
2	Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να τον ενημερώνει για κάθε παράληψη εκ μέρους του.	ΝΑΙ		
3	Η πλατφόρμα θα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα της πληροφορίας που υποβάλλεται προς καταχώριση πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
4	Σε περίπτωση που υπάρχει ασύγχρονη επεξεργασία, η πλατφόρμα θα πρέπει να ενημερώνει τον χρήστη για την εξέλιξή της	ΝΑΙ		
5	Σε περίπτωση επισύναψης αρχείων, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργικότητα drag & drop.	ΝΑΙ		

3.4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι διαχειριστικούς ρόλους χρηστών: Γενικός διαχειριστής, με δυνατότητα πλήρους επέμβασης σε όλους τους χρήστες Διαχειριστής ομάδας, με δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών της ομάδας του Χρήστης με δικαίωμα επισκόπησης Χρήστης με πλήρη δικαιώματα	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα δημιουργίας νέων χρηστών και ανάθεσης συγκεκριμένου ρόλου, για τη πρόσβαση στο περιβάλλον ανά χρήστη: Δημιουργία, Διαγραφή, Μεταβολή, Ενεργοποίηση (enable), Απενεργοποίηση (disable) χρήστη	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων των χρηστών, αλλαγή κωδικού και ρόλου ανάλογα με το επίπεδο των δικαιωμάτων τους	ΝΑΙ		
4	Να προσφερθούν οι άδειες χρήσης για τους 450 εσωτερικούς χρήστες του φορέα και απεριόριστες άδειες για τους εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		

3.5 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις ερωτήσεις που θα εμφανίζονται στους χρήστες και ταυτόχρονα: -να μπορεί να επιλέξει το είδος της απάντησης που περιμένει (Boolean, αριθμός, ακέραιος, επιλογή από λίστα κ.α.) -να μπορεί να ονομάσει την ερώτηση ώστε η απάντησή της να χρησιμοποιηθεί αυτόματα για τον υπολογισμό των KPIs	ΝΑΙ		

	<p>-να μπορεί να επιλέξει αν υπάρχουν συνημμένα αρχεία για κάθε ερώτηση --να μπορεί να επιλέξει την κατηγορία που ανήκει η κάθε ερώτηση να μπορεί -να επιλέξει το tooltip που εμφανίζεται σε κάθε ερώτηση να μπορεί να επιλέξει το λεκτικό της ερώτησης</p> <p>-να μπορεί να επιλέξει αν ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει ότι η ερώτηση αυτή δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση του.</p> <p>-να μπορεί να επιλέξει την σειρά με την οποία εμφανίζονται οι ερωτήσεις στον χρήστη</p>			
2	<p>Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή , να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τα KPIs που θα υπολογίζονται από το σύστημα και ταυτόχρονα:</p> <p>-να μπορεί να χρησιμοποιήσει μαθηματικές φόρμουλες ώστε να υπολογίζει τα KPIs με βάση τις απαντήσεις των χρηστών ανά ερώτηση</p> <p>-να μπορεί να επιλέξει την κατηγορία που ανήκει το κάθε KPI</p> <p>-να μπορεί να επιλέξει το λεκτικό απεικόνισης του KPI</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις κατηγορίες και υποκατηγορίες που θα σχετίζονται με τις ερωτήσεις των χρηστών καθώς και με τα KPIs και ταυτόχρονα:</p> <p>-να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά που εμφανίζονται σε όλες τις γλώσσες</p> <p>-να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά του tooltip που εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες</p>	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα εξαγωγής των καταχωρημένων στοιχείων KPI σε excel από τον ρόλο του διαχειριστή	ΝΑΙ		

3.6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΞΕΥΠΝΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υποστήριξη αυτόματου προσδιορισμού τύπου εγγράφου και εξαγωγή δεδομένων περιεχομένου από δομημένα και μη δομημένα έγγραφα.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας διαχωρισμού και δρομολόγησης εγγράφων μέσω AI ταξινομητών για δομημένα και μη δομημένα έγγραφα.	ΝΑΙ		

3	Υποστήριξη αναγνώρισης και διαχωρισμού εγγράφων για έγγραφα πολλαπλών σελίδων και πολλαπλών τμημάτων με αυτόματη σελιδοποίηση και ταξινόμηση.	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αυτόματης αναγνώρισης και ενσωμάτωσης εγγράφων που είναι σχετιζόμενα μεταξύ τους και ανήκουν σε ένα φάκελο υπόθεσης ή αιτήματος. Η επεξεργασία των εγγράφων του φακέλου πρέπει να υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, με έλεγχο περιεχομένου στα κοινά δεδομένα των εγγράφων όπως για παράδειγμα όνομα ή αριθμό ταυτότητας που εμφανίζεται πολλαπλές φορές στις σελίδες των εγγράφων.	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη εξαγωγής των δεδομένων εγγράφων που είναι σχετιζόμενα μεταξύ τους και ανήκουν σε ένα φάκελο υπόθεσης ή αιτήματος ως : -Ως ένα ενιαίο έγγραφο σε μορφή PDF -Ως πολλαπλά έγγραφα σε τοποθεσία αποθήκευσης -Ως εγγραφές σε βάση δεδομένων με διασυνδέσεις από το ένα έγγραφο στα θυγατρικά έγγραφα.	ΝΑΙ		
6	Υποστήριξη δημιουργίας ορισμού αναγνώρισης εγγράφων σταθερού χαρακτήρα που περιέχουν σύνολο επισημασμένων πεδίων πληροφοριών των οποίων η μορφοποίηση, ο αριθμός και η διάταξη δεν αλλάζουν από αντίγραφο σε αντίγραφο. Ο ορισμός αναγνώρισης του εγγράφου θα πρέπει να περιγράφει τη θέση των στοιχείων του εγγράφου και να υποδεικνύει πεδία που θα χρησιμοποιηθούν στην εξαγωγή δεδομένων. Κατά τον ορισμό αναγνώρισης εγγράφου θα πρέπει να ορίζονται : -Οι ιδιότητες των εξαγόμενων πεδίων όπως η γλώσσα, ο τύπος του και εύρος πιθανών τιμών του -Η δομή και οι κανόνες συναρμολόγησης του εγγράφου σε περίπτωση εγγράφων με πολλαπλές σελίδες -Οι κανόνες ελέγχου των συλλεγμένων δεδομένων για επαλήθευση της αναγνώρισης. Οι κανόνες θα πρέπει να είναι παραμετρικοί, να μπορούν να αναφερθούν σε άλλα αναγνωρισθέντα στοιχεία του εγγράφου και να υποστηρίζουν ελέγχους τιμών από βάση δεδομένων. -Ο τύπος και η μορφή εξαγωγής των δεδομένων	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη δημιουργίας αλγόριθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων για έγγραφα που περιέχουν πληροφορίες που παρουσιάζονται σε μη σταθερές περιοχές και των οποίων η μορφοποίηση, ο αριθμός και η διάταξη μπορεί να αλλάζουν από αντίγραφο σε αντίγραφο.	ΝΑΙ		

	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την περιγραφή μη δομημένων εγγράφων που να βασίζεται στις αμοιβαίες σχέσεις μεταξύ των πεδίων σε ένα μη δομημένο έγγραφο και τη φύση των δεδομένων εντός των πεδίων. Η περιγραφή αυτή θα πρέπει να τροφοδοτεί τον αλγόριθμο αναγνώρισης, επιτρέποντάς του να εντοπίσει τα πεδία δεδομένων κατά την διαδικασία αναγνώρισης των εγγράφων και να εξαγάγει πληροφορίες από αυτά τα πεδία.			
8	Υποστήριξη δημιουργίας ορισμού αναγνώρισης εγγράφου βασισμένο σε αλγόριθμο αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων. Κατά τον ορισμό αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων θα πρέπει να ορίζονται Οι ιδιότητες των εξαγόμενων πεδίων όπως η γλώσσα, ο τύπος του και εύρος πιθανών τιμών του Η δομή και οι κανόνες συναρμολόγησης του εγγράφου σε περίπτωση εγγράφων με πολλαπλές σελίδες Οι κανόνες ελέγχου των συλλεγμένων δεδομένων για επαλήθευση της αναγνώρισης. Οι κανόνες θα πρέπει να είναι παραμετρικοί, να μπορούν να αναφερθούν σε άλλα αναγνωρισθέντα στοιχεία του εγγράφου και να υποστηρίζουν ελέγχους τιμών από βάση δεδομένων. Ο τύπος και η μορφή εξαγωγής των δεδομένων	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη δημιουργίας περιγραφής μη δομημένων εγγράφων για έγγραφα πολλαπλών σελίδων. Το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίσει το έγγραφο ως σύνολο και να αναζητήσει τα στοιχεία ανεξάρτητα από τις σελίδες στις οποίες βρίσκονται. Επίσης θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ορισμού του ελάχιστου ή μέγιστου δυνατού αριθμού σελίδων στο έγγραφο.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη εντοπισμού της αρχής και τέλους ενός εγγράφου πολλαπλών σελίδων κατά την διαδικασία δημιουργίας περιγραφής μη δομημένων εγγράφων	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη εντοπισμού δεδομένων που είναι διατεταγμένα σε μορφή πίνακα που μπορεί να εκτείνετε σε πολλές σελίδες ενός εγγράφου, μέσω διαδικασίας δημιουργίας περιγραφής εγγράφου και εκπαίδευσης για μη δομημένα έγγραφα.	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη εντοπισμού δεδομένων επαναλαμβανόμενης φύσης, όπου ο ακριβής αριθμός των επαναλήψεων δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων, μέσω της δημιουργίας περιγραφής για μη δομημένα έγγραφα	ΝΑΙ		

13	Υποστήριξη περιβάλλοντος δοκίμων των αλγορίθμων αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων σε εικόνες εγγράφων κατά την διαδικασία περιγραφής των μη δομημένων εγγράφων	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη λειτουργίας προαναγνώρισης που θα χρησιμοποιείται για την ανίχνευση αντικειμένων στο έγγραφο που θα μπορούσαν να σηματοδοτήσουν τη θέση των πεδίων δεδομένων κατά την υλοποίηση αλγορίθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων. Η λειτουργία προ-αναγνώρισης θα πρέπει να ανιχνεύει τους ακόλουθους τύπους αντικειμένου : -Κείμενο -Εικόνα -Ανεστραμμένο κείμενο -Διαχωριστής -Barcodes	ΝΑΙ		
15	Τα αποτελέσματα της προαναγνώρισης θα πρέπει να παρουσιάζονται πάνω στην εικόνα του εγγράφου, κατά το στάδιο της εκπαίδευσης του αλγορίθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων. Θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή θέασης συγκεκριμένων τύπων αντικειμένου ή συνδυαστικά με πολλούς τύπους ταυτόχρονα	ΝΑΙ		
16	Υποστήριξη μέτρησης αποστάσεων μεταξύ των στοιχείων εγγράφου και με σχετικά ύψη ή πλάτη άλλων στοιχείων του εγγράφου, εκτός των απόλυτων συντεταγμένων σε χιλιοστά/εκατοστά/ίντσες/κουκκίδες, για την αναγνώριση εγγράφων με άγνωστη ανάλυση σάρωσης, κατά την δημιουργία ορισμού αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη αυτόματης εκμάθησης που να επιτρέπει στο σύστημα να μαθαίνει από τις αποφάσεις των χειριστών κατά την επεξεργασία εγγράφων προκειμένου να βελτιώσει την ανίχνευση πεδίων εγγράφων.	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε βάση δεδομένων με δημιουργία νέας σύνδεσης και αυτόματης δημιουργίας νέων πινάκων στη βάση δεδομένων, όπου θα εξαχθούν τα αναγνωρισμένα δεδομένα από τα έγγραφα	ΝΑΙ		
19	Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε βάση δεδομένων σε υπάρχοντες πίνακες, με αντιστοίχιση μεταξύ των πεδίων	ΝΑΙ		

	του εγγράφου και των πεδίων του πίνακα βάσης δεδομένων.			
20	Ελάχιστος αριθμός σελίδων προς επεξεργασία και αναγνώριση στη διάρκεια της σύμβασης	[10.000] σελίδες		
21	Απαιτείται τουλάχιστον (1) μία συνδρομητική άδεια λογισμικού για το σύστημα Έξυπνης Επεξεργασίας Εγγράφων	ΝΑΙ		

3.7 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (RPA)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υποστήριξη ενεργειών αυτοματισμού όπως Αυτοματοποίηση επιχειρηματικών διαδικασιών Αποστολή αυτόματων υπενθυμίσεων Μετακίνηση εταιρικών δεδομένων μεταξύ συστημάτων Σύνδεση σε πηγές δεδομένων ή σε δημόσια διαθέσιμα APIs δεδομένων Αυτοματοποίηση εργασιών σε τοπικό υπολογιστή (Desktop) Αυτοματοποίηση εργασιών δεδομένων στο Excel.	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη ροών αυτοματισμού Cloud των παρακάτω τύπων Αυτοματοποιημένες ροές με ενεργοποίηση από συμβάν. Άμεσες ροές με ενεργοποίηση από χρήστη. Προγραμματισμένες ροές για αυτόματη εκκίνηση βάση scheduling.	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη ροών αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας για την αυτοματοποίηση εργασιών σε Web ή σε Desktop Applications και δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού για αυτόματη εκτέλεση σε τοπική μηχανή.	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές Android, iOS ή Windows Phone με δυνατότητες Παρακολούθηση δραστηριότητας ροών με σύνοψη σχετικά με το πόσες φορές ολοκληρώθηκε με επιτυχία ή απέτυχε κάθε ροή Διαχείριση ροών με προβολή συμβάντων και ενεργειών, ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση ροών και εξερεύνηση του ιστορικού εκτέλεσης	ΝΑΙ		

	Υποστήριξη push ειδοποιήσεων στο τηλέφωνό			
5.	Υποστήριξη εκκίνησης ροής Cloud με έναυσμα από εφαρμογές του Office 365 όπως MS SharePoint MS Teams OneDrive for Business Office 365 Outlook όταν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις όπως για παράδειγμα η δημιουργία ή τροποποίηση στοιχείου του SharePoint	NAI		
6.	Υποστήριξη απόκρυψης των δεδομένων των εισόδων και εξόδων ενός εναύσματος στο ιστορικό εκτέλεσης μιας ροής Cloud με ενεργοποίηση ρύθμισης ασφαλείας.	NAI		
7.	Υποστήριξη ενεργοποίησης ροών αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop Automation) από Cloud ροή, και εκτέλεση σε φυσικές ή εικονικές συσκευές οι οποίες είναι συνδεδεμένες με την κεντρική πλατφόρμα αυτοματοποίησης.	NAI		
8.	Δυνατότητα σύνδεσης ομάδων υπολογιστών με την κεντρική πλατφόρμα αυτοματοποίησης για την οργάνωση εκτέλεσης ροών αυτοματισμού και την κατανομή του φόρτου εργασίας αυτοματοποίησης.	NAI		
9.	Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες Αποσφαλμάτωσης, ορισμού σημείων διακοπής και επιλογής εκτέλεσης βήματος ροής Διαχείρισης στοιχείων περιβάλλοντος εργασίας Διαχείριση μεταβλητών Δημιουργία δευτερευουσών ροών Υποστήριξη τύπων δεδομένων μεταβλητών όπως Κείμενο, Αριθμός και Δυναμική τιμή Υποστήριξη σύνθετων τύπων δεδομένων μεταβλητών όπως Λίστα Δεδομένων, Πίνακας Δεδομένων, Σειρά Δεδομένων και Προσαρμοσμένο Αντικείμενο Υποστήριξη αυτοματοποίησης με τη χρήση εικόνων με διαχείριση των εικόνων που έχουν καταγραφεί	NAI		

	Χειρισμός σφαλμάτων για σφάλματα χρόνου σχεδίασης και σφάλματα χρόνου εκτέλεσης με ανάκτηση του τελευταίου σφάλματος που προέκυψε κατά την εκτέλεση			
10.	Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες καταγραφής και αναπαραγωγής εργασιών με χρήση εργαλείου "Recorder" για εφαρμογές περιβάλλοντος εργασίας χρήστη και προγράμματα περιήγησης. Το εργαλείο "Recorder" θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελέσει καταγραφή και βάση εικόνας, με αναγνώριση εικόνας και OCR για τον εντοπισμό συγκεκριμένων στοιχείων στην οθόνη και την εξαγωγή κειμένου.	NAI		
11.	Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες Χρήση βρόχων με συνθήκη εκτέλεσης Χρήση συνθηκών με ορισμό block ενεργειών εκτέλεσης Αλληλεπίδραση με σελίδες παγκόσμιου ιστού για προγράμματα περιήγησης στο Web: Microsoft Edge ο Microsoft Internet Explorer Google Chrome Mozilla Firefox Αλληλεπίδραση με εφαρμογές επιφάνειας εργασίας	NAI		
12.	Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες αυτοματισμού σε εικονικές επιφάνειες εργασίας	NAI		
13.	Υποστήριξη δημιουργίας Cloud ροής αυτοματισμού από ενσωματωμένα πρότυπα	NAI		
14.	Υποστήριξη περιοδικής εκτέλεσης Cloud ροής βασισμένη σε χρονοδιάγραμμα με προκαθορισμένη ώρα και συχνότητα	NAI		
15.	Υποστήριξη εκτέλεσης αυτοματισμού με Επιτηρούμενο (Attended) και Μη Επιτηρούμενο (Unattended) τρόπο	NAI		

16.	Υποστήριξη δημιουργίας χώρου/περιβάλλοντος για την αποθήκευση, διαχείριση και κοινή χρήση επιχειρηματικών δεδομένων και ροών αυτοματισμού. Ο διαχωρισμός των διαδικασιών σε χώρους/περιβάλλοντα θα πρέπει να επιτρέπει διακριτούς ρόλους πρόσβασης και απαιτήσεις ασφαλείας.	ΝΑΙ		
17.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για δημιουργία και εκτέλεση ροών Cloud	ΝΑΙ		
18.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για Επιτηρούμενη (Attended) εκτέλεση διαδικασιών επιφάνειας εργασίας (Desktop)	ΝΑΙ		
19.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για Μη Επιτηρούμενη (Unattended) εκτέλεση διαδικασιών επιφάνειας εργασίας (Desktop)	ΝΑΙ		

3.8 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απαιτείται cloud, SaaS (Software as a Service) πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, οπτικοποίησης και ανάλυσης δεδομένων για τη δημιουργία διαδραστικών αναφορών.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη desktop εφαρμογής για την σύνδεση σε πηγές δεδομένων, μετασχηματισμό των δεδομένων και οπτικοποίηση των δεδομένων σε διαδραστικές αναφορές. Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει τις παρακάτω προβολές Προβολή δημιουργίας αναφορών όπου υλοποιούνται οι αναφορές Προβολή δεδομένων όπου εμφανίζονται οι πίνακες, τα μέτρα (measures) και άλλα δεδομένα που χρησιμοποιούνται στο μοντέλο δεδομένων Προβολή μοντέλου δεδομένων που να διαχειρίζεται τις σχέσεις μεταξύ των πινάκων στο μοντέλο δεδομένων	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη τοπικών και cloud πηγών δεδομένων όπως : -Αρχεία όπως Excel, CSV, XML, JSON, PDF, Parquet	ΝΑΙ		

	<p>-Βάσεις δεδομένων όπως SQL Server, Oracle, IBM DB2, Access, MySQL, PostgreSQL, Sybase, Teradata, SAP HANA, Amazon Redshift</p> <p>-Azure δεδομένων όπως Azure SQL, Blob storage, Table storage, Cosmos DB, HDInsight HDFS, Databricks</p> <p>-Δεδομένα διαδικτυακών υπηρεσιών όπως SharePoint Online, Microsoft Exchange Online, Dynamics 365, Dynamics NAV, Salesforce, Google Analytics</p> <p>-Άλλων πηγών όπως Web, OData, Active Directory, ODBC, OLE DB</p>			
4	<p>Υποστήριξη cloud SaaS υπηρεσίας (portal) για την δημοσίευση αναφορών σε dashboards. Η πύλη πρέπει να παρέχει :</p> <p>-Δυνατότητα ελαφριάς επεξεργασίας των αναφορών με αναδιάταξη των γραφικών στοιχείων των αναφορών.</p> <p>-Συνεργασία για ομάδες και οργανισμούς με διαμοιρασμό και κοινή χρήση των αναφορών με άλλους πιστοποιημένους χρήστες</p> <p>-Οργάνωση των αναφορών σε χώρους εργασίας με ανάθεση δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτούς</p> <p>-Περιβάλλον διαχείρισης που παρέχει διαχείριση χρηστών και ομάδων, αναφορών και χώρων εργασίας, πηγών δεδομένων, και μέτρηση χρήσης των αναφορών</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές iOS, Android και Windows 10 που να επιτρέπουν αλληλεπίδραση με δημοσιευμένες αναφορές στην cloud υπηρεσία (portal)</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές iOS, Android και Windows 10 που να επιτρέπουν :</p> <p>-Ορισμό ειδοποιήσεων για αλλαγές σε γραφικά στοιχεία δημοσιευμένων αναφορών</p> <p>-Αποστολή ειδοποιήσεων στην κινητή συσκευή που σχετίζονται με ορισμένες από τον χρήστη ειδοποιήσεις</p>	ΝΑΙ		
7	<p>Υποστήριξη πύλης (gateway) δεδομένων εσωτερικής εγκατάστασης (on premise) που να λειτουργεί ως γέφυρα για την παροχή ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων μεταξύ δεδομένων εσωτερικής εγκατάστασης (on premise) και της cloud υπηρεσίας (portal) της πλατφόρμας.</p>	ΝΑΙ		

8	Υποστήριξη κεντρικής διαχείρισης των συνδεδεμένων πυλών δεδομένων (data gateways) από διαχειριστική εφαρμογή της cloud υπηρεσίας (portal) με ανάθεση ρόλων διαχειριστών για κάθε πύλη δεδομένων και ορισμό χρονοπρογραμματισμού για την ανανέωση των δεδομένων της πύλης.	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη μηχανισμού επεξεργασίας δεδομένων και δημιουργίας ερωτημάτων στην desktop εφαρμογή υλοποίησης αναφορών με δυνατότητες : -Ταυτόχρονη σύνδεση σε πολλές πηγές δεδομένων -Εμφάνιση των συνδεδεμένων δεδομένων σε πινακοειδής μορφή -Δημιουργία ερωτημάτων (queries) -Προσθήκη ή κατάργηση στηλών δεδομένων -Διαμόρφωση και αλλαγή τύπου δεδομένων -Φιλτράρισμα και διαγραφή δεδομένων	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη μηχανισμού δημιουργίας μετρήσεων (measures) κατά την επεξεργασία δεδομένων που να εκτελούν υπολογισμούς στα δεδομένα κατά την αλληλεπίδραση με αναφορές	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη υλοποίηση συνδέσεων (joins) μεταξύ πινάκων και ερωτημάτων των τύπων inner, left, right με ένδειξη κλειδιού σύνδεσης ανάμεσα στα δεδομένα που συνδυάζονται	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη ομαδοποίησης τιμών από πολλές εγγραφές σε μία τιμή (group by) και συναθροίσεων τιμών (count, sum, average, max, min)	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη περιστροφής (pivot) στηλών και δημιουργία πίνακα που περιέχει συγκεντρωτικές τιμές για κάθε μοναδική τιμή σε στήλη	ΝΑΙ		
14	Εμφάνιση των βημάτων επεξεργασίας που σχετίζονται με την επεξεργασία των δεδομένων σειριακά σε λίστα και δυνατότητα μετονομασίας, διαγραφής, αναδιάταξης και εισαγωγής βημάτων σε κάθε σημείο.	ΝΑΙ		
15	Υποστήριξη διαχείρισης σχέσεων για μοντέλα δεδομένων. Οι σχέσεις πρέπει να διαδίδουν φίλτρα που εφαρμόζονται στις στήλες πινάκων του μοντέλου σε άλλους πίνακες μοντέλων σύμφωνα με τον ορισμό της σχέσης. Τα φίλτρα θα διαδίδονται ακολουθώντας την	ΝΑΙ		

	διαδρομή σχέσης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει διάδοση σε πολλούς πίνακες.			
16	Υποστήριξη εισαγωγής δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού με ολική φόρτωση ως αντίγραφα, χωρίς περεταίρω σύνδεση στην πηγή των δεδομένων. Τα δεδομένα σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να ανανεώνονται και να επαναφορτώνονται με εντολή του χειριστή.	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη φόρτωσης δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού χωρίς αντιγραφή, με απευθείας σύνδεση στην πηγή των δεδομένων για την επεξεργασία μεγάλων συνόλων δεδομένων.	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη ανάκτησης δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού αναφορών από πηγές web για πληροφορία που είναι διατεταγμένη σε μορφή πίνακα μέσα σε ιστοσελίδες. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζει τέτοιου είδους δεδομένα, να τα ανακτά σε πινακοειδή μορφή και να τα επεξεργάζεται ως συνήθης πηγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
19	Απαιτούνται τουλάχιστον (5) συνδρομητικές άδειες λογισμικού	ΝΑΙ		

3.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων έργου.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Σχέδιο Διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ).	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παρέχει Σενάρια ελέγχου για το κάθε υποσύστημα όπως αυτά έχουν οριστεί.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Ι.Α. 2.2.9	ΝΑΙ		

2	Ο Ανάδοχος θα παρέχει Οδηγό εκπαίδευσης με περιεχόμενα όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Ι.Α.2.2.9	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELPDESK				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Ι.Α.2.2.11	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (Help Desk) πέραν του e-mail, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Ι.Α.2.2.11	ΝΑΙ		
3	Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ	ΝΑΙ		
4	Ανθρωπομήνες επιτόπιας υποστήριξης	<=12		
5	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει 3μηνες εκθέσεις με τα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Ι.Α.2.2.10	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τελικές δοκιμές με βάση τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει δοκιμές υψηλού φορτίου	ΝΑΙ		