



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας μηχανογραφικής υποδομής για την υπαγωγή των υπαλλήλων του Δήμου στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)»

Με την παρούσα αίτηση σας γνωρίζουμε ότι, είναι απαραίτητο να γίνει ανάθεση για την υποστήριξη της λειτουργίας της μηχανογραφικής υποδομής για την υπαγωγή των υπαλλήλων του Δήμου στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) που εφαρμόζει το γραφείο Μισθοδοσίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ελευσίνας.

Σε βάρος του Κ.Α.Ε.10.6073.0002 του προϋπολογισμού έτους 2020.

Α. Περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών– ενδεικτικός προϋπολογισμός :

A/A	Περιγραφή Αγαθού	CPVS	Ποσότητα (ως Υπηρεσία)	Τιμή	Δαπάνη
1	Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής	72500000-0	1	3.000,00€	3.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΟΣΟΥ					3.000,00 €
ΦΠΑ 24%					<u>720,00€</u>
ΣΥΝΟΛΟ					<u>3.720,00€</u>

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των υπηρεσιών , για την σύνταξη της μελέτης :

Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☐

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☐

*

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τίτλος υπηρεσίας: «Υποστήριξη για την λειτουργία της μηχανογραφικής υποδομής για την υπαγωγή των υπαλλήλων του Δήμου στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)για την λειτουργία του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΕΣ έτους 2020»

Φορέας υπηρεσίας : ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Προϋπολογισμός : 3.720,00€

ΚΑΕ : 10.6073.0002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Τεχνική περιγραφή**
- 2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 3. Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4387/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις του Ν.4670/2020 πρέπει να γίνει παραμετροποίηση της υπάρχουσας υποδομής για την οργάνωση και συνδεσμολογία των κρατήσεων όλων των κατηγοριών των υπαλλήλων – λειτουργών του ΟΑΣΠ, για την υπαγωγή τους στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.).Η εν λόγω εφαρμογή θα προσαρμοσθεί στον υπάρχον πρόγραμμα μισθοδοσίας ,το οποίο έχει προμηθεύσει, εγκαταστήσει και συντηρεί η εταιρεία UNISYSTEMS.

A/A	Κ.Α.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ	CPV	ΣΥΝΟΛΟ
1	10.6073.0002	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Π.Σ. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	72500000-0	3.720,00

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω αντικείμενα:

1. Καταστάσεις συνόλων ΑΠΔ ανά Κατηγορία Εργαζομένων και Είδος Πληρωμής
2. Καταστάσεις Συνόλων ΑΠΔ ανά ΚΑΔ-ΚΑΔ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ-ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ

3. Καταστάσεις Αναλυτικές ανά Ομάδα εργαζομένων, ΚΑΔ-ΚΑΔ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ-ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ
 4. Εφαρμογή Επιλογής Καταστάσεων Αναδρομικών που θα ενταχθούν στην υπό υποβολή ΑΠΔ συγκεκριμένου μήνα
 5. Εφαρμογή δημιουργίας ΔΕΛΤΙΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΔ (κυρίως λόγω κατάργησης του είδους αποδοχών 88- ΣΥΜΨΗΦΙΣΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ)
 6. Συνδυαστικές Καταστάσεις προς έλεγχο με μισθοδοτική Κατάσταση και Κατάσταση Συνόλων ΑΠΔ .
 7. Δυνατότητα ενσωμάτωσης των επί μέρους ΑΠΔ, σε μία συνολική ΑΠΔ προς Υποβολή
- Τα ανωτέρω θα υλοποιηθούν ως εξής:**

- Τηλεφωνική υποστήριξη (σύνολο 25 ωρών), όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των αναβαθμίσεων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραχωρήσει δικαίωμα πρόσβαση στο HELPDESK του .
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Φορέα.
- Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας παρουσίας επίλυσης προβλημάτων. Σύνολο 10 ημερών για τους υπαλλήλους του γραφείου Μισθοδοσίας.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή Αγαθού	M.M.	Ποσότητα	Ποσό Μονάδας	Σύνολο
1	Επιτόπια παρουσία υποστήριξης χρηστών Μισθοδοσίας -Ταυτόχρονη παρουσία 2 υπαλλήλων του αναδόχου.	Μέρες	10	100,00	1.000,00
2	Τηλεφωνική Υποστήριξη τελικών χρηστών Διοικητικών Υπηρεσιών	Ώρες	25	80.00	2.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΟΣΟΥ ΦΠΑ 24% ΣΥΝΟΛΟ					3.000,00 €
					720,00€
					3.720,00€

Οι παραπάνω υπηρεσίες παρέχονται στα γραφεία υπόδειξης της υπηρεσίας .

Οι ανωτέρω δεν επιτρέπεται να αναπροσαρμοστούν καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. Στις τιμές μονάδας δεν συμπεριλαμβάνονται ποσά για γενικά και επισφαλή έξοδα, έξοδα μεταφοράς και πάσης φύσεως βάρη ή υποχρεώσεις του ανάδοχου τα οποία θα καλυφθούν από τον ίδιο.

3. ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝΆρθρο 1^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 τ. Α΄/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209 «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
- του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ.Α΄/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης» (άρθρο 58), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
- του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147τ.Α΄2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (άρθρο 118), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 2^ο : Διάρκεια Σύμβασης

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια έως και τη λήξη της τελευταίας επιτόπιας παρουσίας του αναδόχου από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 3^ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Εργασίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο ανάδοχος θα είναι απολύτως υπεύθυνος για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κ.λπ.) της προσφοράς του. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτόν, κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά την διαδικασία της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της εργασίας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο της Εργασίας ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν

προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
14. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι

αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
16. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
17. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας.

Άρθρο 4^ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 5^ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. 10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 6^ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 7^ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8^ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο, πλην του ΦΠΑ 24% που βαρύνει τον Δήμο .Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων βάσει του Ν. 4013/2011.

Άρθρο 9^ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Άρθρο 10^ο : Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Με την παράγραφο 7αγ του άρθρου 43 του ν.4605/1-4-2019 (ΦΕΚ 52^{Α'}) με την οποία προστέθηκε β' εδάφιο στην παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 παρέχεται η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές να αρκούνται στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης αντί ποινικών μητρώων σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016

(«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύναται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.»)

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) για όλα τα ασφαλιστικά ταμεία προς τα οποία είναι υπόχρεος /α (αν κάποιος απασχολεί προσωπικό να καταθέσει και την προσωπική του βεβαίωση από το ΕΦΚΑ αν όχι να υποβάλλει Υπεύθυνη δήλωση πως δεν απασχολεί προσωπικό)

δ. Το αρχικό καταστατικό αν πρόκειται για εταιρεία και όλες τις τροποποιήσεις αυτού.

ε. ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου εφόσον το καταστατικό είναι έκδοσης μεγαλύτερο του τελευταίου τριμήνου .

στ. Έναρξη δραστηριοτήτων από taxisnet (Δ.Ο.Υ.) όπου θα φαίνεται το επάγγελμα .

Άρθρο 11^ο : Χρόνος Πληρωμής

Σύμφωνα με τον Ν.4152/2013(ΦΕΚ Α΄107/09-05-2013)ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟ Ζ.5, «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών», άρθρο 4 οδηγίας 2011/7,η προθεσμία εξόφλησης του τιμολογίου δεν θα υπερβαίνει τις 60 ημερολογιακές ημέρες, εφόσον έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο για την εξόφλησή του (π.χ ασφαλιστική ενημερότητα ,φορολογική ενημερότητα κλπ).

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ		Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΖΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ		ΖΑΧΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

