



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Διεύθυνση Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος
Τ.Κ 19200
Πληροφορίες Ευάγγελος Μπιστιόλας
Τηλέφωνο 2105537333
E-mail vbistiolas@elefsina.gr



ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΟΣ 24-7-19

A.Π-11194
K.A. 10.6266.0016: 73.093,04
10.6236.0001: 1.488,00
AM : 100-101 / 2019

ΑΙΤΗΜΑ

ΘΕΜΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος Ελευσίνας πρόκειται να προχωρήσει στην επιλογή αναδόχου(ων) με αντικείμενο συντήρηση, συνδρομές, τεχνική υποστήριξη, αναβάθμιση και φιλοξενία των λογισμικών του Δήμου Ελευσίνας για 1 (ένα) έτος.

Η διαδικασία της επιλογής θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Η προμήθεια αφορά:

- Τον Κ.Α. 10.6266.0016 (Ομάδα Α, Ομάδα Β, Ομάδα Γ, Ομάδα Δ) και περιγραφή «Συντήρηση, Συνδρομές, Τεχνική υποστήριξη και Αναβάθμιση των λογισμικών του Δήμου Ελευσίνας»
- Τον Κ.Α. 10.6236.0001 (Ομάδα Ε) και περιγραφή την «Φιλοξενία (ενοικίαση) εφαρμογών λογισμικού»

Α. Περιγραφή των προς προμήθεια υπηρεσιών – ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	CPVS	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Ενδεικτικ ό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Φ.Π.Α.	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
1	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών (ΟΜΑΔΑ Α, για 1 έτος)	72267100-0	1	44.450,00	44.450,00	10.668,00	55.118,00
2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (ΟΜΑΔΑ Β, ώρες)	80000000-4	75	62,08	4.656,00	1.117,44	5.773,44
3	Πακέτα λογισμικού ασφάλειας δεδομένων (ΟΜΑΔΑ Γ, για 1 έτος)	48732000-8	1	6.100,00	6.100,00	1.464,00	7.564,00
4	Σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ΟΜΑΔΑ Γ, για 1 έτος)	48811000-6	1	2.300,00	2.300,00	552,00	2.852,00
5	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών (ΟΜΑΔΑ Δ, για 1 έτος)	72267100-0	1	1.440,00	1.440,00	345,60	1.785,60
6	Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW, ΟΜΑΔΑ Ε για 1 έτος)	72415000-2	1	1.200,00	1.200,00	288,00	1.488,00
				ΣΥΝΟΛΑ	60.146,00	14.435,04	74.581,04

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω υπηρεσιών: εντός ενός έτους

Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης των ανωτέρω αγαθών : Δημαρχείο Δήμου Ελευσίνας

Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας :

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προς προμήθεια αγαθών, για την σύνταξη της μελέτης της ανωτέρω προμήθειας :

απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

x

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ –
ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

ΑΜ 100-101/ 2019

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0016 και περιγραφή «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» (Ομάδα Α, Ομάδα Β, Ομάδα Γ, Ομάδα Δ) και τον Κ.Α. 10.6236.0001 (Ομάδα Ε) και περιγραφή την «Φιλοξενία (ενοικίαση) εφαρμογών λογισμικού»

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 74.581,04 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

Κ.Α. 10.6266.0016 : 73.093,04 €

Κ.Α. 10.6236.0001 : 1.488,00 €

Η ανάθεση σε ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί με ανοικτό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει χωριστά για κάθε ομάδα

Το αντικείμενο της παρούσας χωρίζεται σε ομάδες:

- ΟΜΑΔΑ Α: Λογισμικό Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοτικής Κατάστασης – Διαχείρισης Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού- Επιπρόσθετης Λειτουργικότητας Δήμου Ελευσίνας
- ΟΜΑΔΑ Β: Εκπαίδευση – Επιμόρφωση χρηστών
- ΟΜΑΔΑ Γ: Λογισμικό Προστασίας -Εξυπηρέτησης και Επικοινωνίας Χρηστών του Δήμου Ελευσίνας
- ΟΜΑΔΑ Δ: Εγγύηση, Αναβάθμιση, Τεχνική υποστήριξη του ΣΗΔΕ (ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ) Docutricks
- ΟΜΑΔΑ Ε: Φιλοξενία ιστότοπου elefsinaculture.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΟΜΑΔΑ Α: Λογισμικό Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοτικής Κατάστασης – Διαχείρισης Μισθοδοσίας –Διαχείρισης Προσωπικού- Επιπρόσθετης Λειτουργικότητας Δήμου Ελευσίνας.

Η Ομάδα περιλαμβάνει το παρακάτω λογισμικό:

- Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης
- Διαχείρισης Μισθοδοσίας
- Διαχείρισης Προσωπικού

Για το παραπάνω λογισμικό απαιτείται αφ' ενός η παροχή νέων εκδόσεων (New Releases) απαραίτητων για τις εκάστοτε απαιτήσεις και προσαρμογές σύμφωνα με τις προδιαγραφές των ΟΤΑ και αφ' ετέρου η παροχή τεχνικής υποστήριξης του.

Για τους σκοπούς της παρούσης νοείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών ώστε να ανταποκρίνονται προδιαγραφές των ΟΤΑ και στην κείμενη νομοθεσία και την αφαίρεση /αναίρεση αστοχιών /ελαττωμάτων (bug fixing).
2. Η τεχνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου.

Ως τεχνική Υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις εφαρμογές του Δήμου Ελευσίνας και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης :

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου κλήσεων του Αναδόχου για την λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:
- Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων. Ρητά συμφωνείται ότι η τηλεφωνική υποστήριξη δεν είναι δυνατόν να παρέχεται ως υποκατάστατο εργασιών τακτικής εκπαίδευσης ή άλλων υπηρεσιών που δεν αποτελούν αντικείμενο της παρούσης.
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
- Υποστήριξη μέσω e-mail.
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access). Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάσταση τους είναι δυνατή και ο Δήμος Ελευσίνας λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων.

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται αναλυτικά τα modules του λογισμικού της ομάδας καθώς και το κόστος της υπηρεσίας καθενός από αυτά.

ΟΜΑΔΑ Α

A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Εκδόσεις	Ποσό
1.	Q-Prime /Financials - Multi-User - Οικονομική Διαχείριση ,		
	Προυπολογισμός	2019	2.000,00 €
2.	Q-Prime /Προμήθειες,Συμβάσεις	2019	2.100,00 €
3.	Q-Prime /Εσοδα-Τέλη	2019	2.000,00 €
4.	Q-Prime /Λογιστήριο	2019	1.550,00 €
5.	Q-Prime /Ταμειακή Διαχείριση (Πληρωμές-Εισπράξεις-Βεβαιώσεις) / Παραγραφές αναγκαστικά μέτρα είσπραξης	2019	1.900,00 €
6.	Q-Prime /Μητρώα Δεσμεύσεων, Διαχείριση Αναφορών, Web Services XML, TXT	2019	1.450,00 €
7.	Q-Prime /Διαχείριση Γενικής Λογιστικής	2019	1.800,00 €
8.	Q-Prime /Διαχείριση Παγίων	2019	1.800,00 €
9.	Q-Prime /Υποσύστημα Διαχείριση Αποθήκης	2019	2.000,00 €
10.	Q-Prime /Επιπρόσθετη Λειτουργικότητα Οικονομικής Διαχείρισης (Έργα, Χρεόγραφα κ.λ.π)	2019	1.550,00 €
11.	Q-Prime /Web services-Κόμβος Γεν.Λογ. του Κράτους	2019	1.550,00 €
12.	Q-Prime /Report generator Μηνιαίων και Τριμηνιαίων Στατιστικών προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης.	2019	1.550,00 €
13.	Q-Prime/Γεννήτρια Εκτυπωτικών καταστάσεων και εγγράφων.	2019	1.800,00 €
14.	Q-Prime/Αυτόματη Διαχείριση είσπραξης και απόδοσης κρατήσεων	2019	1.700,00 €
15.	Q-Prime/Διαχείριση πολλαπλών Χρηστών.	2019	2.000,00 €
16.	Q-Prime /Τέλος Ακίνητης Περιουσίας(ΤΑΠ)	2019	1.550,00 €
17.	Q-Prime/Υποσύστημα Τελών Παρεπιδημούντων (2%, 5%)	2019	1.550,00 €
18.	Q-Prime/Υποσύστημα Διασύνδεσης Οικ. Διαχείρισης με Γ.Γ.Π.Σ	2019	1.800,00 €
19.	Q-Prime/Υποσύστημα Διαύγειας	2019	1.500,00 €
20.	Q-Prime/Υποσύστημα KPI	2019	1.100,00 €

21.	Staff6 /Διαχείριση Υποσυστήματος ΔΑΥΚ	2019	1.800,00 €
22.	Staff6/Διαχείρισης Μισθοδοσίας	2019	2.300,00 €
23.	Staff6/Διαχείρισης Προσωπικού	2019	2.300,00 €
24.	Staff6/Διαχείρισης Ενιαίας Αρχής Πληρωμών	2019	1.800,00 €
25.	Staff6/Υποσύστημα σύνδεσης Οικ. Διαχείρισης-Μισθοδοσίας	2019	2.000,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	44.450,00 €
		ΦΠΑ 24%	10.668,00 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	55.118,00 €

ΟΜΑΔΑ Β Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Αφορά την εκπαίδευση - επιμόρφωση προσωπικού καθώς η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών διαπίστωσε την αναγκαιότητα εκπαίδευσης υπαλλήλων της στις μηχανογραφικές εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο Δήμος Ελευσίνας. Σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι αφενός μεν να εκπαιδευτούν οι νεοδιόριστοι υπάλληλοι αλλά και αφετέρου η ενημέρωση του παλαιότερου προσωπικού στον τρόπο επίλυσης προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι υπηρεσίες αξιοποιώντας τις νέες αναβαθμισμένες δυνατότητες των εφαρμογών που διαθέτει ο Δήμος ως κάτωθι:

Η εκπαίδευση θα εστιάσει στα κάτωθι αντικείμενα:

- **Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού Δημόσιας Λογιστικής στις Εφαρμογές QPRIME/ Δημοσιοοικονομικό της Unisystems με έμφαση.**
 - Διαχείριση Προϋπολογισμών και απολογισμών.
 - Διαχείριση Εσόδων Βεβαιώσεων και εισπράξεων
 - Διαχείριση Δαπανών και Προμηθειών
 - Διαχείριση κυκλώματος Αποθήκης
 - Διαχείριση Έργων
 - Διαχείριση Ταμείου – Ειδικά θέματα ρυθμίσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών
 - Διαχείριση Ταμείου – Είσπραξη Αναγκαστικών Μέτρων
 - Δυνατότητες Οικονομικών Αναφορών και εργαλείων εκτυπωτικών
- **Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού QPRIME/Γενικής Λογιστικής με έμφαση**
 - Διαχείριση Λογιστικών Κινήσεων
 - Συλλειτουργία συστημάτων Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής
 - Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
- **Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού QPRIME/Μητρώου Παγίων.**
 - Δυνατότητες τρόπου παρακολούθησης της περιουσίας του Δήμου.
 - Αποσβέσεις, προσθήκες παγίων, πωλήσεις και διαγραφές Πάγιου εξοπλισμού.
 - Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
 - Συλλειτουργία συστημάτων Μητρώου Παγίων, Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής
- **Λειτουργία και δυνατότητες λογισμικού STAFF6/Μισθοδοσίας Προσωπικού.**
 - Ειδικά πεδία διαχείρισης μισθοδοτικών καταστάσεων.
 - Διαχείριση Οικονομικών αναφορών και reports.
 - Συλλειτουργία συστημάτων Μισθοδοσίας , Δημόσιας Λογιστικής και Γενικής Λογιστικής

ΟΜΑΔΑ Β			
A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Ώρες	
1.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης για Q-prime/Staff6	75	4.656,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	4.656,00 €
		ΦΠΑ 24%	1.117,44 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	5.773,44 €

ΟΜΑΔΑ Γ: Εφαρμογές Προστασίας, Εξυπηρέτησης και επικοινωνίας Χρηστών

Περιλαμβάνει αφ' ενός την παροχή ενημερώσεων καθώς και νέων εκδόσεων (New Releases) για τα συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προστασίας από ιούς και ασφάλειας του δικτύου και της πρόσβασης στο διαδίκτυο και αφ' ετέρου την παροχή τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

ΟΜΑΔΑ Γ			
A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Εκδόσεις	Ποσό
1.	KERIO MAIL SERVER (e-Mail) - Ετήσιες ανανεώσεις λογαριασμών χρηστών για 100 χρήστες.	2019	2.300,00 €
2.	ANTIVIRUS SERVER TREND MICRO SECURITY- Ετήσια ανανέωση δικτυακού για 100 χρήστες.	2019	2.300,00 €
3.	WATCHGUARD XTM 515 APT BLOCKER-Ετήσια ανανέωση 100 Χρηστών.	2019	1.500,00 €
4.	WATCHGUARD-FIREWALL - Ετήσια ανανέωση Τείχους προστασίας 100 Χρηστών.	2019	2.300,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	8.400,00 €
		ΦΠΑ 24%	2.016,00 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	10.416,00 €

ΟΜΑΔΑ Δ: ΕΤΗΣΙΑ Συντήρηση – Αναβάθμιση- Βελτίωση Λογισμικού ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ DOCUTRACKS**1. Εγγύηση & Τεχνική Υποστήριξη του ΣΗΔΕ Docutricks**

Οι υπηρεσίες που πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος καλύπτουν τα παρακάτω:

A. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού που αφορά την συντήρηση, την υποστήριξη, την αναβάθμιση και την προσθήκη ειδικών εφαρμογών για τον Δήμο Ελευσίνας

Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- (α) Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού
- (β) Εγκατάσταση βελτιωτικών - διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού
- (γ) Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού
- (δ) Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού

Β. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- (α) Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού
- (β) Εγκατάσταση βελτιωτικών - διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού υποδομής
- (γ) Ενέργειες προληπτικής συντήρησης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας
- (δ) Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού
- (ε) Χρόνο απόκρισης με από απόσταση επέμβαση (μέσω λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης) = 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα
- (στ) Χρόνο απόκρισης με επί τόπου παρέμβαση = 4 ώρες, 10 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα, εφόσον η επίλυση του προβλήματος δεν έχει καταστεί δυνατό να επιτευχθεί με την από απόσταση επέμβαση

2. Υπηρεσίες Εγγύησης Αναβάθμισης Λογισμικού (software assurance)

Με την υπηρεσία software assurance ο Δήμος αποκτά προκαταβολικά το δικαίωμα να αποκτήσει κάθε νέα μείζονα έκδοση του λογισμικού Docutricks (π.χ. έκδοση 3.0), η οποία θα παρέχει επιπρόσθετες λειτουργίες ή/και υποσυστήματα πέραν αυτών που εμπεριέχονται στην τρέχουσα έκδοση με ευνοικούς όρους. Με αυτή την υπηρεσία ο προμηθευτής εγγυάται ότι η προσφορά για νέα (μείζονα) έκδοση του λογισμικού δεν θα υπερβαίνει το 50% του αρχικού τιμήματος που καταβλήθηκε για όλες τις άδειες του Docutricks (Βασική και τελικών χρηστών) ή άλλη εναλλακτική συμφερότερη προσφορά.

ΟΜΑΔΑ Δ			
A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα	Εκδόσεις	Ποσό
1.	Εγγύηση & Τεχνική Υποστήριξη του ΣΗΔΕ Docutricks	2019	480,00 €
2.	Υπηρεσίες Εγγύησης Αναβάθμισης Λογισμικού (software assurance)	2019	960,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	1.440,00 €
		ΦΠΑ 24%	345,60 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	1.785,60 €

ΟΜΑΔΑ Ε: Φιλοξενία Λογισμικού

Ο Δήμος Ελευσίνας πρόκειται να συνεχίσει την χρήση υπηρεσιών φιλοξενίας στο cloud, του θεματικού ιστοχώρου Elefsinaculture.gr για το έτος 2019.

Η παρούσα ομάδα αφορά τον **Κ.Α. 10.6236.0001** (ποσό 1.488,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και περιγραφή **«ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ (ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**, η δε πίστωση αφορά σε υπηρεσίες φιλοξενίας του θεματικού ιστοχώρου Elefsinaculture.gr για 1 (ένα) έτος.

Η φιλοξενία έχει υλοποιηθεί σε DataCenter Microsoft Azure και η Virtual μηχανή ικανοποιεί κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Operating System	Linux
CPU	>=2 vCPUs based on 2.3 GHz Intel XEON [®] E5-2673 v4 (Broadwell)
RAM	>=6 GB
SSD	>=100 GB
Max IOPS	>=4x500
Max Data Disks	>= 8
Load Balancer	Θα προσφερθεί
Backup	Ημερήσιο
Disaster Recovery	Θα προσφερθεί
Azure Storage	
Size	>= 250GB
Backup	Ημερήσιο

A/A	Εφαρμογή/Υποσύστημα		Ποσό
1.	Ετήσια Φιλοξενία ιστοχώρου Elefsinaculture.gr	1 έτος	1.200,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	1.200,00 €
		ΦΠΑ 24%	288,00 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	1.488,00 €

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι επίσημος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας ή η ίδια η εταιρεία για τα προϊόντα-υπηρεσίες των ομάδων Α, Β και Δ με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι επίσημος μεταπωλητής για τα προϊόντα της ομάδας Γ με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδειχθούν προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1° : Αντικείμενο προμήθειας.**

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0016 και περιγραφή «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» (Ομάδα Α, Ομάδα Β, Ομάδα Γ, Ομάδα Δ) και τον Κ.Α. 10.6236.0001 (Ομάδα Ε) και περιγραφή την «Φιλοξενία (ενοικίαση) εφαρμογών λογισμικού»

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
- β) Τις διατάξεις του Ν.4412/2016
- γ) την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/2006 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007.
- δ) Το άρθρο 203 του Ν 4555/18
- ε) Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013) και την υποπαράγραφο Ζ.5 "ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ " ΑΡΘΡΟ 4 ΟΔΗΓΙΑΣ 2011/7

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Οι τεχνικές προδιαγραφές
- β. Η Γενική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

Άρθρο 4°: Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσως της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά τον Κ.Α. 10.6266.0016 και περιγραφή «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» (Ομάδα Α, Ομάδα Β, Ομάδα Γ, Ομάδα Δ) και τον Κ.Α. 10.6236.0001 (Ομάδα Ε) και περιγραφή την «Φιλοξενία (ενοικίαση) εφαρμογών λογισμικού»

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στα 74.581,04 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

Κ.Α. 10.6266.0016 : 73.093,04 €

Κ.Α. 10.6236.0001 : 1.488,00 €

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό με τους όρους που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 5°: Σύμβαση

Η σύμβαση θα ισχύει για 1 (ένα) έτος από την υπογραφή της. Ο Ανάδοχος της προμήθειας μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής είναι υποχρεωμένος να έρθει για την υπογραφή της συμβάσεως και να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Άρθρο 6° Τροποποίηση Σύμβασης

Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν 4555/18 η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αποφασίζει αιτιολογημένα τροποποίηση άπαξ έως πέντε τοις εκατό (5%) του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, συμβάσεων ποσού έως εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α (ήτοι 148.800 ευρώ με ΦΠΑ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσως της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσως της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 8°: Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν, παρέδωσε τις υπηρεσίες του μέσα στον προβλεπόμενο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Άρθρο 9°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεις, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α που βαρύνει τον Δήμο.

Άρθρο 10°: Παραλαβή υπηρεσιών

Εάν κατά την συμβατική περίοδο απόκλιση από τις περιγραφείσες τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τέλεια απόρριψη και αντικατάσταση των υπό παραλαβή υπηρεσιών.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Άρθρο 11: Πλημμελής Υπηρεσία

Εφόσον η ποιότητα των Υπηρεσιών δεν ανταποκρίνεται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12°: Τρόπος πληρωμής.

Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκεινται.

Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των ΟΤΑ.

Η προθεσμία εξόφλησης τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον προμηθευτή για την εξόφλησή του (π.χ. ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα κ.λ.π.)

Ελευσίνα ,22/07/2019

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΣΤΙΟΛΑΣ